Simulare Evaluare Naţională 2024
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHERĂEŞTI

DESFĂŞURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAŢIONALE 2024

1. Sălile în care se susţin probele pentru Simularea Evaluării Naţionale sunt, în prealabil, pregătite prin:
   - amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie aşezaţi câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe centru de examen;
   - eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influenţa pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;
   - afişarea pe uşa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizaţi în sala respectivă şi a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceştia că **pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, frauda sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală şi acordarea notei 1(unu) la lucrarea respectivă.**
2. Probele scrise pentru Simularea Evaluării Naţionale încep la ora 09:00, moment în care se deschid plicurile sigilate care conţin varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susţine examenul.
3. Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8:30, în fiecare zi în care se desfăşoară probele scrise.
4. Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenţi, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susţine proba.
5. Înaintea intrării în săli, preşedintele comisiei din unitatea de învăţământ instruieşte asistenţii în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare şi desfăşurare a Simulării Evaluării Naţionale, cu informaţiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflaţi în săli.
6. Asistenţii, care intră în săli după ce au fost instruiţi şi au semnat fişa de atribuţii, primesc din partea preşedintelui listele cu numele elevilor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise şi hârtie ştampilată pentru ciorne. Numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, vor fi consemnate în procesul-verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte şi de preşedintele comisiei.
7. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenţii vor explica elevilor modul de desfăşurare a Simulării Evaluării Naţionale şi modul de completare a datelor personale. De asemenea, elevii sunt informaţi că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicţionare, notiţe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum şi cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare şi li se aduc la cunoştinţă consecinţele nerespectării acestor prevederi.
8. Elevii se aşează câte unul în bancă, în ordine alfabetică pe centru de examen, conform listelor afişate.
9. Fiecare elev primeşte o broşură cu subiecte, pe care îşi scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate şi completează lizibil celelalte datele solicitate în caseta de identificare. **Colţul lucrării NU SE ÎNCHIDE ŞI NU SE LIPEŞTE, secretizarea urmând să fie realizată în platforma destinată evaluării digitalizate, după încărcarea acesteia.**
10. După primirea variantei de subiect extrase de Comisia Naţională, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca acestea să fie distribuite în săli. Comisia din unitatea de învăţământ ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operaţia de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp câte un subiect pentru fiecare elev.

11. Asistenţii primesc subiectele multiplicate şi secretizate, în plicuri, de la preşedinte sau un membru al comisiei şi le distribuie fiecărui elev. La încheierea acestor operaţiuni, începe rezolvarea subiectelor de către elevi. **Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute**, cronometrate după cele 15 minute destinate completării casetei de identificare.
12. Se interzice preşedintelui, membrilor comisiei, asistenţilor sau delegaţilor Comisiei Naţionale ori ai comisiei judeţene să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare şi de notare, să dea elevilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.
13. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală şi niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susţine Simularea Evaluării Naţionale. În cazuri excepţionale, dacă un elev se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoţit de unul dintre asistenţi, până la înapoierea în sala de clasă. În această situaţie, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
14. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor şi a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică", sunt permise marcajele pe figură, completarea figurilor cu stilou sau creion/pix culoare albastră, precum şi realizarea unor figuri geometrice, cu stilou sau creion/pix culoare albastră, în spaţiul pus la dispoziţie pentru rezolvarea problemelor. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai broşurile, foi suplimentare pentru lucrări (dictando/pătrăţele) şi ciornele distribuite de către asistenţi.
15. Elevii care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală.
16. În timpul desfăşurării Simulării Evaluării Naţionale, asistenţii nu dau elevilor nicio indicaţie referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei şi nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaţilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conţin rezolvarea parţială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile metodologiei. Unul dintre asistenţi stă în faţa clasei, celălalt în spatele clasei şi nu au alte preocupări în afară de supraveghere.
17. Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu orice fel de lucrări: manuale, dicţionare, notiţe, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum şi cu telefoane mobile şi cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informaţii sau de comunicare. Nerespectarea dispoziţiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către preşedintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, şi la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat. Nerespectarea dispoziţiilor menţionate poate conduce, după caz, la sancţionarea asistenţilor.
18. În timpul desfăşurării Simulării Evaluării Naţionale, asistenţii răspund de asigurarea ordinii şi a liniştii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenţii au obligaţia să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor şi să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenţii nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele şi sesizează preşedintele comisiei asupra fiecărei încălcări a prezentei metodologii.
19. Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfăşurarea Simulării Evaluării Naţionale, semnalate asistenţilor de către elevi sau sesizate de membrii comisiei, de asistenţi sau de către delegaţii Comisiei Naţionale ori ai comisiei judeţene, vor fi comunicate imediat preşedintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice şi să ia măsurile ce se impun conform prezentei metodologii. Situaţiile speciale sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei şi sunt aduse la cunoştinţa Comisiei judeţeane/a municipiului Bucureşti.

