



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GHERĂEȘTI

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2023 – 2024

NR. 2519 / 02.09.2023

Dezbătut în CP din 2.10.2023

Aprobat în CA din 4.10.2023

DIRECTOR: prof. DÂNCULESEI ERMINA










1. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Comuna Gherăești, pentru anul școlar 2023 – 2024 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare școlii noastre dar și a învățământului european. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Com. Gherăești, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Școala Gimnazială, Comuna Gherăești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2023 – 2024, în concordanță cu următoarele acte normative:

-  Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
-  Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
-  Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
-  Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
-  Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
-  Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
-  Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare



3. Analiza S.W.O.T.

	Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitatea/sistemul cu
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> -proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum național; -existența unui proiect județean coordonat de școala noastră "Zvon de primăvară" -utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; -activități extrașcolare multiple; -înscriere în Programul de granturi 	<ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat 96,6% -76% cu gradul didactic I -participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice; -existența și activitatea Consiliului Școlar al Elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> -starea fizică a spațiilor școlare bună; -conectarea rețelei școlare la Internet; -existența în fiecare clasă a unui video projector și a unei table magnetice; -existența unui sistem de supraveghere video; 	<ul style="list-style-type: none"> -există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale; -colaborare cu ONG-uri și instituții culturale locale(Asociația Familia și Viața, Asociația Eliberare); - o buna colaborare cu ISJ; -parteneriat cu instituțiile din localitate(Proiect "Viața umană -o valoare imensă").

	<p>„Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 (prevenire a abandonului școlar, 27 elevi-11 părinți)</p>			
<p>Puncte slabe</p>	<ul style="list-style-type: none"> -există unele discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; -creșterea numărului cazurilor de bullying (violență verbală, psihologică, sexuală) -existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; - interes scăzut la unii dintre elevii școlii față de Evaluarea Națională și în general față de învățare. -existența multor copii, la nivelul preșcolar care au deficiențe de vorbire. 	<ul style="list-style-type: none"> -starea de bine este la un nivel satisfăcător, atât în rândul elevilor cât și al profesorilor; - lipsa profesorilor de sprijin pentru 9 copii cu CES; -lipsa unui consilier școlar; - lipsa unui medic ; - elevi cu părinți plecați în străinătate; - lipsa acțiunilor unitare din partea diriginților; -colectivul nu este valorificat la potențialul maxim; 	<ul style="list-style-type: none"> -existența doar a unei table inteligente funcționale; -lipsa unei săli de sport corespunzătoare; - lipsă cabinetul medical școlar; - dificultăți în atragerea unor resurse extrabugetare sau fonduri europene pentru reabilitarea spațiilor școlare dar și pentru perfecționarea cadrelor didactice -existența unui singur microbuz școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -s-a inversat scara valorilor în comunitate; -lipsa respectului din partea unor părinți.(primează situația materială)
<p>Oportunități</p>	<p>Cursul CRED Legislația privind diminuarea fenomenului de bullying Existența Proiectului național „România educată” 2018-2030</p>	<p>Sustinerea din partea CJRAE Oferta de programe oferita de CCD Existența programelor de</p>	<p>Existența granturilor pentru dotarea instituțiilor de învățământ</p>	<p>Serviciul de asistență socială Programele destinate educației părinților Ghidul de dezvoltare Instituțională ARACIP 2021</p>

<p>Amenințări</p>	<p>Extinderea învățământului online Avalanșa de oferte în domeniul formării continue și a încheierii de acorduri de parteneriat, corelate cu tendința accentuată de acumulare de "credite" cu orice preț, cu lipsa unui sistem de filtrare a celor cu adevărat benefice pentru elevi și cadre didactice și cu lipsa unui sistem de evaluare a eficienței reale a acestor activități de formare sau parteneriate.</p>	<p>dezvoltare prin fonduri europene</p>	<p>Instabilitatea legislativă Birocrația</p>	<p>Instabilitatea economică la nivelul întregii țări datorată pandemiei.</p>	<p>Mulți copii lăsați în grija rudelor datorită migrării forței de muncă în alte țări; Mediul familial mult prea permisiv ce duce la nerespectarea regulilor de către copii inclusiv în mediul școlar; Începerea războiului.</p>
--------------------------	--	---	--	--	--

4. COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziune: "Împreună pentru o educație de calitate!"

Misiunea :Scoala Gimnazială Com.Gherăești își propune să formeze un copil deschis , receptiv și sociabil, un absolvent în stare de bine, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice-un adevărat cetățean european al mileniului trei.

Valori și principii

Strategia de dezvoltare educațională pentru intervalul de timp 2022-2026, impune respectarea și promovarea unor valori și principii adecvate:

competență, conștiințiozitate, continuitate, calitate, cooperare, demnitate, inovație, implicare, onestitate, participare, respect, responsabilitate

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

NEVOI IDENTIFICATE

Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar și a protejării mediului;

Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;

Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor;

Analiza cauzelor și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor la concursuri, olimpiade precum și la evaluarea națională;

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;

Încheierea unor contracte cu diverși specialiști, care să vină în ajutorul elevilor cu CES.

Promovarea de programe educaționale în scopul diminuării/eradicării fenomenului de bullying

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024:

Ținta 1 Asigurarea creșterii calității proceselor de predare – învățare – evaluare cu un procent de 15%, în vederea formării profilului absolventului de ciclu primar/gimnazial;

- ✓ Adaptarea curriculară în funcție de nevoile și capacitățile elevilor;
- ✓ Monitorizarea activității didactice din școală;
- ✓ Organizarea de workshop-uri, susținerea de lecții demonstrative, schimburi de bune practici între profesori;
- ✓ Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- ✓ Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Tinta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor cu un procent de 20%, prin reforma și adaptare curriculară a procesului instructiv – educativ

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;

- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Tinta 3 Reducerea, în anul școlar următor cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.

- ✓ Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre c.d de a identifica și gestiona bullying-ul din scoala noastră;
- ✓ Identificarea a 75% din cazurile de bullying existente la nivelul școlii;
- ✓ Includerea unor activități specifice în programul de activități școlare
- ✓ Instituționalizarea gestionării bullying-ului la nivelul întregii școli
- ✓ Elaborarea unei broșuri a școlii pentru cadrele didactice și elevi cu informații de bază despre cum se gestionează bullying-ul și volență între elevi

Tinta 4 Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic.(30%)

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;

- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoîndus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;

- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

TINȚA 5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică (proces de digitalizare a învățământului)

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
 - ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
 - ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
 - ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, video proiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2022-2026 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

5. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a guvernului pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- ✓ Reducerea abandonului școlar;
- ✓ Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU;
- ✓ Eliminarea violenței din școli;
- ✓ Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- ✓ Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;

- ✓ Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- ✓ Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E, școala noastră își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele **obiective generale**:

- OG1.** *Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere,*
- OG2.** *Asigurarea egalității de șanse ,scăderea cazurilor de violență;*
- OG3.** *Modernizarea infrastructurii școlii;*
- OG4.** *Descentralizarea și autonomia unității de învățământ.*
- OG5.** *Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic și a directorilor.*
- OG6.** *Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional,*
- OG7.** *Asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.*

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale M.E.

