

Nr. înreg. 2624/17.10.2023

Prezentat în C.P. din 17.10.2023

Validat în C.A. din 18.10.2023



**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI  
CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN  
CADRUL  
ȘCOLII GIMNAZIALE  
COMUNA GHERĂEȘTI  
-ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada septembrie 2022 – august 2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Comuna Gherăești, a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

## 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Gherăești a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII**

#### **1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:**

<b>NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>CLASA</b>	<b>NUMĂR DE CLASE</b>	<b>NUMĂR DE ELEVI</b>
<b>PREȘCOLAR</b>	<b>MICĂ</b>	1	20

	<b>MIJLOCIE</b>	1	22
	<b>MARE</b>	1	22
	<b>TOTAL</b>	3	64
<b>PRIMAR</b>	<b>PREGĂTITOARE</b>	2	46
	<b>I</b>	2	40
	<b>II</b>	2	31
	<b>III</b>	2	40
	<b>IV</b>	1	28
	<b>TOTAL</b>	9	185
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>V</b>	2	45
	<b>VI</b>	2	38
	<b>VII</b>	2	54
	<b>VIII</b>	2	48
	<b>TOTAL</b>	8	185
<b>TOTAL</b>		17	434

## 2. Promovabilitatea

<b>NIVEL</b>	<b>Elevi înscriși</b>	<b>Elevi rămași</b>	<b>Elevi promovați</b>	<b>%</b>
<b>PRIMAR</b>	182	185	185	100
<b>GIMNAZIAL</b>	181	185	178	100
<b>TOTAL</b>	363	370	370	100

**Promovabilitatea pe tranșe de medii:**

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Pregătitoare A	23	23	23			
2.	Pregătitoare B	23	23	23			
3.	I A	20	21	21	3	7	11
4.	IB	19	19	19	4	6	9
5.	IIA	15	16	16	4	7	5
6.	IIB	16	15	15	3	5	7
7.	IIIA	19	20	20	3	9	8
8.	IIIB	20	20	20	2	7	11
9.	IVA	26	28	28	8	10	10
10.	VA	22	22	22	3	11	8
11.	VB	21	23	23	1	9	13
12.	VIA	20	20	20	4	8	8
13.	VIB	17	18	18	4	9	5
14.	VIIA	25	25	25	1	21	3
15.	VII B	29	29	29	4	18	7



16.	VIIIA	22	22	22	22	4	13	5
17.	VIIIB	26	26	26	26	2	8	16

### 3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. nîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	2	1	-	-	-	-	-
TOTAL	2	1	-	-	-	-	-

### 4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	484	415	69
GIMNAZIAL	4744	2987	1757

### Note la purtare

Nivel	Note între 9-7 /bine	Note sub 7
PRIMAR	-	-
GIMNAZIAL	21	5

### Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
-	-	-

### ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au

participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

#### ANALIZA S.W.O.T .

#### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;

- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.
- \* Colaborare foarte bună cu Primăria Gherăești;

#### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

#### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- \* Oferta de formare a C.C.D.;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

## AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

## Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

# **RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE/ EXTRACURRICULARE**

## **DESFĂȘURATE - AN ȘCOLAR 2022/2023**

Activitatea educativă extrașcolară din anul școlar 2022-2023, a fost gândită astfel încât, să se desfășoare o serie cât mai variată de activități, proiecte, parteneriate și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, ținându-se cont de contextul pandemic.

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative de către consilierul educativ: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, elaborarea unui plan operațional de măsuri privind combaterea violenței și un plan operațional de măsuri privind combaterea a absenteismului și a abandonului școlar.
- S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;
- Creșterea numărului de proiecte și partenerite educaționale;
- Monitorizarea lunară și transmiterea la ISJ Neamț a situațiilor cu absențele elevilor, cu cazurile de violență ivite în școală și cu elevii cu părinți plecați în străinătate
- Creșterea interesului și implicarea elevilor în participarea la activități organizate la nivelul școlii

#### **PUNCTE SLABE:**

- Activitatea educativă extrașcolară pe parcursul grevei a fost sistată.
- Slaba implicare a unor elevi și a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală și implicit față de activitățile extrașcolare, anturajul și preocupările copiilor lor (în special în cazul copiilor cu probleme de comportament și cu rezultate slabe la învățătură)
- Necesitatea desfășurării unor activități speciale educative și extrașcolare cu copiii cu părinți plecați în străinătate și cu cei cu probleme de comportament (violență, absenteism, deficiențe de vorbire)

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Dotarea suficientă a școlii pentru desfășurarea activităților propuse;

- Cadre didactice și elevi receptivi la implicarea în activități;
- Pe parcursul anului școlar s-au inițiat câteva proiecte educaționale care nu erau în plan

**AMENINȚĂRI:**

- Lipsa de interes a unor elevi față de învățatură și activitățile educative extrașcolare;
- impactul nefast al mass-mediei ;

## **TABEL NOMINAL CU PROIECTE EDUCAȚIONALE INIȚIAȚE DE DIFERITE INSTITUȚII ȘI IMPLEMENTATE ÎN ȘCOALĂ**

CR T.	PROIECT	PARTENERIA TULUI	PARTENERI	IMPLICATE	ELEVI IMPLICATE
1.	ȘCOALA ECOTERRIENILOR	ASOCIAȚIA ECOTIC BUCUREȘTI	AN ȘCOLAR 2022-2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. BLAJ SEBASTIAN PROF. BLAJ ALINA PROF. BEJAN ANA-MARIA PROF. RASU IULIA PROF. AGACHE MONA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA	Toate clasele
2.	PROIECT EXTRACURRICULAR DE PREVENIRE A TRAFICULUI DE PERSOANE ȘI A EXPLOATĂRII SEXUALE ÎN ROMÂNIA	ASOCIAȚIA ELIBERARE	AN ȘCOLAR 2022-2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. RASU IULIA PROF. AGACHE MONA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA	Toate clasele
3.	19 ZILE DE ACTIVISM - PREVENIREA ABUZULUI ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR	FEDERAȚIA INTERNAȚIONALĂ A COMUNITĂȚILOR EDUCATIVE-ROMÂNIA	AN ȘCOLAR 2022-2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. RASU IULIA PROF. AGACHE MONA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA	Toate clasele
4.	PROIECT EXTRACURRICULAR PLANETA PĂMÂNT	FUNDAȚIA PRAIS BUCUREȘTI	AN ȘCOLAR 2022-2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. RASU IULIA PROF. AGACHE MONA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA PROF. TANCĂU MARIA	PREG A



	CONTEAZĂ PE TINE!- PACT			AN ŞCOLAR 2022-2023		DIRECTOR DÂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIŞCĂ SIMONA	PREG A PREG B
5.	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂŢI EFFATA	CONGREGAŢIA COMPANIA MAICII DOMNULUI- NISIPOREŞTI NEAMŢ	ZONAL	AN ŞCOLAR 2022-2023			
6.	EXCELENŢĂ PRIN EDUCAŢIE	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Ă V. ALECSANDRU I ROMAN	JUDEŢEAN	AN ŞCOLAR 2022-2023	ISJ NEAMŢ ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU, ROMAN ŞCOALA GIMNAZIALĂ CALISTRAT HOGAŞ, ROMAN COLEGIUL TEHNOLOGIC SPIRU HARET, PIATRA- NEAMŢ COLEGIUL NAŢIONAL ROMAN-VODĂ, ROMAN ŞCOALA GIMNAZIALĂ	DIRECTOR PROF. DÂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA INST. CORDUNEANU OLIMPIA TOŢI ÎNVĂŢĂTORII	CLASELE CICLULUI PRIMAR

					AL. I. CUZA, ROMAN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MOLDOVENI ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PILDEȘTI ȘCOALA GIMNZIALĂ TĂMĂȘENI ȘCOALA PROFESIONALĂ ADJUDENI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMAN- MUȘAT ȘCOALA PRIMARĂ MUȘATINI, ROMAN					
7.	<b>ORA SĂȘTIM</b>	BIBLIOTECA COMUNALĂ GHERĂEȘTI	LOCAL	AN ȘCOLAR 2022-2023		PROF. ANDRO LIDIA	III A			
8.	<b>NE JUCĂM, DAR VISĂM LA ȘCOALĂ SĂ ALERGĂM!</b>	GRĂDINIȚA SF. FAMILIE, GHERĂEȘTI	LOCAL	AN ȘCOLAR 2022-2023		PROF. TANCAU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA'	PREG A PREG B			

9.	<b>ZIUA DE CURĂȚENIE 2022</b>	ASOCIAȚIA LET,S DO IT, ROMANIA!	NAȚIONAL	OCTOMBRI E 2022	ASOCIAȚIA SENS CIVIC NEAMȚ PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA PROF. ANDRO LIDIA PROF. ENĂȘOAIIE RAMONA INST. DANCĂ MIHAELA	TOATE CLASELE
10.	<b>RFM 94,2 RADIO ROMAN FM</b>	TELEVIZIUNEA ROMAN TV	ZONAL	AN ȘCOLAR 2022-2023		DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA	TOATE CLASELE
11.	<b>CONCURS CULTURAL - ARTISTIC COLIND, COLIND CU DOR EDIȚIA A III-A</b>	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TĂMĂȘENI	JUDEȚEAN	AN ȘCOLAR 2022-2023	ISJ NEAMȚ	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA	CORUL ȘCOLII
12.	<b>LUNA INTERNAȚIONALĂ A BIBLIOTECILOR ȘCOLARE</b>	CCD NEAMȚ	JUDEȚEAN	SEPTEMBRI E- OCTOMBRI E 2022		BIBLIOTECAR MURARIU CARMEN DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF TANCĂU MARIA PROF. GHERGHEL CRISTINA PROF. MITITELU IOANA	TOATE CLASELE

