ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHERĂEȘTI



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA 2026–2030

„Împreună pentru o educație de calitate!"

Circuitul documentului	Date pentru completare
Nr. de înregistrare	1849 / 28.09.2026
Elaborat de	Echipa de elaborare/revizuire a PDI: Prof. BEJAN ANA – MARIA Prof.înv.primar ANDRIEȘ – FARCAȘ GIORGIA Prof.ed.timpurie ENĂȘOAIE – IMBRIȘCĂ SIMONA
Dezbătut în Consiliul profesoral	din data de 15.09. 2026
Aprobat în Consiliul de administrație	Hotărârea nr. 2 / 24.09.2026
Director	prof. ZĂPODEANU SERGIU-DANIEL

[redacted]

CUPRINS

- 1. Argument și fundamentare……3
- 2. Identitatea și profilul unității…….4
- 3. Diagnoza mediului intern și extern …….26
- 4. Strategia de dezvoltare instituțională……34
- 5. Planul strategic 2026–2030……..53
- 6. Implementare, monitorizare și evaluare...55
- 7. Anexe operaționale ……..57



1. ARGUMENT ȘI FUNDAMENTARE

1.1. Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale, Comuna Gherăești pentru perioada 2026–2030 este documentul strategic care orientează evoluția unității pe parcursul a patru ani școlari: 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029 și 2029–2030. PDI asigură continuitatea direcțiilor validate, răspunde problemelor evidențiate prin evaluarea internă și transformă nevoile beneficiarilor în obiective, programe și rezultate măsurabile.

Documentul a fost fundamentat pe planul managerial 2026–2027, Raportul anual asupra calității educației 2025–2026, raportul CEAC, RAEI, rezultatele elevilor, datele privind frecvența și climatul școlar, documentele comisiilor și feedbackul beneficiarilor. Implementarea anuală se realizează prin planurile manageriale și planurile operaționale ale structurilor școlii.

1.2. Baza legală și documentară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024 și Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 și H.G. nr. 994/2020 privind evaluarea instituțională și standardele ARACIP;
- O.M.E. nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind controlul intern managerial;
- reglementările privind curriculumul, evaluarea, resursele umane, protecția datelor, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, în formele în vigoare;
- documentele strategice naționale, județene și locale aplicabile, precum și documentele interne ale unității.

1.3. Principii de elaborare

- centrarea pe beneficiarul primar și progresul fiecărui copil;
- echitate, incluziune și nediscriminare;
- decizii fundamentate pe date și consultarea beneficiarilor;
- responsabilitate publică, transparență și integritate;
- dezvoltare durabilă, utilizare eficientă a resurselor și îmbunătățire continuă;
- corelarea dintre PDI, planurile manageriale anuale, buget, RAEI și planul de îmbunătățire.

2. IDENTITATEA ȘI PROFILUL UNITĂȚII

2.1. Date de identificare

Element	Informație
Denumire	Școala Gimnazială, Comuna Gherăești
Adresă	Strada Vasile Alecsandri nr. 62B/64, comuna Gherăești, județul Neamț
Telefon/Fax	0233 746 164
E-mail	s_gheraesti@yahoo.com
Niveluri de învățământ	preșcolar, primar și gimnazial
Director	prof. ZĂPODEANU SERGIU-DANIEL

2.2. Scurt istoric al școlii

Scurt istoric al şcolii:

Potrivit « Aşezământului pentru reorganizarea învăţăturilor publice », adoptat în Moldova, în 1851, sub domnia lui Grigore Alexandru Ghica (1849-1853), urmau a fi fondate 63 de şcoli săteşti, câte una pentru fiecare ocol ţinutal. Pe lista viitoarelor şcoli, *Eforia Şcolilor Publice din Moldova* a inclus şi şcoala din Gherăeşti, sat aflat pe moşia din Gherăeşti a Episcopiei Romanului, cu populaţie mixtă (catolică şi ortodoxă). Pregătirile pentru deschiderea şcolii au fost demarate în 1853, dată la care Ministerul Instrucţiunii Publice a ordonat amenajarea viitoarelor localuri de şcoală şi a început pregătirea viitorilor învăţători. La aceeaşi dată, ministerul a făcut propunerea ca, în cazurile de luare în arendă (posesie) a moşiilor mănăstireşti, noii posesori de moşii (arendaşi) să fie obligaţi, prin contract, să construiască localuri de şcoală.