- ☉ *Calitate*
- *Performanță*
- *Eficiență*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educație*
- *Învățare continuă*
- *Oferte educaționale*
- *Resurse umane*
- *Responsabilitate*

Pentru elaborarea planului managerial și al planului operațional pentru anul școlar 2023 - 2024, se va ține cont de:

- Analiza SWOT: Din analiza SWOT cantitativă a rezultat că tipul de strategie necesară școlii noastre este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.
- Raportul de analiză CEAC
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar 2022 - 2023
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație

6. Obiective pe domenii funcționale

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
		<p>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate</p> <p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.</p> <p>Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.</p> <p>Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare</p>
	CURRICULUM	<p>Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon).</p> <p>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.</p>

	<p>Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <p>Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.</p>
<p>II.</p> <p style="text-align: center;">MANAGEMENT ȘCOLAR</p>	<p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.</p> <p>Elaborarea proiectului planului de școlarizare.</p> <p>Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.</p> <p>Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.</p>
<p>III.</p> <p style="text-align: center;">RESURSE UMANE</p>	<p>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ</p> <p>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală</p> <p>Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.</p>

	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
	Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME
	Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitate și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
	Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.
	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
V.	RESURSE MATERIALE
	Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale)
	Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
	Fluidizarea fluxului informațional dintre M.E., I.S.J., C.C.D., alte instituții și școală.
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII
	Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul M.E., cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
	Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
	Promovarea imaginii școlii.

	<p>COMUNITARE</p> <p>Înființarea unei comisii responsabilă cu programele de cooperare internațională.</p> <p>Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.</p> <p>Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri.</p> <p>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.</p>
--	---

7. Plan managerial pe domenii funcționale

I. CURRICULUM

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE	1.	Organizarea comisiilor și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	2.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I-VIII.	Septembrie 2023	Directori Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev

3.	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie 2023	Comisia pentru regulament	RI și legislația în vigoare
4.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2023	Director adjunct	Programele valabile, aprobate de M.E.
5.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor M.E.	Octombrie 2023	Director adjunct Responsabili comisie	Dosarele comisiilor
6.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie 2023	Director adjunct	Raportări, date statistice raportate anterior
7.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie 2023	Director adjunct Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
8.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia M.E. pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2023	Director adjunct Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de M.E.
9.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022–2023.	Decembrie 2023	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară
10.	Elaborarea proiectului C.D.Ș. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Februarie 2024	Directori Consiliul de administrație	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ acordate

ORGANIZARE	11.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf. calendar ISJ	Directori	Materiale de analiză Programe de pregătire
	12.	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII-a.	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	13.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024	Mai 2024	Cadre didactice	Târgul de oferte educaționale
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Septembrie 2023	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ.	Permanent	Directori	Plan de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și ME,	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe ed.	Participarea elevilor la aceste concursuri
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director adjunct	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director adjunct	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	6.	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora.		Director Director adjunct	Documente oficiale

CONTROL EVALUARE ȘI	1.	Analiza anuală a întregii activități desfășurate.	Începutul anului școlar	Directori Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Conform grafic	Directori Secretariat Diriginți cls. a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Confom term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	5.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor e și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; naliza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;	Conf. planificării	Director Director adjunct Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore
COMUNICARE MOTIVARE	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ,	Februarie 2023	Director, Comisia Curriculum, diriginți prof.	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților

	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori, evaluare de manual.	Permanent	Director Responsabilul formarea continuă	CertIFICATE/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabili comisiei de monitorizare a act. de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor.	Septembrie 2023	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
IMPLICARE ȘI PARTICIPARE		Promovarea ofertei curriculare în școală. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar îmbunătățirii curriculum-lui național.	Noiembrie 2023 Februarie 2024	Director	Consiliul profesoral Chestionare
	Asigurarea abilității și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice. Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală.	Permanent Conform planificării	Coordonator comisie Responsabil comisia pentru formare	Comisia pentru formare	
FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ					

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1.	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.		Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.		Director Dir. adj.	Legislația în vigoare
	3.	Elaborarea documentelor de catedră.		Directorii Șefii de catedră	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2023	Directorii Șefii de catedră și ai comisiilor	Avizul de funcționare
	5.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității fizic în școală	Septembrie 2023	Directorii Șefii de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	6.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Septembrie 2023	Directori	Logistică metodologii
	7.	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	ROFUIP
	8.	Stabilirea componenței fiecărei clase a V a.	Septembrie 2023	Directori Comisia de repartizare	Comisia de repartizare
	9.	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	Logistica