13,	<b>VIAȚA ȘI OPERA LUI EMINESCU</b>	CCD NEAMȚ	JUDEȚEAN	DECEMBRIE 2022- IANUARIE 2023	INST. CORDUNEANU OLIMPIA BIBLIOTECAR MURARIU CARMEN DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA TOȚI ÎNVĂȚĂTORII ȘI DIRIGINȚII	TOATE CLASELE
14.	<b>CONCURSUL REGIONAL CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ MATE +</b>	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 PIAȚA-NEAMȚ	REGIONAL	OCTOMBRIE 2022- IUNIE 2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. ANDRO LIDIA ÎNVĂȚĂTORII CLASELOR II-IV	CLASELE II-IV
15.	<b>CONCURS LECTURA PRO 2023 EDIȚIA A V-A</b>	ASOCIAȚIA GENERALĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DIN ROMÂNIA-FILIALA REPUBLICA MOLDOVA	INTERNAȚIONAL	FEBRUARIE - APRILIE 2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA PROF. ANDRO LIDIA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA	PREG A IV A
16.	<b>PRIVEȘTE MAI DEPARTE...PRIVEȘTE SPRE VIITOR!</b>	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A LICEULUI TEHNOLOGI	ZONAL	APRILIE - MAI 2023	PROF. BLAJ SEBASTIAN PROF. TIHULCĂ CECILIA	VIII A VIII B

		C SF. IOAN DE LA SALLE PILDEȘTI									
17.	CARAVANA VERDE	ASOCIAȚIA ANIMA INTELLIGENTIA	ZONAL	24-25 APRILIE 2023	ZF ROMAN ASOCIAȚIA MURIALDO ROMAN	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA TOȚI ÎNVĂȚĂTORII	CLASELE PRIMARE				
18.	PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE A LICEULUI TEHNOLOGIC ION IONESCU DE LA BRAD , HORIA	LICEUL TEHNOLOGIC ION IONESCU DE LA BRAD , HORIA	ZONAL	28.04.2023		PROF. BLAJ SEBASTIAN PROF. TIHULCĂ CECILIA PROF. GHIORGHITĂ CORINA	VIII A VIII B				
19.	JA DEZVOLTARE PERSONALĂ	JUNIOR ACHIEVEMENT ROMANIA	NAȚIONAL	AN ȘCOLAR 2022-2023		PROF. TANCĂU MARIA	PREG A				
20.	SĂRBĂTORILE DE IARNĂ PRIN OCHII COPILOR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPREA IORGULESCU, CÂMPULUNG	INTER-JUDEȚEAN	AN ȘCOLAR 2022-2023		PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA	PREG A PREG B I A				
21	CAMPANIA ZĂMBEȘTE PENTRU VIITOR	SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE	NAȚIONAL	AN ȘCOLAR 2022-2023	COLGATE-PALMOLIVE ROMÂNIA	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA TOȚI ÎNVĂȚĂTORII	CLASELE PRIMARE				

**TABEL NOMINAL CU PROIECTELE EDUCATIONALE INITIATE SI IMPLEMENTATE DE CADRE DIDACTICE DIN ȘCOALĂ**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE PROIECT</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>DOMENIU</b>	<b>PERIOADĂ</b>	<b>COORDONATORI PROIECT</b>	<b>ALTE CADRE DIDACTICE IMPLICATE</b>	<b>CLASE ELEVI IMPLICATE</b>
1.	<b>ÎNVĂȚ SĂ FIU ECOTERRIAN!</b>	FAMILIILE ELEVILOR	ED. ECOLOGICĂ	AN ȘCOLAR 2022-2023	PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA		PREG A PREG B
2.	<b>ȘTIU SĂ MĂ COMPORT!</b>	PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI POLIȚIA LOCALĂ GHERĂEȘTI GHERĂEȘTI BISERICA ROMANO-CATOLICĂ GHERĂEȘTI BISERICA ORTODOXĂ	ED. EMOȚIONALĂ	AN ȘCOLAR 2022-2023	PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA		PREG A PREG B I A
3.	<b>UN ZĂMBET FRUMOS ȘI CURAT</b>	CABINET STOMATOLOGIE DR. FARCAȘ DANIEL	ED. PENTRU SĂNĂTATE	AN ȘCOLAR 2022-2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA		IV A PREG A PREG B I A

4.	<b>1 DECEMBRIE – SĂRBĂTOAREA ROMÂNILOR</b>	PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI CONSILIUL LOCAL COMUNEI GHERĂEȘTI CLUBUL SPORTIV BAO ROMAN	ED. PATRIOTICĂ	NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2022	PROF. GALAȚANU MINODORA DIRECTOR DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA	TOATE CADRELE DIDACTICE	TOATE CLASELE
5.	<b>DUPĂ DATINI COLINDĂM</b>	PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI POLIȚIA LOCALĂ COMUNEI GHERĂEȘTI BISERICA ROMANO-CATOLICĂ GHERĂEȘTI BISERICA ORTODOXĂ GHERĂEȘTI	ED. DE DEZVOLTARE DURABILĂ	DECEMBRIE 2022	PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA		PREG A PREG B
6.	<b>ȘEZĂTOARE FILE DE POVESTE EDIȚIA I</b>	PRIMĂRIA COMUNEI GHERĂEȘTI CONSILIUL LOCAL	ED. INTER-CULTURALĂ	FEBRUARIE 2023	DIRECTOR DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA	TOȚI ÎNVĂȚĂTORII	ELEVII CLASELOR PRIMARE

	<p>COMUNEI GHERĂEȘTI BISERICA ROMANO- CATOLICĂ GHERĂEȘTI BISERICA ORTODOXĂ GHERĂEȘTI PFA PLEȘCA VASILE CRISTINEL</p>				<p>PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA</p>		
<p>7. <b>PROTEJĂM NATURA: NOUĂ NE PASĂ!</b></p>	<p>OCOLUL SILVIC ROMAN</p>	<p>ED. ECOLOGICĂ</p>	<p>MARTIE- IUNIE 2023</p>	<p>PROF. ROTARU DANIELA DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA</p>	<p>PROF. BEJAN ANA-MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. RASU IULIA PROF. GHIORGHITĂ CORINA PROF. MĂTĂLICĂ PAULA PROF. BLAJ ALINA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA</p>	<p>TOATE CLASELE</p>	



8.	<b>STIMULAREA ABILITĂȚILOR COMUNICATIVE PRIN JOC</b>	PSIHOLOG BENCHEA GABRIELA LOGOPED TALMACIU ANA- MARIA	ED. INCLUZIVĂ	MARTIE- IUNIE 2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA	PROF. GALAȚANU SIMONA	CICLUL PREȘCOLAR CLASELE PREG-I
9.	<b>ZIUA PORȚILOR DESCHISE</b>	GRĂDINIȚA SF. FAMILIE GHERĂEȘTI	ED. PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ	MARTIE 2023	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA PROF. GALAȚANU MINODORA	PROF. ANDRO LIDIA	
10.	<b>MĂNÂNC SĂNĂTOS!</b>	PĂRINȚII ELEVILOR	ED. PENTRU SĂNĂTATE	AN ȘCOLAR 2022-2023	PROF. TANCĂU MARIA		PREG A
11.	<b>ZIUA RECOLTEI</b>	PĂRINȚII ELEVILOR	ED. PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ ED. PENTRU SĂNĂTATE	SEPTEMBRIE 2022	DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. IMBRIȘCĂ SIMONA	TOATE CADRELE DIDACTICE	TOATE CLASELE

							PROF. GALAȚANU MINODORA PROF. ANDRO LIDIA PROF. ROTARU DANIELA INST. DANCĂ MIHAELA PROF. DĂNCULESEI ERMINA			
12.	<b>LECTURA E COOL- TURĂ!</b>				AN ȘCOLAR 2022-2023					
13.	<b>CAIS- COMUNICARE, ADAPTARE, INTEGRARE,SUCCES</b>	POSTUL LOCAL DE POLIȚIE PSIHOLOG BENCHEA GABRIELA LOGOPED TALMACIU ANA- MARIA ASOCIAȚIA FAMILIA VIAȚA- ROMAN ȘI	ED. PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ	AN ȘCOLAR 2022-2023		DIRECTOR PROF. DĂNCULESEI ERMINA PROF. TANCĂU MARIA PROF. RUSU SIMONA PROF. BLAJ SEBASTIAN PROF. BLAJ ALINA PROF. GHERGHEL CRISTINA PROF. TIHULCĂ CECILIA PROF. MĂCIUCĂ VALERIA	TOATE CADRELE DIDACTICE CARE PREDAU LA CICLUL GIMNAZIAL	CLASELE CICLULUI GIMNAZIAL		

## TABEL PREMIANTI AN ȘCOLAR 2022-2023

NR. CR T	NUME ELEV	PRENUME	CLASA	PREMIUL OBTINUT	CONCURSUL
1.	BLAJ GEORGE		IV	I	LUMINA MATH
2.	BLAJ GEORGE		IV	II	OLIMPIADA SATELOR MATEMATICA
3.	CROITORIU SARA		IV	MENTIUNE	OLIMPIADA SATELOR MATEMATICA
4.	COBZARU PAULA		V	MENTIUNE	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE
5.	GHEȚ NATALIA		VII	MENTIUNE	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE
6.	PETERCA MARCOS		VIII	MENTIUNE	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE- ETAPA JUDEȚEANĂ
7.	GHEȚ NATALIA		VII B	PREMIUL SPECIAL	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
8.	GHEȚ NATALIA		VII B	PREMIUL I	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
9.	ILIEȘ ALESSIA IOANA		V A	PREMIUL II	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
10.	GALAȚANU LAVINIA		VI A	PREMIUL II	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
11.	ANDROȘCĂ ELIZA		VIII B	PREMIUL II	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
12.	CONSTANDIȘ BIANCA ELENA		V A	PREMIUL III	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
13.	PETERCĂ MARCOS		VIII A	PREMIUL III	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE RELIGIE ROMANO-CATOLICĂ
14.	TANCĂU OANA - IULIA		VIII A	MENTIUNE	„ UNIVERSULUI CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ,, ETAPĂ JUDEȚEANĂ
15.	MIHAI LORENA		VA	MENTIUNE	„UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ,, ETAPĂ JUDEȚEANĂ
16.	DISCA SARAH		VIII B	LOC III	JUDET TENIS DE MASA