20. În situaţia în care, potrivit prevederilor prezentei metodologii, un elev este eliminat din sală pentru fraudă sau tentativă de fraudă, preşedintele marchează pe lucrare, cu cerneală sau pix roşu, „fraudă", pune nota 1 (unu) şi semnează.
21. În timpul desfăşurării Simulării Evaluării Naţionale, în sălile în care se desfăşoară proba scrisă au voie să intre numai:
    - preşedintele şi membrii comisiei din unitatea de învăţământ;
    - persoane delegate de către Comisia Naţională sau de către Comisia judeţeană pentru a controla desfăşurarea corectă a Evaluării Naţionale.
22. După ce îşi încheie lucrările, elevii predau asistenţilor lucrările şi semnează pentru confirmarea predării lucrării şi a numărului de pagini.
23. La primirea lucrărilor, asistenţii barează spaţiile nescrise, verifică numărul de pagini şi îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum şi în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării. În prezenţa elevilor, asistenţii scanează lucrările scrise ale elevilor din sala respectivă, încarcă lucrările scrise în platforma destinată evaluării digitalizate, verifică numărul paginilor fiecărei lucrări scanate şi corespondenţa acestuia cu numărul de pagini al lucrării şi cu numărul de pagini înregistrat în borderoul de predare-primire a lucrărilor de la nivelul fiecărei săli de examen şi marchează numărul de pagini al lucrării.
24. La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
25. Candidaţii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli;
26. La părăsirea sălii de examen toţi candidaţii predau lucrările scrise şi ciornele.
27. În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenţi şi atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidaţii aflaţi în această situaţie nu vor fi notaţi la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menţionaţi în lista finală ca "eliminaţi" şi nu li se va încheia media finală.
28. Ciornele şi lucrările anulate se strâng separat şi se păstrează în unitatea de învăţământ.
29. La finalizarea desfăşurării probei, asistenţii predau, sub semnătură, lucrările scrise preşedintelui şi celorlalţi membri ai comisiei. Aceştia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare şi în procesul-verbal şi dacă spaţiile nescrise au fost barate şi dacă toate lucrările au fost scanate şi încărcate pe platformă.

Afişarea baremelor se face după terminarea examenului.

Simulare Evaluare Naţională 2024
Şcoala Gimnazială, Comuna Gherăeşti

ÎN ATENŢIA ELEVILOR!

- accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu, cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8:30, în fiecare zi în care se desfăşoară probele scrise;
- elevii se aşează câte unul în bancă (conf. art. 17 din Anexa 2 la OMECTS nr. 4801/2010), în ordine alfabetică pe centru de examen, conform listelor afişate;
- **durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute**, cronometrate după cele **15 minute destinate completării casetei de identificare**, de către fiecare elev; **pentru elevii cu deficienţe/cerinţe educaţionale speciale care participă la simularea Evaluării Naţionale din anul şcolar 2023-2024, se aplică prevederile art. 31 şi a art. 32 din Anexa 2 la OMECTS nr. 4801/2010, respectiv a Procedurii ME nr. 31816/25.10.2023;**
- din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală şi niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează pentru predarea cesteia;
- **elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susţine Evaluarea Naţională, în sesiunea respectivă;**
- în cazuri excepţionale, dacă un elev se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii, este însoţit de unul dintre asistenţi, până la revenirea în sala de examen; în acest caz, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit;
- pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor şi a desenelor folosesc numai creion negru; pentru proba de la disciplina „Matematică", elevii pot să utilizeze instrumente de lucru specifice, pentru desene geometrice; se interzice folosirea în timpul probelor a mijloacelor de calcul; se folosesc numai colile distribuite de către asistenţi;
- elevii care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală;
- în situaţia în care spaţiile din broşură pentru redactarea răspunsului nu sunt suficiente, se distribuie, la cererea candidatului, pagini suplimentare liniate, tipărite faţă-verso;
- la expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit; trei elevi rămân în sală, până la predarea ultimei lucrări;
- numerotarea paginilor suplimentare se realizează de către profesorul asistent la predarea lucrărilor de către elevi ;
- pe prima pagină a broşurii se completează numărul total de pagini primite de la elev, numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broşură, în spaţiul alocat;
- spaţiile rămase libere /necompletate se barează/marchează cu Z;.
- candidaţii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli;
- la părăsirea sălii de examen toţi candidaţii predau, odată cu lucrările scrise şi ciornele;

Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu:

- manuale, dicţionare, notiţe, însemnări care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelorş
- telefoane mobile, instrument electronic de calcul, de stocare de informaţii sau de comunicare.

Nerespectarea dispoziţiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din sala de clasă, indiferent dacă materialele au fost folosite sau nu, şi la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat.

În timpul examenului, se interzice elevilor

- să comunice între ei sau cu exteriorul;
- să schimbe între ei lucrările sau ciornele.

Cei surprinşi copiind în timpul desfăşurării Evaluării Naţionale, comunicând cu ceilalţi elevi sau comiţând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 (unu) la lucrarea respectivă; tentativa de fraudă se pedepseşte în acelaşi mod. În situaţia în care frauda este dovedită după evaluarea lucrării, nota obţinută prin fraudă se anulează şi se înlocuieşte cu nota 1 (unu).

Art. 7 din OMEC nr. 5.241/31 august 2022

(1) Se interzice candidaţilor la Evaluarea Naţională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoşe, poşete şi altele asemenea, candidaţii având obligaţia de a lăsa obiectele menţionate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învăţământ/centrul de examen în acest scop.
(2) Candidaţii care refuză depozitarea obiectelor menţionate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiţi în examen.
(3) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi altele asemenea ori în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărţi, dicţionare, culegeri, formulare, memoratoare, notiţe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidaţi etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
(4) Se interzice candidaţilor să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi altele asemenea sau în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen telefoane mobile, căşti audio, precum şi orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la reţele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alţi candidaţi/asistenţi din unitatea/unităţile de învăţământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.
(5) Se interzice candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notiţe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidaţi sau cu exteriorul.
(6) Încălcarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidaţii respectivi sunt eliminaţi de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceştia ori de alţi candidaţi, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane şi indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.
(7) Candidaţii eliminaţi de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.
(8) Înainte de începerea probelor, asistenţii prezintă candidaţilor prevederile metodologice legate de organizarea şi desfăşurarea corectă a Evaluării Naţionale şi prevederile alin. (1) - (7) şi le solicită să predea toate eventualele materiale şi obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
(9) După parcurgerea paşilor menţionaţi la alin. (8), candidaţii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) şi menţiunea că ştiu că nerespectarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) are drept consecinţă măsurile menţionate la alin. (6) şi (7).