	10.	Numirea șefilor de catedră, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	ROFUIP
11.	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Februarie – Martie 2023	Director, Director adjunct Șefii ariilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare	
12.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Director adjunct Șefii de catedră	Logistică Legislație	
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1. Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ.		Director Director adjunct Resurse umane	Logistică	
2.	Acordarea de audiențe.		Director Director adjunct	Grafice interne	
3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate	Conform ofertei	Consiliul de administrație Adm. Financiar	Oferta educațională	

	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice		Director Director adjunct	Grafice de acțiuni și logistică
	5.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director Adm. patrimoniu	Materiale Logistică
	6.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La începutul nului	Director Director adjunct	Documentul
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director Director adjunct	Graficul activității îndrumare și control
COMUNICARE ȘI MOTIVARE	1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.		Consiliul administrație de	Reglementări legale
	2.	Recompensarea prin građați de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Conform calendarului	Consiliul administrație de Consiliul profesoral	Reglementări legale

	3.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.		Director Director adjunct	Reglementări legale
	4.	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.		Director Director adjunct	Criterii și mentori
	5.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform graficelor	Director Director adjunct	Logistică Cereri debutanților
	6.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii

III. RESURSE UMANE

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Conform termen dat de ISJ	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu	
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic ISJ	Directori Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare.	
	3.	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Când este cazul	Directori administrativ	Serviciul	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
	4.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen ISJ	Directori Consiliul de administrație	Secretariat	
	5.	Constituirea claselor pregătitoare și a V-a.	Septembrie 2023	Directori Secretariat Comisie pregătitoare		Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	6.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie 2023	Consiliul de administrație		Formațiunile de lucru la clase
	7.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Consilier psihopedagogic, Profesori diriginți		Planificarea orelor de dirigenție/consiliere

	8.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.		Resurse umane	Logistica, baze de date existente
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2023	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia M.E.
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Septembrie 2023	Director	Decizii ISJ, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2023	Directori Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Octombrie 2023	Director	Secretariat Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2023	Director, Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor verbale ale ședințelor Procese
	7.	Constituirea Comitetului/Asociație părinților pe școală în vederea stabilirii responsabilităților	Septembrie 2023	Director	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	Septembrie 2023	Director adjunct	Procesul verbal

		9.	Organizarea serviciului pe școală	Septembrie 2023	Director adjunct	Graficul cu serviciul pe școală
		10.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Septembrie 2023	Directori Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
		11.	Verificarea mediilor V-VIII (diferențiat în planul de muncă) corectitudinea încheierii mediilor anuale	Martie 2024	Profesorii diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Iunie 2024	Directori	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale	Permanent	Directori Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen	
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	Septembrie 2023	Directori Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare	
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Confom term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	
	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director, Consiliul de Administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație	

COMUNICARE ȘI MOTIVARE	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații)	Februarie 2023	Consiliul profesoral de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
	3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	4.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii	Periodic	Directori	Responsabilii catedre
	5.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	6.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	7.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării	Director Diriginți	Parteneriate
	8.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Legislație specifică, furnizori acreditați

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directori Cadrele implicate didactice	Proiecte și rapoarte de colaborare
	2.	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.		Directori	Legislație Protocoloale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat școlăcomunitate în folosul ambelor părți.		Directori Consilier educativ	Legislație și comunicare
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director adjunct Consilier educativ	Calendar activități
	5.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Director adjunct	Logistica
	6.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director adjunct Consilier educativ	Logistica
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1.	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Permanent	Directori Consilier educativ	Programele existente

	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Directori Consilier educativ	Programele existente
	3.	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii.		Consiliu de administrație Sindicat	Legislația specifică
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică
COMUNICARE ȘI MOTIVARE	1.	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.		Directori Consilier educativ	Planuri de colaborare
	2.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.		Directori Consilier educativ	Planuri de colaborare
	3.	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E. pentru anul școlar 2023 - 2024.	Conform calendarului	Directori Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.
	4.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.		Directori Consilier educativ	Comunicare instituțională

