ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHERĂEȘTI

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026–2027

„Împreună pentru o educație de calitate!”

Circuitul documentului	Date pentru completare
Nr. de înregistrare	1850 / 28.09.2026
Dezbătut în Consiliul profesoral	din data de 15.09.20262026
Aprobat în Consiliul de administrație	din data de 24.09.2026 2026
Director	prof. ZĂPODEANU SERGIU-DANIEL

CUPRINS

- SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTARE
- SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE CURENTE
- SECȚIUNEA 3. PLANUL DE ACȚIUNE
- SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ



SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTARE

1.1. Argument

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 operaționalizează direcțiile Planului de Dezvoltare Instituțională și valorifică rezultatele evaluării interne din anul 2025–2026. Documentul integrează activitatea curriculară, managementul resurselor umane și materiale, asigurarea calității, prevenirea absenteismului și a violenței, incluziunea, digitalizarea și cooperarea cu familia și comunitatea.

Demersul managerial este centrat pe progresul fiecărui preșcolar și elev, pe decizii fundamentate în date și pe utilizarea eficientă a resurselor. Activitățile sunt corelate cu responsabilități, termene, indicatori măsurabili și dovezi verificabile, astfel încât monitorizarea să conducă la intervenții prompte și la îmbunătățire continuă.

1.2. Repere legislative și documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Codul muncii, legislația privind protecția datelor, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, în formele în vigoare;
- PDI al unității, RAEI, Raportul anual asupra calității educației 2025–2026, raportul CEAC 2025–2026, ROF, ROI, oferta educațională, bugetul și programul de dezvoltare SCIM.

1.3. Identitate instituțională

Viziune: *Școala oferă tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate și șanse egale, susține principiile școlii incluzive și creează condițiile necesare pentru atingerea potențialului maxim al fiecărui copil.*

Misiune: *Școala generează un mediu educațional sigur și stimulativ, care asigură dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor prin promovarea excelenței, echității, incluziunii și accesului egal la educație.*

Valori: *colaborare, diversitate, excelență, echitate, incluziune, integritate, profesionalism, respect și responsabilitate.*

1.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2025–2026

Domeniu / indicator	Constatare relevantă	Implicație managerială 2026–2027
Evaluarea Națională	45 elevi înscrişi; 32 au obținut medii cel puțin 5; promovabilitate 71,11%; media elevilor promovați: 7,20.	Consolidarea pregătirii diferențiate, a simulărilor şi a monitorizării progresului la limba română şi matematică.
Performanță	Participări la concursuri şi olimpiade; peste 10 profesori au organizat sau coordonat pregătire suplimentară.	Extinderea programelor pentru elevii capabili de performanță şi recunoaşterea rezultatelor.
Participare şcolară	Raportul anual semnalează absenteism ridicat în anumite cicluri şi clase şi cazuri de risc educațional.	Sistem de avertizare timpurie, planuri individualizate şi colaborare strânsă şcoală–familie–servicii comunitare.
Incluziune şi CES	Curriculum adaptat şi măsuri de sprijin existente; necesitatea extinderii sprijinului specializat.	Aplicarea recomandărilor pentru toți elevii eligibili şi formarea cadrelor în diferențiere şi incluziune.
Siguranță şi climat	Persistă cazuri punctuale de violență/comportamente neadecvate; sunt funcționale măsuri şi comisii de prevenire.	Prevenție, raportare, intervenție şi evaluarea periodică a percepției de siguranță.
Resurse umane	Personal calificat şi cu experiență; participare neuniformă la formare şi colaborare interdisciplinară limitată.	Plan de formare bazat pe nevoi, mentorat, interasistențe şi comunități de practică.
Digitalizare şi resurse	Săli dotate cu table inteligente, conectivitate şi mijloace moderne; utilizarea trebuie urmărită calitativ.	Integrarea săptămânală a tehnologiei, resurse digitale comune şi utilizarea responsabilă a IA.
Comunitate şi imagine	Colaborare bună cu autorități, ONG-uri şi instituții; site-ul şi pagina de socializare sunt actualizate.	Creşterea participării părinților, evaluarea parteneriatelor şi dezvoltarea proiectelor europene.