In acest context, arendaşul Filip Manoliu a informat ministerul că localul de şcoală era pregătit şi solicita post de învăţător. La 12 iulie 1858, ministerul a numit la şcoala din Gherăeşti pe învăţătorul **G. Simionescu**, iar cursurile au fost inaugurate la **1 septembrie 1858.**

Primii ani de funcţionare

Şcoala elementară din Gherăeşti şi-a deschis porţile cu un entuziasm firesc. Problemele însă aveau să apară numai după un an, deoarece deschiderea clasei a II-a, în toamna anului 1859, s-a făcut în absenţa elementarelor bănci şcolare, motiv pentru care învăţătorul G. Simionescu solicita ministerului un ajutor pe măsură. La 2 iulie 1859 el a trimis ministerului inventarul pentru "obiectele aflătoare la şcoala din Gherăeşti". Urmarea a fost că ministerul l-a atenţionat din nou pe posesorul moşiei Gherăeşti "de a pune grabnicu în lucrare facerea băncilor şi a catedrei cerute după planul şcolei".

Pe lânga problema dotării şcolii, a intervenit şi cea a argatului (servitorului) şcolii (repetându-se întrucâtva situaţia de la Răchiteni), după ce posesorul moşiei Gherăeşti a refuzat de a mai asigura plata respectivului argat. Pretextul invocat de serdarul F. Manoliu era acela că prin desfiinţarea decelniciei, din rândul căreia provenea şi argatul, el nu mai avea obligaţii faţă de şcoala din Gherăeşti. În această situaţie ministerul a decis ca argatul de la şcoala Gherăeşti să fie plătit cu suma de 564 lei anual din fondurile ministeriale.

O altă problemă ridicată de învăţătorul G. Simionescu la 16 iulie 1860 a fost cea a reamenajării localului şcolii, deoarece se repeta situaţia din toamna anului 1859. Acum clasa a III-a nu putea fi ei deschisă din lipsă de sală de curs. Pentru rezolvarea situaţiei G. Simionescu a propus ministerului extinderea localului şi amenajarea unei săli noi de clasă în vechea bucătărie, precum şi dotarea acesteia cu bănci, catedră şi tablă. Soluţia viza de asemenea mutarea bucătăriei din şcoală în curtea şcolii, unde urma a fi construit un bordei. Devizul cu materialele necesare construcţiei bucătăriei a fost trimis la 2 august 1860 ministerului de către prefectura ţinutului Roman; acesta reprezenta contravaloarea a 1372 lei şi 20 de bani pentru materialele necesare construcţiei bordeiului. Important este faptul că devizul era semnat de către doi locuitori din Teţcani şi Iugani, de patru săteni din Gherăeşti, precum şi de subprefectul ocolului Moldova. Prezenţa unor reprezentanţi şi din satele vecine în acest document indică faptul că şcoala elementară din Gherăeşti a fost frecventată de la început şi de elevi provenind din satele respective. La 12 august 1860 învăţătorul G. Simionescu a trimis un nou memoriu Ministerului Cultelor şi Instrucţiunii Publice, în care cerea intervenţia acestuia pentru a-l determina pe serdarul F. Manoliu să suporte cheltuielile pentru noua bucătărie, în virtutea articolului 22 din contractul arendării moşiei. Ministerul hotărâse încă din 8 august ca prefectura Romanului să-l oblige pe F. Manoliu în legătură cu respectarea obligaţiilor care reveneau prin contractul de arendare a moşiei. Acesta din urmă acceptase "cu bucurie" ordinul ministerului, soluţia aleasă fiind aceia a construirii unui bordei în curtea şcolii care să servească drept bucătărie.