17.	HERCIU DENIS		VII B	LOC 1	JUDET TETRATLON
18.	HERCIU DENIS		VII B	LOC 11	ETAPA NATIONALA TETRATLON RAMNICU VALCEA
	BENEA ANDREEA		VIII A	LOC 1	JUDET TETRATLON
	ANDREI MARIA		VII B	LOC 2	JUDET TETRATLON
19.	ECHIPA FETE	HANDBAL	12 PERSOAN E	LOCUL JUDET	1 ETAPA JUDETEANA
20.	TANCAU ALEXANDRA		VIII A		
21.	TANCAU RALUCA		VII B		
22.	ANDREI MARIA		VII B		
23.	PUTANU LARIJA		VIII A		
24.	TICALOAIIE DENISA		VIII A		
25.	TRIFAS ANABELA		VII B		
26.	IMBRISCA ALEXANDRA		VIII B		
27.	GHERGHEL DENISA		VIII B		
28.	DANCUT RALUCA		VIII A		
29.	DASCA BIANCA		VIII A		
30.	BENEA ANDREEA		VIII A		
31.	CONSTANDIS MARA		VII B		
32.	ECHIPA FETE	BASCHE	12 PERSOAN E	LOCUL JUDET	2 ETAPA JUDETEANA
33.	MARTINAS ANA		VIII B		
34.	GHERGHEL DENISA		VIII B		
35.	IMBRISCA ALEXANDRA		VIII B		

36.	TANCAU ALEXANDRA	VIII A			
37.	BENEA ANDREEA	VIII A			
38.	DANCUT RALUCA	VIII A			
39.	DASCA BIANCA	VIII A			
40.	CONSTANDIS MARA	VII B			
41.	ANDREI MARIA	VII B			
42.	PUTANU LARISA	VII A			
43.	TANCAU RALUCA	VII B			
44.	TICALOAI DENISA	VII A			
45.		8	LOCUL	1	
	ECHIPA OINA BAIETI	PERSOAN E	JUDET		ETAPA JUDETEANA
46.	MURARIU PAUL	VII B			
47.	ROCA MIHAI	VII B			
48.	MITOC LUDOVIC	VII B			
49.	GHERGHELUCA DAVID	VB			
50.	MATALICA EUSEBIU	VIII A			
51.	DASCA ENRICO	VII A			
52.	RITAN SORIN	VII B			
53.	HERCIU DENIS	VII B			
54.		8	LOCUL	1	
	ECHIPA OINA FETE	PERSOAN E	JUDET		ETAPA REGIONALA
55.	TANCAU ALEXANDRA	VIII A			
56.	TANCAU RALUCA	VII B			
57.	ANDREI MARIA	VII B			

58.	DASCA BIANCA	VIII A		
59.	DANCUT RALUCA	VIII A		
60.	IMBRISCA ALEXANDRA	VIII B		
61.	PUTANU LARISA	VII A		
62.	BENEA ANDREEA	VIII A		
63.		8 PERSOAN E	LOCUL 1	ETAPA REGIONALA BOTOSANI
64.	ECHIPA OINA BAIETI MURARJU PAUL	VIB		
65.	ROCA MIHAI	VIB		
66.	MITOC LUDOVIC	VIB		
67.	GHERGHELUCA DAVID	VB		
68.	DASCA ENRICO	VII A		
69.	HERCIU DENIS	VII B		
70.	RITAN SORIN	VII B		
71.	MATALICA EUSEBIU	VIII A		
72.		8 PERSOAN E	LOCUL 1	ETAPA REGIONALA BOTOSANI
73.	ECHIPA OINA FETE TANCAU ALEXANDRA	VIII A		
74.	TANCAU RALUCA	VII B		
75.	DANCUT RALUCA	VIII A		
76.	DASCA BIANCA	VIII A		
77.	IMBRISCA ALEXANDRA	VIII B		
78.	ANDREI MARIA	VII B		

79.	PUTANU LARISA	VIIA		
80.	BENEA ANDREEA	VIIIA		
81.		8 PERSOAN E	LOCUL 2	ETAPA NATIONALA CALARASI
82.	ECHPA OINA BAIETI	VIIIA		
83.	MATALICA EUSEBIU	VIIA		
84.	DASCA ENRICO	VIIA		
85.	HERCIU DENIS	VIIIB		
86.	RITAN SORIN	VIIIB		
87.	MURARIU PAUL	VIB		
88.	MITOC LUDOVIC	VIB		
89.	ROCA MIHAI	VIB		
90.	GHERGHELUCA DAVID	VB		
91.		8 PERSOAN E	LOCUL 3	ETAPA NATIONALA ARGES
92.	ECHIPA OINA FETE	VIIIB		
93.	IMBRSCA ALEXANDRA	VIIIA		
94.	DASCA BIANCA	VIIIA		
95.	ANDREI MARIA	VIIIB		
96.	TANCAU RALUCA	VIIIB		
97.	PUTANU LARISA	VIIA		
98.	TANCAU ALEXANDRA	VIIIA		
99.	BENEA ANDREEA	VIIIA		
	DANCUT RALUCA	VIIIA		
	PETERCA MARCOS	VIII	CALIFICAR E JUDET ENGLEZA	

10 <sup>1</sup>	CONSTANDIS MARA	VIII	CALIFICARE JUDEȚE ENGLEZA	OLIMPIADA ENGLEZA
10 <sup>1</sup>	TANCAU OANA - IULIA	VIII	MENTIUNE	FRANCEZA
10 <sup>1</sup>	TOMA MIRUNA	VIII	MENTIUNE	FRANCEZA
10 <sup>1</sup>	FĂRCĂȘEL SEBASTIAN PAUL	VB	LOCUL II	„ UNIVERSULUI CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ,, ETAPĂ JUDEȚEANĂ
10 <sup>1</sup>	FARCAȘ ANTONELA	VIA	MENTIUNE	„ UNIVERSULUI CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ,, ETAPĂ JUDEȚEANĂ

**ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023**  
**INVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR, PRIMAR și GIMNAZIAL:**

**SEPTEMBRIE:**

- *Protecția persoanei* - Reguli de comportament și de igienă, acasă și la școală. (septembrie)
- *Ziua Europeană a limbilor Străine* – 26 septembrie
- Ziua recoltei
- Ziua națională de curățenie

**OCTOMBRIE**

- leader ”*CODE WEEK*” -activități de inițiere în programare(octombrie)
- *Ziua Educației*
- *Ziua stării de bine- 10.10.2023*
- 16 OCTOMBRIE-ZIUA MONDIALA A ALIMENTATIEI



- Halloween

#### NOIEMBRIE

- 19 ZILE DE ACTIVISM -FICE ROMANIA-PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN RÂNDUL SCOLARILOR-1-19 11. 2022
- Lecția despre Apă și Biodiversitate

#### DECEMBRIE

- ZIUA ȚĂRII MELE- Fiecare cadru didactic a desfășurat activități specifice acestei zile
- Concursul cultural-artistic COLIND; COLIND CU DOR
- sărbătorirea Zilei Naționale - toți elevii școlii

#### IANUARIE

- activități dedicate zilei lui Mihai Eminescu
- doamna bibliotecar Murariu Carmen a organizat un concurs de desene pe această temă, concurs ce s-a desfășurat online ,în parteneriat cu CCD

#### FEBRUARIE:

- Ziua lui ZICI -1.02.2023
- Ziua națională a lecturii -15.02.2023
- SĂPTĂMÂNA ALTFEL

#### MARTIE

- 1 Martie-activități practice – confecționare de măști/soare/ felicitări
- Zilele lui Creangă
- 8 Martie-Activități dedicate mamei

#### APRILIE

- Activități dedicate sărbătorii pascale
- Activități dedicate Zilei Pământului

- Caravana Verde

MAI

- Mai-Activități de ecologizare în curtea grădiniței ;Punem seminte la încolțit;Plantăm flori;
- SĂPTĂMÂNA VERDE

IUNIE

- Iunie-Ziua Copilului .-teatru de păpuși: „*Fata babei și fata moșneagului,*”
- Ziua învățătorului
- Campania Zâmbește pentru viitor
- Serbarea abecedarului - clasele I
- excursiile/ serbările de la finalul anului școlar, banchetul claselor terminale.

**PROF. RASU IULIA**

#### PROIECTE/PARTENERIATE EDUCATIONALE

-Proiect educațional internațional “*Educație fără frontiere – Relatia gradinita- scoala- familie – societate*”, organizator Esential Media Press

-Proiect educativ *Săptămâna fructelor si legumelor donate-* profesor voluntar

-Parteneriat educațional *Protejăm natura. Nouă ne pasă*, cu Regia Națională a pădurilor Romsilva, Direcția Silvică NEAMȚ, prin Ocolul Silvic Roman.

#### ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

-26 septembrie 2022 – activități dedicate Zilei Europene a Limbilor Străine

-30 septembrie 2022 - *Ziua Recoltei*

31 octombrie 2022 -*Halloween Proiecte/desene/handcrafts/muzica/bostani incrustati*

-15 noiembrie 2022, *activitatea* cu tema: *Prevenirea consumului de alcool, tutun si droguri in randul adolescentilor – informare si constientizare. (Proiect FICE Romania)* cu elevii clasei a V a A

- decembrie 2022 -**Despre bullying si consecintele sale asupra dezvoltarii copilului!** cu elevii clasei a V a A
- decembrie 2022 – participarea elevilor clasei a V a A la serbarea de Craciun pe școala cu momentul Sorcova
- 26.ianuarie.2023, activitatea cu tema *Traficul de persoane. Abuzul și exploatarea sexuală online, eLiberare*, desfășurată în cadrul orei de consiliere și dezvoltare personală cu elevii clasei a V a A
- februarie 2023 – activitatea cu tema *Viciile se învață din adolescență! Despre alcool, tutun si droguri Despre dependențe. Cum ne ferim de ele?* cu elevii clasei a V a A

## ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

**PROF. ENĂȘOAIIE RAMONA, PROF. IFTIME DOINA, EDUC. HUȚANU ROXANA**

**Programe artistice, serbări școlare, activități :**

- Carnavalul toamnei
- Activități legate de Ziua educației-5.10.2022
- 01.12-2022 -sărbătorirea Zilei Naționale-toți preșcolarii
- 20 12.2022- Serbări de Crăciun
- 15 ianuarie- Concursul „Oadă lui Mihai Eminescu,,
- 1 Martie-activitate practica –
- 8 Martie-Activități dedicate mamei
- Aprilie -Activități dedicate sărbătorii pascale
- Mai-Activități de ecologizare în curtea grădiniței ;Punem seminte la încolțit;Plantăm flori;
- Iunie-Ziua Copilului .-teatru de păpuși: „Fata babei și fata moșneagului,,
- Activități de final de grădiniță:serbări,spectacol cu magicieni,teatru de păpuși.