1.5. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Personal didactic calificat și cu experiență; management participativ; climat de colaborare; dotări digitale; activități extrașcolare și parteneriate; comunicare online funcțională.	Absenteism ridicat în anumite clase; interes școlar scăzut la unii elevi; colaborare interdisciplinară insuficientă; participare neuniformă la formare; sprijin specializat insuficient pentru elevii cu CES; capacitate redusă de accesare a finanțărilor.

Oportunități	Amenințări
Programe CCD și Erasmus+; colaborare cu CJRAE, autoritatea locală, ONG-uri și instituții culturale; granturi și proiecte pentru dotare, incluziune și dezvoltare durabilă; interes comunitar pentru educație.	Instabilitate legislativă și financiară; diminuarea populației școlare; vulnerabilitate socio-economică și migrația părinților; birocrație; finanțare per elev insuficientă; riscuri online și sociale care afectează climatul școlar.

1.6. Direcții și obiective strategice preluate din PDI

Cod	Obiectiv strategic
OS 1	Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor școlare, prin intervenții diferențiate, remediale și de susținere a performanței.
OS 2	Asigurarea participării școlare, incluziunii, echității, siguranței și stării de bine pentru fiecare beneficiar.
OS 3	Dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea culturii organizaționale, inclusiv prin digitalizare și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale.
OS 4	Dezvoltarea și administrarea eficientă, sigură și sustenabilă a bazei materiale și a resurselor financiare.
OS 5	Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și dezvoltarea dimensiunii europene și a vizibilității instituționale.

1.7. Priorități manageriale pentru 2026–2027

Nr.	Prioritate	Rezultat urmărit
1	Rezultate și progres	Creșterea promovabilității la Evaluarea Națională de la 71,11% la minimum 75% și progres individual măsurabil pentru elevii incluși în programe remediale.
2	Frecvență și prevenirea abandonului	Reducerea cu minimum 15% a absențelor nemotivate în rândul elevilor identificați în risc, față de anul precedent.
3	Incluziune	Aplicarea măsurilor individualizate pentru 100% dintre elevii cu CES eligibili și creșterea utilizării strategiilor adaptate.
4	Siguranță și stare de bine	Reducerea cu minimum 20% a incidentelor de violență/bullying și creșterea percepției de siguranță.
5	Dezvoltare profesională și digitalizare	Minimum 80% dintre cadre participă la formare relevantă; minimum 70% integrează periodic metode interactive și instrumente digitale.
6	Resurse și conformitate	Menținerea funcționalității dotărilor, realizarea achizițiilor prioritare și actualizarea SCIM, SSM/PSI, GDPR și inventar.
7	Parteneriat și proiecte	Creșterea implicării părinților și a elevilor în proiecte; menținerea/ extinderea parteneriatelor locale, naționale și europene.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE CURENTE

2.1. Management curricular

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Planificare și documente curriculare	Aprobarea planificărilor, CDEOȘ, orarului și programelor remediale; verificarea concordanței cu programele și nevoile elevilor.	Director; Comisia pentru curriculum	septembrie; la fiecare modul	planificări, orar, procese-verbale, fișe de verificare
Monitorizarea procesului didactic	Asistențe la ore, interasistențe, analiza evaluării și a progresului; feedback și măsuri corective.	Director; responsabili comisii	lunar; conform graficului	fișe de asistență, portofolii, cataloage, rapoarte
Evaluări și examene	Organizarea evaluărilor inițiale, simulărilor și examenelor; analiza rezultatelor pe competențe.	Director; comisii specifice	conform calendarelor	metodologii, baze de date, rapoarte
Sprijin și performanță	Coordonarea activităților remediale, de consolidare și de pregătire pentru concursuri.	Director; cadre didactice	octombrie–iunie	planuri remediale, fișe de progres, calendar concursuri