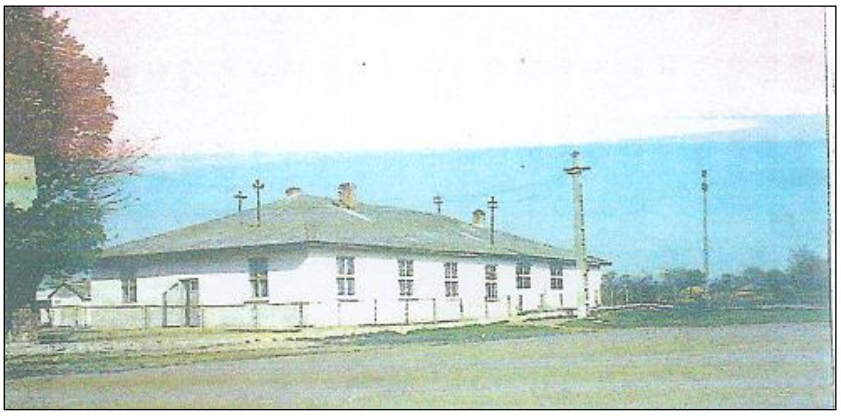
Perioada 1861-1864

Potrivit regulamentelor şcolare din acea perioadă, elevii de la şcoala din Gherăeşti erau obligaţi să susţină două examene la sfârşitul celor două semestre şcolare, unul în ianuarie, iar celălalt în vară . La 4 februarie 1861 însă, ministerul a comunicat învăţătorului din Gherăeşti faptul că urma a fi susţinut doar un singur examen pe an, în timpul săptămânii luminate . Învăţătorul G. Simionescu trimisese ministerului la 3 februarie 1861 un lung memoriu în care relua o parte din problemele cu care se confrunta şcoala din Gherăeşti în primii ani de funcţionare. Printre acestea erau: construirea unui bordei de pământ cu lemne aduse din pădurea arendaşului F. Manoliu şi dotarea bordeiului-bucătărie cu obiecte în valoare de 200 lei din fondurile ministeriale. La data respectivă şcoala din Gherăeşti era frecventată de un număr de 29 de elevi, iar spaţiul permitea primirea în plus a cel mult patru elevi . Ajutorul de 200 lei a fost aprobat de minister la 11 februarie 1861 şi trimis la Gherăeşti la 31 martie 1861.

Problema servitorului la şcoala din Gherăeşti a revenit ca un laitmotiv şi în anii 1863-1864. Au existat perioade în care învăţătorul a plătit salariul servitorului din propriul salariu . Pentru rezolvarea acestei situaţii ministerul a dispus la 24 mai 1863 ca plata salariului pentru servitor să fie făcută din bugetul ţinutului Roman. În acest sens, ministerul a adresat o recomandare administraţiei Romanului. Cu toate acestea, problema salariului servitorului avea să se menţină şi pe parcursul anului 1864 .

În primii ani de funcţionare a şcolii, învăţătorul G. Simionescu s-a văzut confruntat cu numeroase cereri din partea părinţilor elevilor, care la începutul fiecărei veri solicitau ca elevii să fie lăsaţi liberi, spre a participa alături de familiile lor la strângerea recoltei .

Dintr-un raport al învăţătorului G. Simionescu, înaintat ministerului la 25 iulie 1861, cunoaştem faptul că, din totalul de 30 de elevi ai şcolii, 9 erau înscrişi în clasa I, 14 în clasa a II-a, iar şapte în clasa a III-a. Dintre aceştia, 5 elevi repetau clasa I, 7 clasa a II-a, iar unul clasa a III-a. Lipseau la acea dată cataloagele lunare şi semestriale la toate clasele, acestea fiind cerute insistent la 1 octombrie 1862 de învăţătorul G. Simionescu.



SCOALA VECHE CONSTRUITĂ ÎN ANUL 1904

Din cauza deteriorării, în timp, a clădirilor şi a creşterii populaţiei şcolare, în anul şcolar **1900-1901**, învăţătorul şi directorul şcolii, **C.Gheorghiu**, reuşise să obţină un al doilea local de şcoală, care era, de fapt, fostul conac al moşiei Gherăeşti.