### **.CONCURSURI**

- Preșcolarii au participat **la Concursul internațional „ Formidabili,,** Parteneriat cu Editura EDU
- Parteneriat încheiat cu Clubul copiilor SĂBĂOANI-participare cu lucrări la festivalul „**Bucuria primăverii-bucuria învierii,,**

Copiii au primit premii. si diplome de participare

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

- ✓ Organizarea și desfășurarea în bune condiții a PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL ZIUA PORTILOR DESCHISE -Educație pentru dezvoltare durabilă- În perioada 1- 31 mai 2022, în colaborare cu Grădinița SF. FAMILIE, Gherăești, Inițiatori proiect: Director Prof. Dănculesei Ermina, Prof. Imbrișcă Simona, Prof. Galațanu. Minodora, Consilier educativ Prof. Tancău Maria
- ✓ Participarea la Mișcarea Națională *Gustări vesele și sănătoase* - SETS și *Planeta Pământ are nevoie de tine!*- PACT -Fundatia PRAIS
- ✓ *Performanțele obținute de elevii claselor pregătitoare -IV la concursuri școlare:*

Concursurile Comper ediția I și a II-a 100 elevi participanti + Etapa Națională

Concursul Gazeta Matematicii

Concursul Fii inteligenT la matematică!

Concursul Comunicare.ortografie.ro

Concursul Micii Exploratori

Concursul OLIMPIADA SATELOR

Concursul Formidabili

Concursul regional de matematică „ MATE +”

Concursul Interjudețean „COMUNICARE JUNIOR”

Concursul „Excelenta prin educatie”

Menționez că sunt atașate anexe cu tabele cu elevii participanți cu rezultatele obținute la Comisia învățătorilor.

- ✓ ***Optimizarea parteneriatului învățător - părinți – elev, prin***
  - Informarea părinților elevilor claselor a II-a și a IV-a cu privire la Evaluarea Națională la care s-au obținut rezultate multumitoare
  - pregătirea suplimentară la disciplinele de bază pentru evaluările naționale clasele a II-a și a IV-a, pentru diferite concursuri- toate clasele, pentru ridicarea randamentului școlar

Consilier educativ: prof. înv. primar TANCĂU MARIA

## **RAPORT DE ACTIVITATE CEAC**

### **AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2022 - 2023 au fost următoarele:

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)

9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

### **1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru**

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

### **2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:**

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2022-2023
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2022-2023

### **3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023**

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2022-2023

### **4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

#### **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

- În vederea realizării acestei activități:
  - A fost actualizat site-ul școlii
  - S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2022-2023, ofertă promovată pe site-ul școlii
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
  - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

**5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2022-2023

**6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2022-2023**

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2022-2023.

**7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.**

**8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

**I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot

aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;



- Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

### **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

#### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 la termenul stabilit;

#### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

#### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

### **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**RESPONSABIL COMISIE,**

**Prof. Mătălică Paula**

### **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, Comisia metodică „Limba și Comunicare” a avut următoarea componență:

**Catedra de limba și literatura română :**

prof. Gherghel Cristina

prof. Mititelu Ioana- Georgiana

**Catedra de limba engleză :**

prof. Rasu Iulia

prof. Mocanu Gina

**Catedra de limba franceză :**

prof. Ghiorghiță Corina

**Limba latină**

Mătălică Paula

Rotaru Daniela

**Obiectivele principale propuse de către membrii comisiei metodice „Limba și Comunicare” pentru anul școlar 2022-2023 au fost următoarele:**

1. Proiectarea conținuturilor conform noii structuri a anului școlar pe module.
2. Optimizarea calității activității de predare-invățare-evaluare.
3. Implementarea noilor programe și planuri-cadru stabilite pentru acest an școlar, precum și selectarea manualelor potrivite.
4. Pregătirea susținută a elevilor de clasa a VIII a care vor susține examenul de Evaluare Națională ( la limba și literatura română).

**La limba și literatura română**, cadrele didactice au avut și vor avea în continuare în centrul activității, obiective precum:

- ✓ creșterea interesului pentru lectură al elevilor și exprimarea corectă în limba română, atât oral cât și în scris.
- ✓ creșterea frecvenței elevilor la biblioteca școlii.
- ✓ evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina limba și literatura română (clasa a VIII-a).

**La limbi străine**, cadrele didactice și-au propus spre atingere următoarele obiective majore :

- ✓ dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă, cu accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă străină.
- ✓ cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze/franceze și a culturii și civilizației spațiului anglofon/francofon.
- ✓ implicarea elevilor în diferite activități extracurriculare (olimpiade, concursuri, proiecte, parteneriate etc.) vizând valorificarea creativității elevilor.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI :**

- ✓ Majoritatea membrilor comisiei metodice *Limba și comunicare*, sunt cadre didactice titulare, cu gradul didactic I, cu o bună pregătire metodică și de specialitate, interesați de activități centrate pe elev precum și de propria dezvoltare profesională și perfecționare .
- ✓ Cadrele didactice din cadrul comisiei și-au întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare și a noii structuri a anului școlar pe cele 5 module.
- ✓ Notarea elevilor s-a făcut în general, în mod ritmic, în funcție de numărul orelor pe săptămână la fiecare disciplină.
- ✓ Evaluarea realizată sub diverse forme : evaluări orale/scrise/practice, portofolii/referate, teste formative/sumative, fișe de lucru diferențiat pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- ✓ Utilizarea unor metode moderne și variate, a mijloacelor IT în procesul de predare-învățare-evaluare și a manualelor digitale, încercându-se ca în centrul activităților profesorilor să se afle elevul.

- ✓ Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare atât la limba română cât și la limbile moderne și obținerea unor rezultate bune.
- ✓ Cadrele didactice s-au preocupat de propria perfecționare, participând la cursuri de formare, conferințe, simpozioane sau webinarii cu diverse tematici.
- ✓ Participarea la cercurile pedagogice pe discipline a tuturor membrilor comisiei.
- ✓ Toți membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile din cadrul comisiei metodice.
- ✓ O bună comunicare și colaborare între membrii comisiei metodice, cu bibliotecarul școlii și cu responsabilul CDI.

#### **PUNCTE SLABE :**

- ✓ Scăderea interesului unor elevi pentru învățare și școala în general și creșterea numărului de acte de indisciplină.
- ✓ Dezinteresul și lipsa de implicare a unor părinți în viața școlară și în educația propriilor copii.
- ✓ Noua structură a anului școlar, pe cele 5 module precum și multele zile libere de la stat (acele punți), au îngreunat puțină asigurarea unei continuități în parcurgerea materiei precum și în ritmul de învățare a unor elevi , fiind nevoie și de o acomodare a cadrelor didactice cu aceste schimbări.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- ✓ Realizarea unui climat afectiv propice învățării în cadrul orelor de limbă română și limbii moderne și dotarea corespunzătoare a școlii.
- ✓ Asigurarea continuității profesorilor la clase.
- ✓ Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ (dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, cu table interactive)
- ✓ Existența unei biblioteci care permite accesul la lectură.
- ✓ Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități extrașcolare, e voluntariat/ olimpiade/ concursuri /proiecte.

#### **AMENINȚĂRI:**

- ✓ Scăderea motivației pentru învățare și educație în general a unor elevi și a părinților acestora, dovedită prin lipsa de implicare în viața școlară a copiilor lor.

- ✓ Creșterea numărului de abateri comportamentale ale unor elevi, ceea ce îngreunează uneori desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții normale.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**

În luna septembrie s-au desfășurat următoarele activități comune:

- ✓ Constituirea comisiei și atribuirea responsabilităților
- ✓ Proiectarea planificărilor
- ✓ Elaborarea testelor inițiale
- ✓ Aplicarea testelor inițiale

În luna octombrie, s-a realizat analiza activității metodice pentru anul școlar trecut precum și:

- ✓ Evaluarea și interpretarea testelor inițiale
- ✓ Propuneri pentru elaborarea planului managerial al comisiei metodice
- ✓ Propuneri de activități și întocmirea unui plan
- ✓ Elaborarea și atașarea documentelor elaborate la dosarul comisiei

Toți membrii comisiei s-au preocupat în continuare de propria dezvoltare și perfecționare profesională, participând la cercuri pedagogice și la diverse cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane, webinarii.

În luna noiembrie s-au prezentat și prelucrat în cadrul comisiei metodologiile și ordinele apărute privind E. N. la clasa a VIII a precum și cele de la clasa a VI a, toți profesorii din comisie luând la cunoștință despre calendarele evaluărilor și schimbările intervenite față de anul anterior.

Pe 19 noiembrie 2022, d.na prof. Rasu Iulia, a prezentat un referat cu tema *Importanța motivației elevilor din ciclul primar pentru învățarea limbii engleze*, urmat de o dezbatere pe tema motivației elevilor pentru învățare în general.

Pe 15 decembrie 2022, d.na prof. Ghiorghită Corina a susținut o lecție demonstrativă de predare –învățare noțiuni de vocabular, la clasa a V a B cu tema *La salle du classe. Les jours de la semaine. Les mois de anee* (obiecte din clasa, zilele săptămânii, lunile anului)

**D.na prof. de limba română Mititelu Ioana** a desfășurat următoarele activități de stimulare a creativității și interesului pentru lectură al elevilor:

**Atelier de lectură** - fiecare elev a citit o carte și a prezentat-o colegilor.

**Atelier de creație**- fiecare elev a realizat o copertă a cărții citite și au atașat foile cu rezumatele obținând astfel propria creație.

Pe 18 mai d.na prof. a susținut inspecția curentă 2 pentru gradul II.

În luna octombrie a avut un parteneriat cu CCD Neamț și a desfășurat o activitate în cadrul proiectului „**Luna internațională a bibliotecilor școlare**”.

Pe 18 mai d.na prof. a susținut inspecția curentă 2 pentru gradul II.

**La limba română, d.na prof. Gherghel Cristina**, a desfășurat parcurgerea programei în ritm propriu fiecărei clase în funcție de nivel și lacunele înregistrate, efectuarea de teste de antrenament și pentru clasa a VIII-a și pentru clasa a VI-a; ore de pregătire suplimentară gratuită (trei zile în vacanța de primăvară, în ultima săptămână și perioada de după încheierea mediilor), *simulare oficială* în martie și corectare după barem (procent 77% pe subiecte prea ușoare), *simulare la clasă cu grad mai mare de dificultate* și rezultate alarmante la una dintre clase VIII B, 26 elevi, 24 prezenți, promovabilitate 79%, media 7,54 pentru cei care au trecut peste nota 5, respectiv, VIII A: 22 elevi, 21 prezenți, promovați 48%, media 6,59, pregătiri suplimentare, efectuarea de teste-model.