2.2. Managementul resurselor umane

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Încadrare și organizare	Fundamentarea necesarului, încadrarea personalului, fișele postului, comisiile și responsabilitățile.	Director; CA; secretariat	august–septembrie; la nevoie	state de funcții, decizii, SIIIR, fișe de post
Coordonare și comunicare	Organizarea CP, CA, comisiilor; circuit informațional și respectarea regulamentelor.	Director	permanent	convocatoare, hotărâri, ROF, ROI, proceduri

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Formare şi mentorat	Analiza nevoilor, planul anual de formare, mentorat şi evaluarea impactului formării.	Director; CFDCD; mentori	septembrie–iunie	chestionare, oferta CCD, portofolii, rapoarte
Evaluarea personalului	Organizarea şi finalizarea evaluării anuale; urmărirea recomandărilor.	Director; comisii evaluare	mai–august	fişe, portofolii, rapoarte de evaluare

2.3. Management financiar şi administrativ

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Buget şi execuţie	Fundamentarea bugetului pe prioritățile PDI; urmărirea execuției şi raportarea.	Director; administrator financiar; CA	lunar/trimestrial	buget, balanțe, situații financiare
Patrimoniu şi achiziţii	Plan de întreținere, inventariere, PAAP, achiziții şi urmărirea contractelor.	Director; administratori; comisii	conform calendarului	inventar, PAAP, referate, contracte
Siguranță şi conformitate	SSM, PSI, GDPR, SCIM, managementul riscurilor şi integritate.	Director; responsabili desemnați	trimestrial; la nevoie	planuri, registre, proceduri, rapoarte
Digitalizare administrativă	Actualizarea SIIIR, catalogului electronic, platformelor şi arhivelor digitale.	Director; secretariat; responsabil IT	permanent	platforme, registre, copii de siguranță

2.4. Management educativ, incluziune şi siguranță

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Activitate educativă	Coordonarea programelor „Şcoala altfel", „Săptămâna verde", consilierii şi proiectelor.	Director; coordonator proiecte; diriginți	conform calendarelor	planuri, calendare, rapoarte

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Participare şcolară	Monitorizarea frecvenței, avertizare timpurie, planuri de intervenție şi colaborare cu familia.	Director; diriginți; consilier	săptămânal/lunar	catalog, fişe de risc, planuri de intervenție
Incluziune şi CES	Aplicarea recomandărilor, adaptări curriculare, sprijin şi colaborare cu CJRAE.	Director; cadre; consilier	permanent	documente CES, PIP, fişe de progres
Prevenirea violenței	Prevenire, raportare, intervenție, consiliere şi evaluarea climatului.	Director; comisia specifică	permanent; semestrial	registru incidente, chestionare, rapoarte

2.5. Relații comunitare şi managementul calității

Activitate managerială	Conținut esențial	Responsabili	Perioada/frecvența	Dovezi/resurse
Colaborarea cu părinții	Consultări, şedințe, consiliere, feedback şi implicare în activități.	Director; CRP; diriginți; CEAC	periodic	procese-verbale, chestionare, rapoarte
Parteneriate şi proiecte	Coordonarea parteneriatelor locale, naționale şi europene şi evaluarea impactului.	Director; coordonator proiecte	septembrie–iunie	acorduri, planuri, produse, rapoarte
Asigurarea calității	RAEI, plan de îmbunătățire, proceduri, colectarea dovezilor şi chestionare.	Director; CEAC	conform calendarului ARACIP	platforma ARACIP, dovezi, rapoarte
Transparență şi imagine	Publicarea informațiilor de interes public şi promovarea rezultatelor şcolii.	Director; responsabili comunicare	permanent	site, avizier, rapoarte, materiale media

SECȚIUNEA 3. PLANUL DE ACȚIUNE

Planul de acțiune transpune obiectivele strategice în activități anuale verificabile. Valorile de referință provin din rapoartele 2025–2026; acolo unde indicatorul nu a fost cuantificat unitar, măsurarea inițială se realizează în septembrie–octombrie 2026.