V. RESURSE MATERIALE

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.		Director Administrator	Situații Raportări
	2.	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.		Director Administrator	Situații Raportări
	3.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.		Director Administrator	Situații Legislația în vigoare
	4.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Directori Informatician	Baze de date și logistica
	5.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Directori	Contracte de sponsorizare
	6.	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar		Director Administrator	Situații Legislația în vigoare

COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Septembrie 2023	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Septembrie 2023	Director Informatician	Contract Funcționarea permanentă
	3.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	Septembrie 2023	Bibliotecar diriginți	Profesori Existența manualelor; Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	4.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor.		Directori Administrator	Legislația în vigoare
	5.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Permanent	Director Administrator	Existența materialelor consumabile
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația specifică
	1.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe.	În funcție de solicitări	Directori	Acordarea stimulentei materiale
COMUNICARE ȘI MOTIVARE	2.	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare. Asigurarea participării la cursuri de		Directori Administrator	Planuri de colaborare

	3.	management financiar și alte perfecționări în domeniul pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Directori Administrator	Oferta de formare
	4.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.		Directori	Comunicare instituțională
	5.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Directori	Comunicare instituțională

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2023	Directorii Șefii de comisii	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare
	2.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale.	Decembrie 2023 Alte evenimente	Directorii	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	3.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2024	Directorii	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii

COORDONARE ȘI MONITORIZARE	4.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Noiembrie 2023	Președinte CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	5.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări.	Ianuarie 2024	Directori Administrator	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	Octombrie 2023	Director, Responsabili	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice. Planificarea eficientă a activităților AEL
	2.	Desfășurarea activităților prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale de specialitate.	Permanent	Responsabili	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice
	3.	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	Permanent	Profesorii realizează activități de perfecționare care de	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.		Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională	
4.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor.		Directori Administrator	Legislația în vigoare	

		5.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria.	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
		6.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Permanent cf. graficului ME	Directori Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
		7.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
		8.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii.	Periodic	Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților
	CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Directori	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
		2.	Elaborarea listelor cu criteriile de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.		Prof. coordonator comisie de evaluare	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
		1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Directori	Cereri de înscriere
		2.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare,	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
COMUNICARE ȘI MOTIVARE	3.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii	

	locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.			de servicii
--	---	--	--	-------------

8. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Concordanța cu documentele M.E.;
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres;
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor M.E., a metodelor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
I.	CURRICULUM	Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor
		Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Claritate
		Oportunitate

		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalitati
		Complexitate
		Aplicarea strategiei M.E.
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Implicare
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate;
		Responsabilitate
		Calitate
		Promptitudine
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei M.E.
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
		Raportări periodice
		Funcționalitate
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
III.	RESURSE UMANE	
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	
V.	RESURSE MATERIALE	

	Eficiență
	Respectarea legii
	Adecvarea la nevoile comunității
	Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
	Calitate, atingerea standardelor propuse
VI.	Numărul programelor, participanți
DEZVOLTARE	Aplicarea strategiei M.E.
ORGANIZAȚIONALĂ	Rezultatele monitorizărilor
ȘI RELAȚII	Cadre didactice implicate
COMUNITARE	

9. PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA1. *Asigurarea creșterii calității în educație cu procent de 15% pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	<p>Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii 	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2023	Calitatea rapoartelor de analiză
2.	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama RJ Ordine Ministerul Educației și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2023	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3.	Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorului, șefilor de catedră, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Director Coordonator CEAC	Septembrie 2023	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4.	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre /comisii	Director	Octombrie 2023	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare
5.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor	Metodologia pentru Evaluarea Națională	Director Diriginții claselor a VIII-a	Octombrie 2023	Gradul de aplicare al recomandărilor

	naționale	Proceduri specifice			consemnate
6.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Director Diriginți Învățătorii claselor a II- a și a IV-a	Octombrie 2023	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
7.	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de evaluare interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2023	Calitatea RAEI
8.	Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Decembrie 2023	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
9.	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămăneri în urmă la învățătură	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în

						programe remediale sau de performanță
						Numărul fișelor de analiză
						Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
10.	Creșterea notelor la examene și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Director Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2024	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate	