Includerea în lecții a materialelor de pe canalul de youtube CRED, unde sunt videoclipuri scurte (10 min.) pentru unele noțiuni, explicarea acestora, încurajarea folosirii materialelor video pentru antrenament acasă, adaptarea în permanență a conținuturilor pentru elevii cu CES sau care nu fac față programei obișnuite, cu metode de evaluare mai puțin stresante; folosirea filmelor de o oră sau două, din când în când, cu scopul de a antrena atenția pentru perioade mai lungi, valorificare informațiilor, acțiunii, personajelor pentru exerciții de redactare și exprimare orală (rezumat, prezentarea opiniei, caracterizare de personaj, asocieri, comparații, dezvoltarea comunicării verbale când sunt interlocutori mai mulți etc.)

## REZULTATE CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

### LIMBA ROMÂNĂ

Sub coordonarea d.nei prof. Gherghel Cristina, elevii au participat la următoarele concursuri și olimpiade școlare:

Participare la **faza locală a Olimpiadei de Limba și Literatură Română** (șase eleve înscrise, două au participat și au obținut rezultate bune, puțin sub linia de calificare 77p, 74p),

Participare la „**Universul cunoașterii prin lectură**” - fază județeană: **mențiune Mihai Lorena VA, mențiune Tancău Iulia VIII A;**

Participare la **OLAV- fază județeană**, 3 eleve, rezultate bune și foarte bune având în vedere departajarea într-un interval foarte mic, **Constandiș Bianca (VA)- 49p din 60, Gheț Natalia (VIIB) - 48p din 60, Toma Miruna (VIIB) - 44,5p p din 60;**

Coordonați de către d.na prof. Mititelu Ioana, elevul **Fărcășel Paul (clasa VB)** a obținut **premiul II, și eleva Antonela Farcaș (clasa VI A)** a obținut **mențiune la Olimpiada județeană „Universul cunoașterii prin lectură”.**

#### **LIMBA ENGLEZĂ**

**D.na prof. Rasu Iulia** a organizat la nivel de școală **Concursul Național de limba engleză “I know English”** pe 31.03.2023, concurs care se regăsește la pozitia 158 din Calendarul Concursurilor Școlare Naționale fără finanțare ME. Au participat 38 de elevi de la casele .V-VIII, 20 dintre ei obținând premii (un premiu I și restul premii II și III)

La **etapa pe școală a olimpiadei de limba engleză** organizată de către d.na prof. Rasu Iulia pe 18.01.2023, au participat 6 elevi de clasele VII - VIII și s-au calificat pentru următoarea etapă elevii: **Petercă Marcos cl.VIIIA (86p), Tancău Iulia cl.VIIIA (85p) și Constandiș Mara cl. VIIB (86p)**

La **etapa locală** desfășurată pe 11.02.2023, la Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri”, Roman elevii participații au obținut următoarele punctaje: **Petercă Marcos (90p), Constandiș Mara (90p), Tancău Iulia (77p)**, primii 2 elevi calificându-se la etapa județeană.

La **etapa județeană**, desfășurată pe 11.03.2023 la Colegiul Național “Calistrat Hogaș”, Piatra Neamț, cei 2 elevi calificați au obținut următoarele rezultate: **Constandiș Mara (83p) și Petercă Marcos (78p).**

#### **LIMBA FRANCEZĂ**

La Olimpiada Județeană de Limba franceză, elevii participanți, coordonați de către d.na prof. Ghiorghită Corina au obținut două mențiuni. Este vorba despre elevele **Tancău Iulia (VIIIA)** și **Toma Miruna (VIIB).**

**Activități extracurriculare/extrașcolare specifice disciplinelor din cadrul comisiei au fost:**

**Limba română:**

- ✓ Vizionarea unui spectacol de teatru „*Take, Ianke și Cadâr*” Teatrul Național Iași-ianuarie-14 elevi.
- ✓ *Săptămâna Eminescu* (recitarea de poezii din opera lui Eminescu la care au participat zeci de elevi, realizare de acuarele inspirate de versuri eminesciene).

**Limbi moderne:**

- ✓ Pe 26 septembrie, catedra de limbi moderne a marcat prin diverse activități *Ziua Europeană a Limbilor Străine*.
- ✓ Pe 20 Martie, de ziua Francofoniei, d.na prof. Gheorghiu Corina a desfășurat activitatea „*Les jours de la Francophonie* ” și concursul de machete, desene și afișe „*Les visages de la France*” cu elevi de la clasele V-VIII.

**Întocmit,**

**responsabi comisie metodică: prof. Rasu Iulia**



## RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

### COMISIA METODICĂ “ OM ȘI SOCIETATE ”

În anul școlar 2022 – 2023, comisia pentru aria curriculară ”Om și societate” a avut în componența sa următoarele cadre didactice:

- profesor titular la catedra de istorie: Bejan Ana - Maria
- profesor titular la catedra de religie: Matalica Paula
- profesor titular la catedra de educație muzicală: Toma Corneliu, Dănculesei Ermina
- profesor titular la catedra de geografie: Rusu Simona
- profesor titular la catedra de cultură civică: Bejan Ana Maria, Ghiorghiță
- profesor titular la catedra de educație fizică: Blaj Alina
- profesor titular la catedra de educație fizică: Blaj Sebastian
- profesor titular la catedra de educație plastică: Gherasim Lucian

La începutul anului școlar s-au constituit normele și s-au planificat activitățile. Totodată, toate cadrele didactice membre ale comisiei noastre au prezentat planificarile calendaristice întocmite corect și în mod riguros în funcție de obiectivele cadru din programele școlare. Menționez faptul că toate cadrele didactice au elaborat și aplicat teste inițiale, precum și bareme pentru aceste teste la toate clasele, după care s-a trecut la interpretarea rezultatelor acestor teste în vederea obținerii pe viitor a unor progrese de către elevi.

La începutul anului școlar, membrii comisiei s-au întrunit pentru a elabora un plan de activități pe întreg anul școlar și pentru a-și stabili obiectivele ce trebuie parcurse pentru o bună și eficientă desfășurare a activității comisiei.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, completându-ne

reciproc. Ca obiectiv principal, ne-am propus instruirea cu responsabilitate a elevilor și asigurarea calitatii în învățământ.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze acest lucru la parametrii cât mai ridicați. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi-profesori, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații: colaborare, ajutor, coordonare și control, recompense, sancțiuni. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate concretizându-le în: activități de formare și informare, de interpretare și aplicare în diverse situații.

Totodată elevii au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se activități alternative: portofolii, aplicații, lucrări de grup, concursuri. În contextul comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Activitățile de predare-învățare susținute în cadrul comisiei noastre au fost bine documentate, bine proiectate.

**Activități și rezultate înregistrate la olimpiadele școlare și concursuri :**

**CATEDRA DE RELIGIE- prof. Mătălică Paula**

**Olimpiada de religie, faza națională și faza județeană:**

- **Premiul Special** –Olimpiada Națională de Religie Romano-Catolică –Gheț Natalia-clasa aVII-a
- **Premiul I** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolică – Gheț Natalia-clasa aVII-a
- **Premiul II** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolică – Ilieș Alessia Ioana-clasa aV-a
- **Premiul II** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolică – Glățașanu Lavinia -clasa aVI-a

- **Premiul II** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolocă – Androșcă Eliza -clasa aVIII-a
- **Premiul III** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolocă – Constandiș Bianca Ellena-clasa aV-a
- **Premiul III** –Olimpiada Județeană de de Religie Romano-Catolocă – Petercă Marcos-clasa aVIII-a
- **Activități caritabilă** de Crăciun , intitulata Copiii din Copilăria misionară pontificală fac cadouri pentru copiii din Africa, activitate ce s-a finalizat într-un Târg de Crăciun, fondurile strânse fiind redirectionate spre copiii din Africa, dar și spre sediul din Italia al copilăriei misionare pontificale.

## **CATEDRA DE ISTORIE -prof. Bejan Ana Maria**

### **Activitati**

- **Ziua Națională a Comemorării Victimelor Holocaustului**- care a avut drept scop promovarea evenimentelor legate de istoria locala dar,si nationala, prin implicarea elevilor in diverse activitati educative in scopul dezvoltarii si consolidarii sentimentului patriotic dar ,si prin imbogățirea cunoștințelor istorice.
- **Ziua Națională a României -1 Decembrie – Unirea tuturor românilor** - Activitatea a marcat Marea Unire din 1918, elevii realizand afise, desene si materiale power-point.
- **Hai să dăm mână cu mână!** – Activitatea a marcat Mica Unire
- **Și eu sunt cetățean european!** – **Ziua Europei**- activitate ce a constat în prezentarea de referate, materiale power-point și afișe realizate de elevii din ciclul gimnazial, cu scopul cunoașterii de către elevi, a evenimentelor ce au avut loc în data de 9 mai în istoria României și a lumii
- **Castele, cavaleri și domnițe**- obiectivul general a fost promovarea interesului pentru lectura in randul elevilor.

## **CATEDRA DE GEOGRAFIE**

**-Premiul III** - Olimpiada Județeană de Geografie-Petrcă Marcos- clasa aVIII-a

### **Activități:**

- „**Ziua Pământului**”, acțiuni ce au cuprins prezentări de referate, materiale power-point, realizarea de colaje, machete și postere, cu scopul de a sensibiliza elevii, în ceea ce privește pericolul în care se află viața noastră, în păstrarea și protejarea calității mediului, datorită agresiunilor împotriva mediului înconjurător;

## **CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ**

Raport rezultate(cele mai importante) concursuri din cadrul OLIMPIADEI NATIONALE a SPORTULUI SCOLAR.