3.1. Rezultate la Evaluarea Națională

Corelare PDI: OS 1. Obiectiv specific: Creșterea promovabilității la Evaluarea Națională de la 71,11% la minimum 75% până în iulie 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Analiza EN 2026 și a evaluărilor inițiale pe competențe	rezultate, teste, rapoarte	Director; Curriculum; prof. română/matematică	sept.–oct. 2026	analiză pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	raport în CP
Program diferențiat de pregătire și remediere	planificări, auxiliare, resurse digitale	prof. română/matematică	oct. 2026–iun. 2027	minimum 85% participare; fișe individuale pentru elevii în risc	prezență și fișe de progres
Simulări interne și analiza progresului	teste, bareme	comisii de specialitate	minimum 3 sesiuni	progres între testări pentru minimum 70% dintre participanți	rapoarte comparative
Informarea părinților și consilierea elevilor	Kinderpedia/întâlniri	diriginți; consilier	lunar	minimum 3 informări individualizate pentru elevii în risc	PV, mesaje, chestionare
Evaluarea finală a programului	date EN și rapoarte	Director; CEAC	iulie 2027	promovabilitate ≥75%; măsuri pentru anul următor	raport anual/RAEI

3.2. Frecvență și prevenirea abandonului

Corelare PDI: OS 2. Obiectiv specific: Reducerea cu minimum 15% a absențelor nemotivate ale elevilor identificați în risc până în iunie 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Identificarea elevilor în risc și stabilirea valorii de referință	catalog, fișă de risc	diriginți; consilier	sept.–oct. 2026	100% cazuri analizate și înregistrate	bază de date confidențială
Monitorizare săptămânală și alertare rapidă	catalog electronic	diriginți; director	săptămânal	contactarea familiei în maximum 5 zile de la depășirea pragului intern	fișe de monitorizare
Planuri individualizate și măsuri de sprijin	resurse educaționale/sociale	echipă multidisciplinară	oct. 2026–iun. 2027	plan pentru 100% dintre elevii cu risc ridicat	planuri și rapoarte
Activități de consiliere și educație parentală	parteneri, materiale	consilier; diriginți; parteneri	minimum trimestrial	minimum 4 activități; participarea a minimum 70% dintre familiile vizate	liste, feedback
Evaluarea impactului	situații comparative	Director; CEAC	ian. și iun. 2027	reducere ≥15% față de valoarea de referință	raport comparativ

3.3. Incluziune și sprijin pentru elevii cu CES

Corelare PDI: OS 2. Obiectiv specific: Aplicarea până în octombrie 2026 a măsurilor individualizate recomandate pentru 100% dintre elevii cu CES eligibili și consolidarea practicilor incluzive.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Actualizarea evidenței și a documentelor de sprijin	certificate, recomandări	Director; secretariat; consilier	sept.–oct. 2026	100% dosare verificate	fișă de verificare
Elaborarea/revizuirea planurilor individualizate	PIP, adaptări	cadre didactice; consilier	oct. 2026	100% elevi eligibili cu plan operațional	portofolii
Atelier intern privind diferențierea și evaluarea adaptată	resurse CCD/CJRAE	CFDCD; specialiști	minimum 2/an	participare ≥75% cadre	prezență, produse
Monitorizarea progresului și consultarea familiei	fișe, întâlniri	cadre; diriginți	la fiecare modul	minimum o analiză/modul/elev	fișe de progres
Evaluarea accesului și participării	chestionare, rapoarte	CEAC	ian. și iun. 2027	creștere a participării elevilor vulnerabili la activități	raport CEAC

3.4. Siguranță, stare de bine și prevenirea violenței

Corelare PDI: OS 2. Obiectiv specific: Reducerea cu minimum 20% a incidentelor de violență/bullying și creșterea percepției de siguranță până în iunie 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Măsurarea inițială a climatului și analiza incidentelor	chestionare, registru	CEAC; comisia prevenire	sept.–oct. 2026	valoare de referință validată în CP	raport diagnostic
Activități de prevenire și dezvoltare socio-emoțională	materiale, parteneri	consilier; diriginți	minimum 2/clasă/an	minimum 80% elevi participanți	rapoarte, produse