CORPUL „B'' TIP SPIRU HARET CONSTRUIT ÎN ANUL 1914,RENOVAT 2004

Al treilea local al şcolii a fost construit în **1914,** după planul tip al Casei Şcoalelor, noul local având 4 săli de clasă moderne, o cancelarie şi un antret. Până în anul **1922**, au funcţionat doar clasele I-IV, de fete sau de băieţi, abia din 1923 începând şi clase mai mari, ca nivel de studiu.

In anii **1960-1964** s-a construit un nou corp de şcoală, cu 15 săli de clasă, un laborator şi o bibliotecă cu 1503 volume, dat în folosinţă în 1966-1967, aşa cum reiese din « Cartea Şcolii ».



CORPUL „A''construit în anul 1961 şi renovat în anul 2006



CORPUL „A'' reabilitat în anul 2012



CORPUL „C" CONSTRUIT ÎN ANUL 2005

CORPUL C REABILITAT ÎN 2014

În prezent, în comuna Gherăeşti, funcţionează doar școala cu personalitate juridică - Şcoala Gimnazială, Comuna Gherăeşti – din cauza scăderii vertiginoase a populației școlare în ultima perioadă.

Curtea școlii reamenajată în aprilie 2022



Băile reparații generale- august 2022



2.3. Viziune, misiune și valori

Viziune: *Școala oferă tuturor beneficiarilor acces la educație de calitate și șanse egale, susține principiile școlii incluzive și creează condiții pentru atingerea potențialului maxim al fiecărui copil.*

Misiune: *Școala generează un mediu educațional sigur, stimulativ și deschis comunității, care asigură dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor prin promovarea excelenței, echității, incluziunii și accesului egal la educație.*

Valori: *colaborare, diversitate, excelență, echitate, incluziune, integritate, profesionalism, respect și responsabilitate.*

2.4. Cultura organizațională

Cultura organizațională urmărește colaborarea profesională, comunicarea transparentă, asumarea responsabilităților și valorizarea progresului. Managementul participativ implică personalul, elevii, părinții și partenerii în diagnoză, decizie, implementare și evaluare. Școala promovează respectarea drepturilor copilului, diversitatea culturală și religioasă, conduita etică și utilizarea responsabilă a tehnologiei.

2.5. Oferta educațională

Școala Gimnazială, Comuna Gherăești își propune pentru anul școlar 2026-2027:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de şanse în scopul integrării şcolare;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Să ofere părinţilor o siguranţă deplină în sensul că educaţia copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal şi sănătos, în măsură să-i formeze pe aceştia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societăţii; să fie activi şi eficienţi, apţi să se integreze socio-profesional în viaţa comunităţii; să cunoască şi să respecte legislația; să înţeleagă schimbările ce au loc în viaţa cotidiană.

Școala Gimnazială, Comuna Gherăești, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să creeze în unitate un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte, să focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii și să fie deschisă spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

Şcoala Gimnazială, Comuna Gherăeşti oferă egalitate de şanse elevilor, satisfăcând dorinţa fiecăruia de a se simţi competent în a deţine şi a folosi informaţia. În şcoala noastră, elevii învaţă să utilizeze calculatorul, să comunice în limbile engleză şi franceză, devenind capabili să facă faţă procesului de globalizare.

Trăind într-o comunitate multietnică, elevii învaţă să fie toleranţi şi respectuoşi cu ceilalţi, să preţuiască valorile unanim acceptate dar şi pe acelea ale spaţiului în care s-au născut. Dascălii noştri îi educă astfel încât să poată lua decizii în privinţa propriului destin.