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Resurse materiale,	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări		Director Responsabil CEAC	Octombrie 2023	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea

2.	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2023	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3.	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4.	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primăria, în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Director Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5.	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	Octombrie 2023	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6.	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2023	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2.	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2023-2024 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului didactic	Chestionare Situații statistice Investigații	Director Consiliul Elevilor	Ianuarie 2024	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
3.	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Octombrie 2023	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale

4.	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2024 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii Responsabili comisii CEAC	Conform planificării	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză
----	---	---	---	----------------------	--

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe Inspectorat Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

2.	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 20 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Questionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat
----	---	--	--------------------------------	----------------------------	---

TINȚA 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor cu cel puțin 15% prin reforma și adaptare curriculară a procesului instructiv – educativ

2.1 Opțiunea curriculară:

- a. ameliorarea și flexibilizarea curriculumului
- b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev
- c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;
- d. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale
- e. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea copiilor cu CES și adaptarea curriculumului conform nevoilor acestora	Materiale suport Scheme Baze de date Date statistice	Director Consilier educativ Cadre didactice	Septembrie- Octombrie 2023	Număr elevi identificați Rapoarte de activitate Orarul asistării elevilor cu CES la lecție

2.	Derularea de activități în scopul creșterii ratei de cuprindere în învățământ a copiilor din grupuri vulnerabile	<p>Materiale suport</p> <p>Proceduri specifice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Membrii comunității</p>	<p>Director</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Coordonator CEAC</p>	Pe parcursul anului școlar	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Totalul activităților la finalul anului școlar</p> <p>Număr persoane participante</p> <p>Numărul copiilor aparținând categoriilor vulnerabile integrați în învățământ la finalul anului școlar</p>
3.	Proiectarea procesului educațional din perspectivă incluzivă - plan educațional individualizat	<p>Planul de lecție</p> <p>Planul pe unități de învățare</p> <p>Metodologii</p> <p>Curriculumul individualizat</p>	Cadrele didactice	Octombrie 2023	<p>Proces verbal aprobare nr. planuri individualizate</p> <p>Fișe de observare/monitorizare</p> <p>Numărul elevilor cu CES la finalul anului școlar</p> <p>Mape cu documente</p> <p>Procese verbale</p>
4.	Realizarea de chestionare de interes pentru elevi și părinți privind opțiunile, orarul, metodele folosite	<p>Chestionare</p> <p>Studii de caz</p> <p>Metodologii specifice</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	Pe parcursul anului școlar	<p>Număr chestionare aplicate</p> <p>Prelucrări de date</p> <p>Rapoarte</p>

5.	Utilizarea sugestiilor primite de la părinți în flexibilizarea curriculumului și orarelor, corelarea activității de învățare-recuperare cu feedback-ul primit de la elevi și părinți	Proceduri specifice Baze de date Prelucrări de date	Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Interviuri desfășurate Număr chestionare Rapoarte
----	--	---	-----------------------------	----------------------------	---

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru o educație incluzivă de calitate	Tehnologii asistive Sala de clasă Planul de așezare al copiilor Recomandări Solicitări	Director Responsabil CEAC	Septembrie Octombrie 2023	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea Gradul de satisfacere al cerințelor
2.	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității din unitate	Legislația în vigoare Metodologii și proceduri specifice Solicitări	Director Administrator financiar Cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute

3.	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Resurse financiare Solicitări Sugestii Proceduri specifice	Director Administrator financiar	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Mijloace de învățare achiziționate (număr)
----	--	---	-------------------------------------	---	---

2.3 Opțiunea – resurse umane

- analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES
- formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
- asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE
- cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare Metodologii Servicii de suport specializate Strategii de sprijin Cadre didactice de sprijin	Director Responsabil CEAC	Pe parcursul anului școlar	Activități de suport desfășurate Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistați Activități de recuperare educațională Registrul de evidență al cadrului didactic de

2.	Programe de formare pentru cadrele didactice în vederea dezvoltării competențelor pentru lucrul cu copiii cu CES	Oferte furnizorilor de formare Servicii specializate Proceduri specifice	Director Responsabil mentorat și didactică Cadrele didactice	Comisie de formare	Conform calendarului de formare	Numărul desfășurate Numărul participante/asistate Adeverințe, diplome	Numărul programelor cadrelor
----	--	--	--	--------------------	---------------------------------	---	---------------------------------

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive
- implicarea comunității în viața școlară
- stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Activități de promovare a educației incluzive în comunitate	Proiecte educaționale Materiale promoționale Membrii comunității Proceduri specifice	Director Cadre didactice Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Număr de activități derulate Număr de cadre didactice și elevi participanți Numărul părinților implicați în activități Gradul de implicare a membrilor comunității
2.	Identificarea partenerilor și încheierea de parteneriate	Membrii comunității Baze de date Proceduri specifice	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Lista parteneriatelor încheiate

ȚINTA 3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, (cel puțin 5 cadre formate)

3.1 Opțiunea curriculară:

- a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
- b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare
- c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă
- d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației	Director Responsabili comisii Comisia mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Numărul cadrelor didactice participante la formări, cel puțin 5 Numărul creditelor obținute într-un interval de timp stabilit
2.	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Număr de activități de diseminare Număr de lecții susținute

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertenților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane, materiale,	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar, conform calendarului și ofertei de formare	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri

3.3 Opțiunea – resurse umane

- a. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare
- b. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp mentorat și formare didactică	Octombrie 2023	Număr de chestionare
2.	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Date statistice Chestionare	Director Administrator financiar	Mai 2024	Sume alocate recompensării Număr cadre didactice recompensate

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice

b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Număr de diplome obținute
2.	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Pe parcursul anului școlar	Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte

4. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică (proces de digitalizare a învățământului)

4.1 Opțiunea curriculară:

- a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)
- b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării
- c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare

d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale

Nr	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Colectarea de date privind impactul digitalizării în educație	Documente specifice Date statistice Chestionare	Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Prelucrare date Rapoarte Chestionare Procese verbale
2.	Implicarea în concursuri și competiții inter-școlare de tip „școala digitală” care să stimuleze adoptarea unui sistem digital de planificare, predare, învățare și evaluare	Metodologii Legislația în vigoare Lista concursurilor și competițiilor	Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Număr desfășurate Număr participanți Diplome concursuri
3.	Utilizarea calculatorului în procesul de predare-învățare-evaluare	Sala de calculatoare	Cadre didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Proiectarea curriculară

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic)

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Dotarea claselor cu internet și echipamente IT (laptop, videoproiector, table interactive)	Legislație în vigoare Solicitări	Director Administator	Pe parcursul anului școlar	Evaluarea resurselor existente din școală Număr echipamente achiziționate Calitatea internetului

4.3 Opțiunea – resurse umane

Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Creșterea capacității cadrelor didactice de a folosi și împărtăși resursele digitale	Plan de măsuri Metodologii și proceduri specifice	Director Responsabil comisie mentorat și formare didactică Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Evaluarea personalului privind planul de măsuri

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, de achiziționarea de mijloace didactice moderne	Metodologii în legislația în vigoare Membrii comunității Autoritățile	Director	Pe parcursul anului școlar	Lista partenerilor identificați Lista parteneriatelor încheiate Număr mijloace didactice moderne achiziționate