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Aplicarea procedurii de management al cazurilor	proceduri, fișe	Director; comisia specifică	permanent	100% cazuri gestionate și documentate conform procedurii	dosare/registru
Supravegherea zonelor și intervalelor vulnerabile	grafic serviciu, sistem video	Director; personal	lunar	verificări lunare și măsuri consemnate	fișe de control
Evaluarea finală a climatului	chestionare comparative	CEAC	iun. 2027	incidente −20%; evoluție pozitivă a percepției de siguranță	raport comparativ

3.5. Dezvoltare profesională, digitalizare și IA responsabilă

Corelare PDI: OS 3. Obiectiv specific: Participarea a minimum 80% dintre cadre la formare relevantă și integrarea periodică a metodelor interactive/digitale de minimum 70% dintre cadre până în iunie 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Analiza nevoilor și planul de formare	chestionare, rapoarte	Director; CFDCD	sept.–oct. 2026	plan aprobat, corelat cu prioritățile	plan/PV CP
Formări în incluziune, evaluare, digitalizare și IA etică	oferte CCD/furnizori	CFDCD	oct. 2026–mai 2027	minimum 4 activități interne; ≥80% cadre formate	certificate, prezență
Interasistențe și schimb de bune practici	fișe, resurse	comisii metodice	minimum 2/comisie	minimum 6 exemple partajate	fișe și portofoliu digital
Bibliotecă digitală internă	platformă școlară	responsabil IT; cadre	permanent	minimum 60 resurse validate și partajate	inventar digital

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Evaluarea transferului la clasă	asistențe, chestionare	Director; CEAC	ian. și iun. 2027	≥70% cadre utilizează periodic metode/instrumente vizate	raport și fișe

3.6. Baza materială și administrarea resurselor

Corelare PDI: OS 4. Obiectiv specific: Menținerea funcționalității infrastructurii și realizarea intervențiilor prioritare stabilite prin diagnoză și buget până în august 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Diagnoza spațiilor și echipamentelor	inventar, fișe tehnice	administrator patrimoniu; IT	sept. 2026	100% spații și echipamente verificate	raport de diagnoză
Planul de întreținere, reparații și achiziții	buget, PAAP	Director; administratori; CA	oct.–ian.	priorități aprobate și bugetate	hotărâri CA/PAAP
Mentenanță preventivă și remedierea defecțiunilor	contracte, resurse locale	administrator patrimoniu	lunar	minimum 90% dotări digitale funcționale	fișe intervenție
Actualizarea SSM/PSI, SCIM, GDPR și riscurilor	proceduri, registre	responsabili desemnați	trimestrial	documente actualizate și exerciții realizate	rapoarte/registre
Evaluarea execuției și a impactului investițiilor	situații financiare	Director; CA; CEAC	trimestrial/aug. 2027	încadrare în buget; intervenții finalizate conform planului	raport financiar/administrativ

3.7. Familie, comunitate și dimensiune europeană

Corelare PDI: OS 5. Obiectiv specific: Creșterea participării părinților și implicarea a minimum 70% dintre elevi în cel puțin un proiect educațional până în iunie 2027.

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare

Activitate	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță	Monitorizare/evaluare
Analiza nevoilor şi calendarul de colaborare	chestionare, PDI	Director; CRP; coordonator proiecte	sept.–oct. 2026	calendar aprobat şi comunicat	calendar/PV
Ateliere şi activităţi cu părinții	spații, parteneri	diriginți; consilier	minimum trimestrial	creșterea participării față de 2025–2026	liste, feedback
Evaluarea şi extinderea parteneriatelor	acorduri, rapoarte	Director; coordonator	semestrial	minimum 10 parteneriate active şi evaluate	fișe de parteneriat
Proiecte locale, naționale/eTwinning/Erasmus+	platforme, parteneri	echipe de proiect	oct. 2026–iun. 2027	≥70% elevi implicați în minimum un proiect	liste, produse, certificate
Promovarea rezultatelor şi transparență	site, avizier, social media	responsabil comunicare	lunar	minimum 2 actualizări/lună şi informații obligatorii publicate	capturi, registru publicări

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Organizarea monitorizării

Directorul coordonează monitorizarea implementării planului, verifică respectarea termenelor și analizează periodic dovezile. Responsabilii de activități raportează stadiul, dificultățile și măsurile corective. Rezultatele intermediare sunt prezentate în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, iar CEAC integrează concluziile în evaluarea internă a calității.