OFERTA DE ȘCOLARIZARE

Școala Gimnazială, Comuna Gherăești școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

În anul școlar 2026-2027, OFERTA EDUCAȚIONALĂ va cuprinde:

➢ Nivel de învățământ preșcolar:

- 1 grupă mică cu program prelungit - 20 locuri
- 1 grupă mixtă cu program prelungit – 22 locuri
- 1grupă mixtă cu program normal – 21 locuri









➢ Nivel de învățământ primar:

- 1 clase pregătitoare - 24 locuri
- 2 clase I - 43 locuri
- 2 clase a II-a - 40 locuri
- 2 clase a III-a - 31 locuri
- 2 clase a IV-a - 48 locuri



➢ Nivel de învățământ gimnazial:

- 2 clase a V-a - 40 locuri
- 2 clase a VI-a - 33 locuri
- 1 clasă a VII-a - 44 locuri
- 2 clase a VIII-a - 25 locuri



OFERTA CURRICULARĂ

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Școala Gimnazială, Comuna Gherăești urmărește ca și în anul școlar 2026 – 2027 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;

- Programe CDEOȘ elaborate de cadrele didactice în funcţie de opţiunile elevilor și ale părinților;
- Existenţa unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecţionarea cadrelor didactice.

Oferta curriculară pentru învățământul preșcolar

În gradinița noasta este utilizat noul ,,Curriculum pentru educație timpurie- 2019" aprobat prin ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019.

Programul anual de studiu este organizat in jurul a:

- **6 TEME DE INTEGRARE CURRICULAR**:

- **Cine sunt/suntem?**
- **Cand,cum si de ce se intampla?**
- **Cum este, a fost si va fi aici pe pamant?**
- **Cine si cum planifica/organizeaza o activitate?**
- **Cum exprimam ceea ce simtim?**
- **Ce si cum vreau sa fiu?**

- 5 DOMENII DE DEZVOLTARE

- Dezvoltare fizică, sănătate şi igienă personală
- Dezvoltarea socio-emoţională
- Dezvoltarea limbajului şi a comunicării
- Dezvoltarea cognitivă
- Capacităţi şi atitudini de învăţare;

TIPURI DE ACTIVITATI DE INVATARE:

- Jocuri si activitati liber alese: aceste activitati sunt desfasurate pe centre de interese: Joc de rol, Biblioteca, Constructii, Arta, Stiinta, Nisip si Apa
- Activitati pentru dezvoltare personala: rutine, tranzitii,
- Activitati pe domenii experentiale: Limba si comunicare, Stiinte, Om si societate, Estetic si Creativ, Psihomotric

Oferta curriculară pentru clasele pregătitoare-clasa a IV-a

Aria curriculară/Disciplina	**Clasa pregătitoare** (nr.de 19 ore/săptămână)	**Clasa I** (nr. de 20 ore/săptămână)	**Clasa a II-a** (nr. de 20 ore/săptămână)	**Clasa a III-a** (nr. de 20 ore/săptămână)	**Clasa a IV-a** (nr. de 24 ore/săptămână)
I.Limbă şi comunicare					
Comunicare în limba română	**5**	**7**	**6**	**5**	**5**
Limba modernă/Limba engleză	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**
II.Matematică şi ştiinţe ale naturii					
Matematică şi explorarea mediului	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**
Ştiinţe ale naturii	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
III.Om şi societate					
Istorie	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**
Geografie	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**
Religie *	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Educaţie civică	**-**	**-**	**-**	**1**	**1**
IV.Educaţie fizică,sport şi sănătate					
Educaţie fizică	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Joc şi mişcare	**-**	**-**	**-**	**1**	**1**
V.Arte					**2**
Muzică şi mişcare	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
VI.Tehnologii					**1**
Arte vizuale şi abilităţi practice	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**
VII.Consiliere şi orientare					
Dezvoltare personală	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**
Nr.ore trunchi comun	**19**	**20**	**20**	**20**	**24**
Curriculum la decizia şcolii	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Nr.minim de ore pe săptămână	**19**	**20**	**20**	**20**	**24**
Nr.maxim de ore pe săptămână	**19**	**20**	**20**	**20**	**24**