**Oina baieti: locul I faza judeteana,locul I faza regionala(Botosani),locul II faza nationala(Calarasi)**

**Oina fete: mlocul I faza judeteana,locul I faza regionala(Botosani),locul III faza nationala(Arges)**

**Tetratlon:**

- **locul I judet,locul 11 faza nationala(Valcea)- HERCIU DENIS**
- **locul I faza judeteana- BENEA ANDREEA**
- **locul II,faza judeteana- ANDREI MARIA,**
- locul I faza judeteana- Handbal fete**
- locul II faza judeteana- Baschet fete**
- locul III faza judeteana- Tenis de masa-DASCA SARAH,**

### **Puncte tari:**

- buna pregatire profesionala a membrilor comisiei, toate cadrele didactice fiind calificate;
- preocuparea permanenta pentru formarea continua a membrilor comisiei;
- intocmirea de catre fiecare cadru didactic a portofoliului personal la nivelul standardelor, urmarind eficienta acestuia in demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv;
- comunicarea deschisa a profesorilor membri ai comisiei cu elevii, legandu-se relatii bazate pe incredere si respect;
- folosirea unor metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor;

- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor, aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare.

**Puncte slabe:**

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- monitorizarea și lucrul diferentiat cu elevii cu nevoi speciale;
- utilizarea redusă a calculatorului în cadrul orelor.

Raport întocmit de responsabil comisie,  
prof. Rusu Simona

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR**  
**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023 proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice organizate pe proiecte tematice. S-au întreprins activități de observare a preșcolariilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

#### **CURRICULUM**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. .

În luna **septembrie** am participat, la o întâlnire de lucru pe platforma Google meet , în cadrul comisiei de cerc pedagogic unde am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc. de la Inspectorul de specialitate și de la responsabilul cercului pedagogic.

La sfârșitul lunii **septembrie** în cadrul ședinței comisiei metodice am întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă și am analizat mai multe auxiliare din diferite edituri pentru a le procura pe cele mai accesibile grupelor .

Fiecare educatoare a întocmit evaluarea inițială pe baza **Fîșei de apreciere a progresului**, urmărind gradul de achiziție pentru fiecare indicator comportamental.

#### **Luna OCTOMBRIE**

Pornind de la completarea **Fîșei de apreciere a progresului**, educatoarele au întocmit **Caracterizarea grupei**, definind comportamentele pe care le-au abordat prioritar , realizând un demers diferențiat și totodată individualizat și-a prezentat Planificarea evaluării inițiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale și caracterizarea grupei în urma evaluării.

O altă temă de interes a fost prezentarea unor activități de integrare a copiilor cu dificultăți de acomodare și respectare a regulilor din grădiniță în grădiniță.

#### **În luna Noiembrie- CERC PEDAGOGIC**

- Activitățile STEAM în educația timpurie-tehnică inovativă de abordare a predării-învățării-evaluării

Banca de valori-Activități STEM în educația timpurie"-Grădinița Săbăoani

În luna **DECEMBRIE** – . Activitate demonstrativă: "În așteptarea lui Moș Crăciun"

Referat: „ Educație pentru valori în educația timpurie,,

-susținut de Prof.înv.preșcolar: Sr.Horvat Regina

**IANUARIE:** Referat : „ Activități STEAM în educația timpurie  
-Secvențe din activități desfășurate la grupă”-susținut de Prof.  
Enășoiaie Ramona

**Februarie 2023 Referat:., Referat :**  
„ Integrarea copiilor cu deficiențe de învățare ”  
Activitate demonstrativă: susținută de Educatoare: Huțanu Roxana

### **Martie 2023**

Referat: „ Frumosul ,armonia, sunetul și ritmul – valori ale artelor, cultivate la vârstele timpurii ” Prof.înv.preșcolar: Iftimie Doina

**Aprilie 2023 - CERC PEDAGOGIC** nu a mai avut loc

**Mai 2022** Activitate demonstrativă: „ Pietonii,,

Referat:

” *Importanța activităților de educație rutieră în învățământul preșcolar* ”

Prof.înv.preșcolar: Sr.Fabian Monica

### ▪ **Iunie 2023 Evaluări finale** Raport asupra activității cu preșcolarii

Ședință de încheiere a activității. Masă rotundă toți membrii comisiei metodice

#### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice din înv. preșcolar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

#### **Programe artistice, serbări școlare, activități :**

- Carnavalul toamnei
- Activități legate de Ziua educației-5.10.2022
- 1 decembrie- sărbătorirea Zilei Naționale-toți preșcolarii
- Serbări de Crăciun
- 15 ianuarie- Concursul „Odă lui Mihai Eminescu,,
  - 1 Martie-activitate practică –
  - 8 Martie-Activități dedicate mamei
  - Aprilie -Activități dedicate sărbătorii pascale
  - Mai-Activități de ecologizare în curtea grădiniței ;Punem seminte la încolțit;Plantăm flori;
  - Iunie-Ziua Copilului .-teatru de păpuși:Fata babei și fata moșneagului
  - Activități de final de grădiniță:serbări,spectacol cu magicieni,teatru de păpuși.

#### **. CONCURSURI**

•Preșcolarii au participat la **Concursul internațional „ Formidabilii.**

Parteneriat cu Editura EDU

Parteneriat încheiat cu Clubul copiilor SĂBĂOANI-participare cu lucrări la festivalul „**Bucuria primăverii-bucuria învierii,,**

Copiii au primit premii. si diplome de participare

**Evaluarea continuă și finală** s-a derulat ca parte a fiecărui proiect tematic sau a unei săptămâni tematice independente.

Documentele de proiectare au fost întocmite în format electronic cât și în format letric.

#### RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: ședințe lunare cu părinții, secvențe de activități demonstrative-filmate , serbări, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare . Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de copii .

#### ANALIZA SWOT:

##### PUNCTE TARI:

- elaborarea corectă a documentelor specifice activității Comisiei Metodice la nivel de grădiniță;
- implicarea cadrelor didactice în derularea activității metodice prin depunerea de către acestea a dovezilor solicitate de către responsabilul comisiei;
- aplicarea Noului Curriculum în întocmirea planificărilor calendaristice/săptămânale, în vederea optimizării procesului instructiv-educativ;
- reamenajarea centrelor tematice din grupe, respectând etapele întâlnirii de dimineață;
- dotarea sectoarelor de activitate cu jocuri specifice sistemului educațional;
- prezentarea de către educatoare a unor jocuri/activități plăcute și interesante, derulate la grupă, în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii și copii-educatoare;
- îmbunătățirea calității actului educațional prin elaborarea proiectelor/schițelor de activitate și utilizarea metodelor interactive de grup;
- respectarea de către educatoare a structurii proiectelor tematice din Noul Curriculum și abordarea integrată a conținuturilor proiectate;
- diseminarea, în cadrul comisiei metodice la nivel de grădiniță, a exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ;
- colaborarea eficientă între cadrele didactice din unitate, în vederea creșterii prestigiului grădiniței, prin schimb de idei și informații specifice învățământului preșcolar;
- eficientizarea activității Comisiei Metodice la nivel de grădiniță, prin desfășurarea unor ateliere de lucru pe nivele de vârstă și organizarea de mese rotunde;

##### PUNCTE SLABE:

- planificarea săptămânală , necesită un mare consum de materiale,multe din acestea trebuie să le cofecționăm sau procurăm individual din resurse financiare proprii;
- neparticiparea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă organizate de CCD- cauza fiind costul mare al cursurilor;

##### OPORTUNITĂȚI:



- autoperfecționarea/ perfecționarea continuă a educatoarelor prin învățare permanentă/ateliere de lucru;
- diversificarea temelor săptămânale în funcție de interesele copiilor, pe nivele de vârstă;
- participarea cadrelor didactice cu materiale proprii în desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea propriilor idei în proiectarea didactică și în cadrul întâlnirilor metodice;
- aplicarea, de către educatoare, a noilor cunoștințe/ informații în derularea actului didactic;
- interesul familiei pentru educația copilului și modernizarea bazei materiale a grupei;

**AMENINȚĂRI:**

- impunerea unor idei din alte alternative educaționale în derularea procesului instructiv-educativ;
- schimbările periodice survenite în realizarea proiectării didactice și în amenajarea mediului educațional;
- programul încărcat al cadrelor didactice în raport cu responsabilitățile din cadrul activității didactice.

**CONCLUZIE:** Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ:**  
Prof. ENĂȘOAIIE RAMONA

# **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

## **RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR**

### **2022-2023**

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2022-2023.

Comisia metodică a învățătorilor a reunit un număr de 9 cadre didactice - 5 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic suplinitor, 2 cadre didactice pensionare și 1 cadru didactic necalificat.

În anul școlar 2022-2023, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Astfel în cadrul comisiei metodice s-au propus următoarele obiective:

- ✓ Optimizarea calității activităților de predare – învățare - evaluare.
- ✓ Elaborarea și implementarea ofertei extracurriculare personalizate în funcție de nevoile specifice ale elevilor
- ✓ Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ participative;
- ✓ Folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul ;
- ✓ Organizarea de activități extracurriculare;
- ✓ Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ✓ Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ✓ Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ✓ Colaborarea școală-familie.

La începutul anului școlar s-au constituit normele și s-au planificat activitățile. Totodată, toate cadrele didactice membre ale comisiei noastre au prezentat planificările calendaristice și cele modulare, întocmite corect și în mod riguros în funcție de competențele generale din programele școlare. Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Menționez faptul că toate cadrele didactice, mai puțin clasele pregătitoare, au elaborat și au aplicat teste sumative inițiale, precum și descriptorii de performanță pentru aceste teste, după care s-a trecut la interpretarea rezultatelor acestor teste și elaborarea unor măsuri în vederea obținerii pe viitor a unor progrese de către elevi. La începutul modului I, membrii comisiei s-au întrunit pentru a elabora un plan de activități pentru întregul an școlar și pentru a-și stabili obiectivele ce trebuie parcurse pentru o bună și eficientă desfășurare a activității comisiei.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

## **I. COMUNICARE**

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

## **II.RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare.

Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ, sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi, s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt , s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare .

## **III. CURRICULUM**

Problematika specifică clasei pregătitoare și claselor I - IV ne-a preocupat în mod deosebit pe învățătorii . Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Dezvoltarea de Curriculum opțional, am realizat-o prin conceperea și desfășurarea unor programe care să corespundă opțiunilor elevilor și părinților.

Conceperea programelor pentru opționale ne-au creat oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului cu precădere la clasa a IV a .

#### **IV. FORMAREA ELEVILOR**

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor I-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare finale însușirea competențelor corespunzătoare programei școlare.

#### **V. EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților.

#### **VI. FORMAREA PROFESIONALĂ / PERFECTIONAREA**

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective, astfel unele cadre didactice au urmat diferite cursuri de perfecționare.