ȚINTA 5: Reducerea, în anul școlar următor cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală

Obiectiv specific	Activitate/Acțiune	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicator de performanță
1. Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre c.d de a identifica și gestiona bullyingul din școala noastră	1. Organizarea unui curs de formare cu un specialist în domeniu; 2. Studiul legii antibullying nr. 221/2019 și a normelor metodologice OM 4343/2020 în cadrul consiliului profesoral 2. Prezentarea actelor normative părinților în cadrul ședințelor cu părinții; 3. Organizare de dezbateri cu elevii susținute de asistentul social din cadrul primăriei și reprezentantul	Financiare: plată specialist IT, consumabile, Umane: Grup de acțiune antibullying; Patrolă antibullying (patru membri)	mai 2024 iunie 2024	Directorul C.A Diriginții, învățători Consilierul educativ	chestionare Coaching realizat de formatori	80% dintre cadrele didactice au competențe îmbunătățite pt. a identifica și gestiona situații de bullying; prevederile legale 35% dintre părinți și toți elevii de gimnaziu vor fi informați cu privire la prevederile legale și normele metodologice de aplicare

<p>2. Identificarea a 75% din cazurile de bullying existente la nivelul școlii.</p>	<p>poliției ;</p> <p>1.Realizarea unei analize privind cazurile de bullying.</p> <p>2.Organizare de teme de prezentare a fenomenului de bullying</p>	<p>Ora de dirigenție Consumabile, IT</p>	<p>lunar</p>	<p>Diriginții/comisia diriginților</p>	<p>Inițială și formativă Chestionare</p>	<p>Toți elevii claselor de gimnaziu (181) vor cunoaște ce este bullyingul Identificarea a 75% a cazurilor de bullying din școală</p>
<p>3. Includerea unor activități specifice în programul de activități școlare</p>	<p>1.Derularea a două activități extrașcolare cu tema bullying și ”ora de net – salvați copiii”</p> <p>2.Introducerea ”Orei de fericire”</p> <p>3.Inițierea unui program de consiliere a elevilor agresaji.</p>	<p>Consumabile, IT, coordonatorii proiectelor Patru antibullying Psiholog, plată, elevi agresaji</p>	<p>septembrie 2023 Iunie 2024</p>	<p>Consilierul educativ Diriginții Psiholog</p>	<p>Joc didactic Evaluare finala proiectelor realizate</p>	<p>Realizarea unui material multimedia ppt, video prin care toți elevii vor fi conștienți de efectele bullying-ului și cyberbullying Elevi sănătoși , motivați pt.învățare</p>
<p>4. Instituționalizarea gestionării la bullyingului la nivelul întregii școli.</p>	<p>1.Elaborarea unei proceduri operaționale privind intervenția în cazul unei situații de violență psihologică – bullying manifestate la nivelul unității de învățământ</p>	<p>IT, consumabile</p>	<p>Decembrie 2023</p>	<p>Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea în violenței în mediul școlar</p>	<p>Feedback din partea cadrelor didactice</p>	<p>Operaționalizarea intervenției în cazul sesizării, semnalării sau manifestării unei situații de bullying la nivelul unității de învățământ</p>
<p>5. Elaborarea unei broșuri a școlii pentru cadrele didactice și elevi cu informații de bază despre cum se gestionează bullyingul și violență între elevi</p>	<p>Elaborarea unei broșuri la nivelul școlii cu informații de bază privind identificarea și gestionarea cazurilor de bullying și violența în școală</p>	<p>Plată centru multiplicare</p>	<p>Februarie 2024</p>	<p>Directorul Informaticianul</p>	<p>Feedback de la elevi și cadre didactice</p>	<p>220 de broșuri au ajuns la 181 elevi și 30 cadre didactice</p>

10. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Activitățile extrașcolare;
- Activitatea de formare și perfecționare.