Oferta curriculară pentru clasele V-VIII

Aria curriculară/Disciplina		**Clasa a V-a** (nr. de 26 ore/săptămână)	**Clasa a VI-a** (nr. de 28 ore/săptămână)	**Clasa a VII-a** (nr. de 31 ore/săptămână)	**Clasa a VIII-a** (nr. de 31 ore/săptămână)
I.Limbă şi comunicare		**8-10**	**8-10**	**9-11**	**8-10**
Limba şi literatura română	**TC**	**4**	**4**	**4**	**4**
Limba modernă 1		**2**	**2**	**2**	**2**
Limba modernă 2		**2**	**2**	**2**	**2**
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		**-**	**-**	**1**	**-**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.Matematică şi ştiinţe ale naturii		**5-7**	**8-10**	**10-12**	**9-11**
Matematică	**TC**	**4**	**4**	**4**	**4**
Fizică		**-**	**2**	**2**	**2**
Chimie		**-**	**-**	**2**	**2**
Biologie		**-**	**-**	**-**	**-**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
III.Om şi societate		**5-7**	**4-6**	**4-6**	**6-8**
Educație socială	**TC**	**1**	**1**	**1**	**1**
Religie *		**1**	**1**	**1**	**1**
Istorie		**2**	**1**	**1**	**2**
Geografie		**1**	**1**	**1**	**2**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV.Arte		**2-4**	**2-4**	**2-4**	**2-4**
Educaţie plastică	**TC**	**1**	**1**	**1**	**1**
Educaţie muzicală		**1**	**1**	**1**	**1**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
V.Educaţie fizică, sport și sănătate		**2-4**	**2-4**	**2-4**	**2-4**
Educaţie fizică și sport	**TC**	**2**	**2**	**2**	**2**
Opțional	**CDS**			**1**	**1**

VI.Tehnologii		**2-4**	**2-4**	**2-4**	**2-4**
Educaţie tehnologică și aplicații practice	**TC**	**1**	**1**	**1**	**1**
Informatică și TIC		**1**	**1**	**1**	**1**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII.Consiliere şi orientare		**1-3**	**1-3**	**1-3**	**1-3**
Consiliere și dezvoltare personală	**TC**	**1**	**1**	**1**	**1**
Opțional	**CDS**	**0**	**0**	**0**	**0**
Opţional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	**CDS**	**2**	**2**	**0**	**1**
Nr.total de ore în TC		**25**	**27**	**30**	**30**
Nr.total de ore în CDS		**1**	**1**	**1**	**1**
Nr. minim-maxim de ore pe săptămână		**26**	**28**	**31**	**31**

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Școala Gimnazială, Comuna Gherăești este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activităţile opţionale intră tot în categoria activităţilor de învăţare, respectiv a celor de dezvoltare personală şi se includ în programul zilnic al elevilor.



Pentru anul școlar 2026-2027

propunem următoarea ofertă CDŞ:

CLASA	ARIA CURRICULARĂ/ DOMENIUL	DENUMIREA OPȚIONALULUI	PROFESOR
GIMNAZIU			
V A,	Matematică și	Educație	Rotaru

V B, VII A	Științe / Om și societate	pentru sănătate	Daniela - Elena
V B	Tehnologii/Matematică și Științe	Educație pentru cunoaștere	Agache Mona
VIII A	Educație fizică și sport	Sport, mișcare, sănătate – baseball5	Blaj Cecilia - Alina
VI B	Educație fizică și sport	Sport, mișcare, sănătate – baseball5	Blaj Sebastian
VI A	Matematică și Științe / Om și societate	Matematică distractivă	Măciucă Valeria
VII B	Om și societate	Adolescența și valorile Evangheliei	Mătălică Paula

OFERTA EXTRACURRICULARĂ

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural-artistice;



- ✓ Discutii, dezbateri cu invitati din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

Relații de colaborare

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituţii comunitare, astfel încât să creeze o reţea în cadrul căreia atât şcoala, cât şi comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.





Colaboratorii noștri:

- Primăria;
- Biserica;
- Poliţia Locală;
- Parteneriate cu alte instituţii şi unități de învățământ.



Conținutul plăcut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferită, determină participarea tot mai numeroasă a copiilor dornici să-și manifeste aptitudiniile și imaginația creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor.