Privit din acest punct de vedere, componenta umana însumează, pe de o parte, cadrele didactice care conduc clasele primare, și pe de alta parte elevii, și implicit părinții acestora.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice , participarea la cercuri pedagogice, mese rotunde în cadrul comisiei metodice .

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare inițiale și finale .

## **VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copilului .

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, cadrele didactice din învățământ primar împreună cu elevii au desfășurat și s-au implicat în activități extrașcolare și extracurriculare.

Un număr mare de elevi ai ciclului primar au participat la concursuri și obținând premii:

**OLIMPIADA SATELOR**, Premiul al II-lea, etapa județeană, Blaj George.

### **COMPER**

- *clasele preg.* Premiul I - Ciobanu David, Gherguț Carla, Barticel Erik, Chinez Rareș, Ciobanu David, Gherguț Carla.

- *clasele I* , Premiul I- Râtan Alexandru, Ciobanu Amalia, Enășoiaie Sofia, Gherghel Natalia, Aenășoiaie Eduard, Gheț Luca, Manea Sebastian.

- *clasele a II-a*, PREMIUL I- Toma Alice, Răchiteanu Edith, Cobzaru Alexandru, Cocuți Ana.

- *clasele a III-a*, Premiul I – Antici Rafael, Dior Ana Maria, Mihăieș Cătălin, Bereșoiaie Delia, Lungu Maria, Fărcăș Daria.

- *clasa a IV-a*, premiul I- Blaj George.

### **FORMIDABILII**

- *clasele preg.*- Chinez Rareș, Ciobanu David, Enășoiaie Rareș, Mărtinaș Melania.

- *clasele I*, Premiul I- Enășoiaie Sofia, Gherghel Natalia, Gheș Lucia Râtan Alexandru, Enășoiaie David, Gherghel Natalia, Toma Rafael.

- *clasele a II-a*, Premiul I- Răchiteanu Edith, Dâscă Lucas , Toma Alice, Cobzaru Alexandru, Dâscă Melisa.

- *clasele a III-a*, Premiul I – Antici Rafael, Mihăieș Cătălin, Lungu Maria, Bereșoiaie Delia.

- *clasa a IV-a*, Premiul I – Blaj George.

### **EXCELENȚĂ PRIN EDUCAȚIE**

- *clasele I*, Premiul I- Enășoiaie Sofia, Gherghel Natalia, Gheț Lucia, Râtan Alexandru.

- *clasa a II-a*, premiul I, Răchiteanu Edith, Dâscă Lucas , Toma Alice, Cobzaru Alexandru, Dâscă Melisa.

### **GAZETA MATEMATICĂ**

- *clasele preg.*- Premiul I- Barticel Erik, Chinez Rareș, Enășoiaie Rareș, Gherguț Carla.

- *clasele I*, Premiul I- Gherghel Natalia, Râtan Alexandru, Gheș Lucia, Enășoiaie Sofia, Aenășoiaie Eduard.

- *clasa a II-a, Premiul I –Cobzaru Alexandru*

**MATE PLUS**, elevi calificați pentru etapa județeană:

- Clasele a II-a - Răchiteanu Edith, Dâscă Lucas.

- clasele a III- a - Antici Rafael, Mihăieș Cătălin, Fărcăș Daria, Lungu Maria, Andrei Antonio.

Activități extracurriculare:

- targul caritabil de toamnă;

-„Ziua educației”/„Ziua învățătorului”-în fiecare clasă s-au desfășurat diverse activități

-„Serbarea abecedarului”- clasele I

-„Ziua portilor deschise ”

### **PUNCTE TARI**

- realizarea activităților propuse prin planul managerial;

- organizarea activităților pe o tematică stabilită de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora;

- realizarea unor exemple de bună practică;

- prezența bună la activitățile comisiei metodice;

- atenția mare acordată relației cu familia.

-preocuparea permanentă pentru formarea continuă a membrilor comisiei;

-Perfecționarea învățătorilor prin intermediul:

❖ activităților comisiei metodice:

- Referat: *Rolul creativității în învățământul primar*, prezentat de prof. Tancău Maria.

- Referat: *Eficientizarea activității de lectură prin cooperare*, prezentat de prof. Andro Lidia.

- Referat: *Comunicarea nonverbală, formă de comunicare didactică*, prezentat de prof. Imbrișcă Simona.

- Referat: *Motivația învățării în ciclul primar*, prezentat de prof. Galațanu Minodora.

### **PUNCTE SLABE**

- elevii nu acordă o deosebită atenție studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.

- organizarea de mai multe activități de recuperare a elevilor care întâmpină greutăți în procesul de învățare.

- slaba implicare a părinților în cazul unor elevi, în procesul de învățare.

-lipsa unei motivații interioare a învățării;

-superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

-monitorizarea și lucrul diferentiat cu elevii cu nevoi speciale;

-lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;

-starea materială precară a multor familii;

-nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- disponibilitatea autorităților locale (Biserica, Primăria) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în

parteneriat, în interes reciproc;

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;

#### **AMENINȚĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- neglijarea copiilor de către părinți sau criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

#### **CONCLUZII**

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Întocmit,

Responsabil comisie metodică a învățătorilor

Prof. ANDRO LIDIA

**RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate pe parcursul anului școlar 2022-2023 sunt:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- =Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare, a programului de activități extrașcolare și a graficului de consiliere cu părinții
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respectiv consilierea părinților.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul ariei și temele ce vor fi discutate :

I. Septembrie 2022

- Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei în anul școlar 2021-2022.
  - Întocmirea tematicii și comunicarea temelor membrilor comisiei .(Activitate comună)
- Profesor- Măciucă Valeria (diriginte clasa a VIa A)



II .Octombrie2022: **Referat:Siguranta elevilor în caz de dezastre** (Activitate comună gimnaziu,primar)

Profesori- Blaj Alina(diriginte clasa a Va B)

-Blaj Sebastian (diriginte clasa a VIIa A)

III.Noiembrie 2022 **Modulul: Managementul clasei de elevi.**

Profesori:-Dancă Mihaela(clasa a Ila B)

-Măciucă Valeria(diriginte clasa a VIa A)

IV..Decembrie2022: **Modulul: Comunicare și abilități sociale**

Profesori:Rasu Iulia( clasa a Va A)

-Corduneanu Olimpia(clasa a Ila A)

V.Ianuarie2023: **Modulul: Managementul informației și al învățării**

Profesori:-Rusu Simona (clasa a VIa B)

-Lehonschi Bianca(clasa a III-a B )

VI.Februarie2023 **Referat“Metode educationale interactive**

Profesori:- Gherghel Cristina(clasa a VIIa A)

-Imbrișcă Simona(clasa pregătitoare B)

VII.Martie2023: **Modulul: Planificarea carierei**

Profesori:-Mătălică Paula(profesor diriginte clasa a VIIa B)

- Blaj Didina(clasa a IV a)

VIII.Aprilie 2023 **Referat:“Orientarea socio-profesională, un deziderat al educației europene”**

Profesori:--Tihulcă Cecilia Ana(profesor diriginte clasa a VIIIa B)

-Blaj Sebastian (profesor diriginte clasa a VIIIa A)

Mentionez că activitatea proiectată inițial a avut de suferit din cauza situației conflictuale declanșată între sindicat și patronate.(grevă generală declanșată în data de 22 mai 2023,cu o durată de trei săptămîni,care s-a suspendat în data de 12 iunie )

Astfel activitășile propuse în lunile mai ,iunie nu au mai putut fi reprogramate, nu s-au mai desfășurat.

De asemenea menționez faptul că din motive de sănătate doamna profesor Gherghel Cristina fost diriginte la clasa aVIIaA a fost înlocuită cu profesor Ghiorghîță Corina spre finalul anului școlar,mai exact la începutul modulului 5.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie- școală, am oferit prin intermediul aplicațiilor whats app și meet , informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor , s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI ) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

#### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

<p>-Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor</p> <p>- Un număr mic de absențe nemotivate, nu sunt situații de abandon școlar</p> <p>=S-a constatat că existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;</p> <p>= Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi,director-profesori, profesori-părinți, profesori- profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica, Azilul de Bătrâni și Primărie, Biblioteca comunală;</p>	<p>- Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbater;</p> <p>- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinților;</p> <p>- Starea materială precară a unor familii.</p> <p>- Numărul mic de părinți prezenți la lectorate</p> <p>-Activitatea didactică a fost perturbată anul acesta din cauza grevei generale începută în data de 22 mai 2023,grevă generală care s-a desfășurat pe o perioadă de trei săptămâni.</p> <p>Ca urmare ,activitățile propuse în lunile mai,iunie nu s-au desfășurat conform graficului initial.</p>
--	---

#### OPORTUNITĂȚI

-Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi din unele clase;

= Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.Neamț.

-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria,Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural);

#### AMENINȚĂRI

- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Responsabil Comisie,  
prof. Măciucă Valeria

## **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil prof. Dănculesei Ermina

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

### *Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

### *Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;

- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisi. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia constărilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisi, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, acștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

- ”Educație pentru cunoaștere”-tehnologii prof. Agache Mona;
- ”Aplicatii muzicale în TIC”, arte tehnologii, prof. Toma Corneliu;
- ”Educație pentru sănătate”-prof. Rotaru Daniela;
- ”Matematica plus”, Matematica în viață”, prof. Măciucă Valeria

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința

metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

orientare (dirigenție)

3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)

4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat de plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.

6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiența și responsabilitate din partea membrilor

comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

## **COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**Comisia pentru prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței în mediul școlar și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor *Regulamentului Comisiei de***

prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, documente care cuprind norme referitoare la organizarea și funcționarea comisiei.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței în mediul școlar, în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-a aplicat atât copiilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Componenta Comisiei de prevenire și combatere a violenței a fost stabilită în cadrul

Consiliului profesoral, având următoarea componență: 1. Președinte – **Rusu Simona**;

2. Secretar – **Andro Lidia**; 3. Membri – consilier educativ – **Tancău Maria**, responsabil al

Comisiilor dirigintilor – **Măciucă Valeria**, reprezentant al cadrelor didactice – **Blaj Sebastian**,

reprezentant al Consiliului Local – **Pal Sebastian**, reprezentant al Poliției – Șef Post Gheăești

**Țigănașu Ștefania**, reprezentant al părinților – **Bărgăoanu Cristian**.

Activitatea din cadrul Comisiei va urmări următoarele obiective:

#### OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresivităților fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### ASPECTE VIZATE



- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

## MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ❖ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- ❖ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția de Proximitate; în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (oină, fotbal, volei, baschet);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- ❖ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu destărua activități și comportamente cu potențial violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor pedagogice cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței.