Evaluarea intermediară se realizează după modulul al II-lea și la finalul fiecărui modul pentru indicatorii care necesită urmărire frecventă. Evaluarea finală are loc în iunie–august 2027, prin comparația dintre valoarea de referință, valoarea obținută și ținta anuală.

4.2. Matricea indicatorilor-cheie

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Frecvență/termen	Dovezi	Responsabil
Promovabilitate EN	71,11% (2026)	minimum 75%	iulie 2027	rezultate oficiale, analiză EN	Director/Curriculum
Progres în programe remediale	stabilit prin evaluarea inițială	minimum 70% dintre participanți cu progres	fiecare modul	teste, fișe de progres	cadre/CEAC
Absențe nemotivate – elevi în risc	valoare de referință sept.–oct. 2026	reducere minimum 15%	lunar/iunie	catalog, fișe de risc	diriginți/director
Măsuri individualizate CES	dosare verificate în sept. 2026	100% elevi eligibili	octombrie; fiecare modul	PIP, adaptări, fișe progres	cadre/consilier
Incidente de violență/bullying	registrul 2025–2026	reducere minimum 20%	lunar/iunie	registru incidente, rapoarte	comisia specifică
Participare la formare	situația 2025–2026	minimum 80% cadre	ianuarie/iunie	certificate, prezență	CFDCD
Integrare metode interactive/digitale	valoare de referință oct. 2026	minimum 70% cadre	ianuarie/iunie	asistențe, portofolii, chestionare	Director/CEAC

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Frecvență/termen	Dovezi	Responsabil
Funcționalitate dotări digitale	inventar sept. 2026	minimum 90% funcționale	lunar	inventar, fișe intervenție	administrator/IT
Elevi implicați în proiecte	situația 2025–2026	minimum 70%	ianuarie/iunie	liste, produse, certificate	coordonator proiecte
Implicarea părinților	valoare de referință oct. 2026	creștere față de anul precedent	semestrial	liste, procese-verbale, chestionare	CRP/CEAC

4.3. Metode și instrumente

- observarea sistematică: ghiduri de observare, fișe de asistență și monitorizare;
- ancheta: chestionare și interviuri aplicate elevilor, părinților, personalului și partenerilor;
- analiza documentelor și a datelor: cataloage, situații statistice, portofolii, rapoarte, baze de date și registre;
- monitorizarea progresului: valoare de referință – valoare intermediară – țintă, fișe individuale și rapoarte comparative;
- evaluarea produselor și a impactului: rezultate școlare, participare, satisfacție, funcționalitate, utilizare și sustenabilitate.

4.4. Flux de raportare și măsuri corective

Moment	Acțiune	Produs/decizie
Săptămânal/lunar	Colectarea datelor operative privind frecvența, incidentele, activitățile și resursele.	Fișe de monitorizare; intervenții imediate.
La finalul fiecărui modul	Analiza progresului școlar, participării și implementării măsurilor.	Raport scurt; ajustarea activităților și responsabilităților.
Ianuarie 2027	Evaluare intermediară instituțională și consultarea beneficiarilor.	Informare CP/CA; plan de măsuri corective.
Iunie–august 2027	Evaluare finală și comparație cu țintele.	Raport anual, RAEI, fundamentarea planului următor.

4.5. Revizuirea planului

Planul managerial poate fi revizuit prin hotărârea Consiliului de administrație, după consultarea structurilor relevante, atunci când apar modificări legislative majore, schimbări semnificative ale contextului demografic sau socio-economic, rezultate interne/externe care impun intervenții noi, riscuri neprevăzute ori indisponibilitatea resurselor planificate. Revizuirea păstrează trasabilitatea modificărilor și corelarea cu PDI.

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistenţe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenul național;
- Planificări ale activităţilor școlare și extraşcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului și abandonului școlar;
- Strategii.

DIRECTOR,

PROF. Zăpodeanu Sergiu [redacted]