În consecință, activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

RESURSELE EDUCAȚIONALE

Dezvoltarea unei culturi organizaționale și folosirea unor modalități ca de exemplu: utilizarea mesajelor de întâmpinare afișate (postere, afise), afișarea viziunii și misiunii școlii, tratarea echitabilă a tuturor copiilor și părinților indiferent de etnie, nivel socio-economic, de către toți angajații unității, pentru optimizarea atitudinii părinților, pentru crearea unei atmosfere în care nimeni nu este subestimat, prin celebrarea succeselor împreună; scrierea unor programe și proiecte educaționale în domeniul educației, încurajarea imaginării și implementării unor activități în care se pot implica toți elevii.

Școala Gimnazială, Comuna Gherăești cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea şi pavoazarea tuturor spaţiilor şcolii pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din şcoală: sală profesorală, săli de clasă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor şcolii pentru toţi elevii şi profesorii;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către elevi şi profesori;
- ✓ percepţia pozitivă a profesorilor şi elevilor asupra mediului şcolar.

RESURSE UMANE

Unitatea noastră are personal didactic, personal didactic auxiliar şi administrativ care:

- dezvoltă sentimente de apartenenţă faţă de unitate şcolară;
- manifestă respect faţă de beneficiarii educaţiei şi faţă de resursele şcolii;
- cooperează cu toţi factorii interesaţi de la nivelul şcolii şi comunităţii.

Personalul de conducere:

- Director – Prof. Zăpodeanu Sergiu - Daniel

Personal didactic de predare:

- 33 profesori dintre care 22 sunt titulari, 11 suplinitori calificați;
- 19 profesori au gradul didactic I;
- 4 profesori au gradul didactic II;
- 8 profesori au gradul didactic definitiv în învățământ;
- 2 profesori sunt debutanți.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar
- 1 informatician
- 1 bibliotecar;
- 1 administrator financiar

Personal administrativ:

- 4 îngrijitoare;
- 1 muncitor calificat cu atribuții de fochist

RESURSE MATERIALE

Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui elev, atât în școală, cât si în curtea acesteia.

Școala oferă:

- ✓ 20 săli de clasă;
- ✓ 2 laboratoare;
- ✓ 1 cabinet;
- ✓ Bibliotecă/ CDI;
- ✓ Sală profesorală, spații administrative, toalete modernizate;
- ✓ Sală de sport.

Școala mai oferă:

- Spații curate și îngrijite – exigență și disciplină;
- Activităţi de remediere şcolară;
- Activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă;

- Beneficii pentru educația elevilor;
- Un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii;
- Lecţii/activităţi de înaltă ţinută profesională în care se îmbină metodele tradiţionale cu cele moderne**.**

Serviciile educaționale oferite de **Școala Gimnazială, Comuna Gherăești** și care fac obiectul acestei descrieri se referă la organizarea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.

Putem afirma că în școala noastă se practică un învățământ care încurajează competența în scopul formării unui absolvent responsabil, autonom, capabil să decidă asupra carierei, prin dobândirea unei culturi generale orientată spre toate domeniile.

PROGRAMUL UNITĂȚII

Activităţile didactice în cadrul **Școlii Gimnaziale Școala Gimnazială, Comuna Gherăești** se desfăşoară într-un singur schimb:

- Învățământ preșcolar: orele 7 -17;
- Învățământ primar: orele 9 - 13;
- Învățământ gimnazial: orele 8 - 15.

MODALITĂŢI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAŢIONALE

Pentru cunoaşterea în comunitate a ofertei educaţionale a **Școlii Gimnaziale Școala Gimnazială, Comuna Gherăești**, propunem următoarea strategie:

a. Informarea publicului/comunităţii cu privire la activitatea unității;
b. Informarea părinţilor cu privire la specificul școlii şi la opţiunile de studiu (oferta educaţională) din cadrul unității.