În acest scop s-au propus o serie de **activități** care au vizat următoarele aspecte: identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență, identificarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin realizarea unor baze de date cu privire la fenomenul de violență din școală; elaborarea unui program de asistență individualizată pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent și transmiterea acestuia către școli; organizarea de activități educative extra-curriculare / extrașcolare care să-i atragă pe elevii cu potențial violent.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat activități specifice despre violența în mediul școlar, tipurile de violență, cauzele care duc la violență, metode de prevenire, consecințele violenței. Scopul principal al acestor activități fiind prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

În semestrul I s-au dezbătut teme despre violență precum: "Violența și abuzul asupra copiilor" activitate coordonată de prof. Răsu Iulia împreună cu elevii clasei a VIII-a A, având drept scop promovarea toleranței în rândul elevilor, a respectului și buneii înțelegeri. Elevii clasei a VI-a B împreună cu doamna dirigintă prof. Mătălică Paula au discutat despre violența verbală la vârsta școlară; elevii clasei a VII-a A împreună cu d-nul diriginte prof. Blaj Sebastian au susținut o dezbateră despre violența în mediul școlar, tipurile de violență, cauzele care duc la violență, metode de prevenire, consecințele violenței.

În semestrul al II-lea d-na prof. Tihulcă Cecilia a discutat împreună cu elevii clasei a VII-a B despre forme de manifestare a violenței, iar d-na prof. Măciucă Valeria a dezbătut tema "Violența zero". În cadrul activității s-a derulat un filmuleț pe tema expusă, urmând apoi dezbateri deschise despre cele vizionate.

Toți elevii s-au implicat în discuții, exprimându-și părerea despre cazurile de violență petrecute în spațiul școlar. Totodată, elevii au realizat postere, afișe, pliante, toate având ca subiect violența școlară.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate pentru ameliorarea stării disciplinare. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

De asemenea, au fost organizate întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie. În cadrul orelor de consiliere a părinților aceștia au fost instruiți de către diriginți cu privire la abaterile, a actele de agresivitate ale copiilor lor precum și consecințele săvârșirii de acte antisociale. Astfel, s-a menținut o relație permanentă între școală și familie. Unii părinți ai căror copii au probleme de comportament nu s-au prezentat la aceste întruniri și problemele au rămas în curs de rezolvare.

Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

### **III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Comuna Gherăești a avut un număr de 40 de angajați, dintre care 31 de cadre didactice de predare, 3 cadre didactice auxiliare și 6 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare -24
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –7
- ✓ Gradul I – 21
- ✓ Gradul II –3
- ✓ Definitiv - 4
- ✓ Debutant - 1

## 2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Comuna Gherăești este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 20 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 17 săli cu table magnetice ;
- laborator de fizică-chimie și informatică;
- bibliotecă școlară ;
- sală de sport ;
- teren de sport ;
- cancelarie

## 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de

- calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Roman;
  - \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
  - \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
  - \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
  - \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Comunei Gherăești, în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
  - \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
  - \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
  - \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
  - \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Comunei Gherăești;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:

- execuția trimestrului III a anului bugetar 2021-2022;
- execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2021-2022;

### **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

#### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;

- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;



- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

#### **COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ**

Biblioteca/C.D.I-ul Școlii Gimnaziale, Comuna Gherăești are menirea să învețe elevii cum să folosească informația și să-și formeze o cultură generală bogată, devenind astfel creatori de frumos. Pentru aceasta, la începutul semestrului I al anului școlar 2021-2022, am elaborat planul managerial al compartimentului bibliotecă în funcție de evenimentele literare care au

avut loc pe parcursul semestrului, în colaborare cu toate cadrele didactice care au ajutat la realizarea și participarea diferitelor activități.

Bibliotecarul, prin activitatea pe care o desfășoară cu elevii, îi îndrumă în folosirea lucrărilor de referință, în cadrul sălii de lectură aceștia consultând un număr mare de enciclopedii, albume, atlase, dicționare inițiindu-i astfel în cercetarea documentară. Ultimele noutăți editoriale sunt puse la dispoziția cititorilor în special publicații de informare curentă de psihologie, pedagogie, metodică.

Biblioteca noastră cuprinde literatură română, străină, de specialitate, predominantă fiind literatura pentru copii. Listele bibliografice pe clase sunt afișate la loc vizibil în bibliotecă și la panoul informativ de pe holul școlii, fiind mereu studiate de elevii școlii noastre. Am asigurat serviciul de evidență al bibliotecii prin fișe de evidență și registrul de evidență al elevilor.

Elevii alături de bibliotecar, au participat la recondiționarea și legarea publicațiilor perimate din punct de vedere fizic.

**Obiectivele urmărite** de biblioteca școlară au vizat următoarele aspecte:

- aplicarea *Regulamentului de funcționare a bibliotecilor*;
- dezvoltarea fondului de carte;
- aplicării programului de informatizare a bibliotecii;
- organizarea și desfășurarea unor activități pentru elevi și cadre didactice;
- completarea, evidența și organizarea colecțiilor bibliotecii.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar curent au avut loc diverse activități, pe anumite teme, la toate clasele, colaborarea bibliotecar-cadre didactice având scopul de a impulsiona elevii spre un studiu mai profund cu privire la colecțiile existente.

În cadrul expoziției tematice de carte ***Sărbătorii lunii***, în luna septembrie s-a evocat ***George Coșbuc***.

În luna octombrie 2021, în parteneriat cu CCD Neamț, s-au derulat o serie de activități culturale metodice în cadrul proiectului „***22 Octombrie - Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare***”. Scopul activităților a fost acela de a face cunoscut rolul bibliotecii școlare în educație, societate și cultură, iar ca obiectiv principal urmărit a fost atragerea elevilor către lectură. Cadrele didactice care s-au implicat în mod deosebit au fost doamnele învățătoare de la clasele primare, doamnele profesoare de limba și literatura română și bibliotecarul școlii noastre. Activitatea s-a desfășurat în mediul virtual, pe platforma G Suite for Education și pe pagina de Facebook a școlii.

În luna noiembrie s-a derulat activitatea *Drepturile copilului în operele literare școlare*, în parteneriat cu CCD Neamț.

**1 Decembrie Ziua Națională a României**, activitate în parteneriat cu CCD Neamț. Scopul activității: dezvoltarea interesului pentru lectură la elevi prin asocierea părinților în vederea realizării expoziției online cu desene ale elevilor inspirate de războiul pentru întregirea neamului, prin activitatea culturală cu tema *1 Decembrie Ziua Națională a României* :

Luna ianuarie a debutat cu activitatea *Opera lui Eminescu – apariții editoriale de-a lungul timpului*: expoziție de carte, postere, eseuri. Elevii au fost răsplătiți cu diplome și semne de carte. De asemenea, în parteneriat cu CCD Neamț s-a derulat activitatea *Prietenii lui Eminescu*.

De asemenea, s-a sărbătorit ziua de 24 ianuarie – *Uniți-vă în cuget, uniți-vă-n simțiri!*

În luna februarie s-a desfășurat activitatea metodică de atragere a elevilor către lectură – *Elena Farago sau poeziile copilăriei*. Elevii claselor primare au recitat poezii ale autoarei și au realizat desene inspirate de versurile respective.

În luna aprilie bibliotecarul unității a participat la activitatea metodică de atragere a elevilor către lectură – Să citim împreună!

#### **Puncte tari:**

- Activitatea se desfășoară respectând regulamentele și după un plan managerial propriu, în concordanță cu planul managerial al conducerii unității școlare;
- Permanenta colaborare cu echipa managerială a CDI și realizarea planului managerial în concordanță cu cel al CDI-ului
  - Obiectivele stabilite prin planurile manageriale sunt în concordanță cu politica educațională a școlii și urmăresc cultivarea gustului pentru lucrul cu cartea, pentru lectură;
  - Un obiectiv important al activității bibliotecii este atragerea copiilor, familiarizarea acestora cu biblioteca, încă din primele zile de școală
  - Colaborarea bibliotecarului cu directorul, cadrele didactice și celelalte compartimente din școală a condus la obținerea unor rezultate bune în pregătirea elevilor interesați, în alcătuirea unor fișiere, a unor bibliografii tematice pe specialități

- S-au întocmit corect documentele de evidență: raportul de activitate, planul de muncă anual și semestrial, caietul de evidență a activității bibliotecii, registrul de intrări-ieșiri, fișe de evidență a publicațiilor seriale, fișe de împrumut;
- Programul activităților cultural-educative, anexă a planului managerial al bibliotecarului, urmărește marcarea principalelor evenimente prin acțiuni specifice: medalioane literare, concursuri, recitaluri, programe artistice etc. și a fost întocmit prin consultarea cadrelor didactice;

**Puncte slabe:**

- Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă, în cadrul bibliotecii;

**Măsuri ameliorative**

- Premiarea și stimularea elevilor care se remarcă în activitatea bibliotecii școlare;
- Participarea bibliotecarei la activități de formare;
- Extinderea colaborării cu alte biblioteci, parteneriate educaționale,
- Stimularea donațiilor de carte; selectarea și eliminarea cărților uzate fizic și moral;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare de către bibliotecar;
- Dotarea bibliotecii cu aparatură electronică și mobilier conform normelor biblioteconomice;
- Modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă
- Monitorizarea activității bibliotecii școlare de către director și analize periodice ale activității acestui compartiment în C.A. al școlii;
- Prezența bibliotecarului în sălile de clasă, nu numai în bibliotecă;
- Implicarea, în mai mare măsură, a colectivului didactic în activitatea bibliotecii școlare;
- Implicarea mai mare a bibliotecarului școlar, pentru atragerea copiilor aflați în dificultate și a celor nesupravegheați de părinți.

## *COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV*

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către dna Giurgică Elvira , care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 5 îngrijitori și 2 muncitori.

În anul școlar 2021-2022, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;

- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

**Director,**

Prof. Dănculesci Ermina