Responsabilul cu activitatea de relaţii publice din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective si de promovarea ofertei educationale a unitatii pentru anul scolar 2026-2027, folosind următoarele direcții:

- **promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook), flyere și pliante, reclame radio;
- **promovarea directă**, participarea la diverse manifestatii locale, judetene sau nationale, din sfera educatiei pentru elevi, invitarea/participarea unor invitaţi, reprezentanţi din diferite instituţii, părinți.

2.6. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
- stabilirea de parteneriate educaţionale şi culturale cu şcoli din alte ţări europene.

Noi credem că şcoala trebuie să implice şi să folosească părinţii şi comunitatea deoarece sunt parteneri esenţiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale.

Școala Gimnazială Gimnazială Comuna Gherăești promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic. În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub

raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil. Deşi nu putem vorbi despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Reconstrucţia culturii organizaţionale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o şcoală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activităţi comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa şcolii. Există spirit de cooperare, de emulaţie; climatul din şcoală îţi dă un sentiment de siguranţă, de echilibru. Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism şi automulțumire. Relaţia de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale și personalitatea organizaţiei şcolare: sigla şi numele şcolii; sloganul şcolii, stema școlii.

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către organizaţia şcolară: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună (ritualuri şi ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă (ritualuri şi

ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele şcolii, fesitivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.

c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura organizaţiei: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii.

d) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcţie de statutul social; jargonul - limbajul specific organizaţiei şcolare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizaţia defineşte ceea ce este drept/corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membri organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizaţiei îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu initiativă, curios.

e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHERĂEŞTI

ORGANIGRAMĂ 2026-2027

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN NEAMŢ

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

DIRECTOR

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

CONSILIUL PROFESORAL

COORDONATOR DE PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR (4)

- SECRETAR
- CONTABIL
- INFORMATICIAN
- BIBLIOTECAR

PERSONAL ADMINISTRATIV

- ÎNGRIJITORI (4)
- MUNCITOR ÎNTREŢINERE/FOCHIST (1)

COMISII CU CARACTER PERMANENT

- COMISIA PENTRU CURRICULUM
- COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI
- COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
- COMISIA DE CONTROL MANAGERIAL INTERN
- COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

RESPONSABIL CONSILIERE ŞI ORIENTARE

CONSILIUL REPREZENTIV AL PĂRINŢILOR

COMISII CU CARACTER

- COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI
- COMISIA DE GESTIONARE SIIIR
- COMISIA PENTRU ACORDARE BURSE
- COMISIA PT. COMBATEREA DISCRIMINĂRII
- COMISIA DE INVENTARIERE
- COMISIA DE RECEPŢIE BUNURI
- COMISIA PT. ORGANIZAREA EXAMENELOR

2.7. Promovarea unei educații incluzive

Școala incluziva devine astfel o școala deschisa tuturor, o școala prietenoasa, flexibila, o școala care abordeaza procesul de predare - învatare - evaluare într-un mod dinamic si atractiv, o școala care, prin sprijinul pe care îl ofera tuturor copiilor, se constituie într-un factor de baza al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecătilor legate de apartenenta la un anumit mediu si la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunitati.
Principiul egalitatii de sanse reprezinta conceptul de baza al scolii incluzive, prin aplicarea caruia aceasta contribuie la anularea diferentelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel scolar se realizeaza prin respectarea si valorizarea diferentelor socio-culturale existente în rândul elevilor si prin promovarea bogăției si a diversității experienței educative care rezulta din aceste deferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:



· ameliorarea si flexibilizarea curriculum-ului;

· utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;

· implicarea comunității în viață școlară;

· formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;

· oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul";

· îmbunătățirea atitudinilor adulților si copiilor fata de diversitatea culturala, umana si etnica dintr-o comunitat

3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

3.1. Context European

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învăţământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învăţământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă“ educaţională din ultimii o sută de ani, contestată de alţii, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competentele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoștinţe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarităţii obligatorii. Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe și tehnologie), precum și aspecte inter-disciplinare și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curicuare.

3.2. Context național - regional și local

Premisa politicii Mnisterului Educaţiei privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia şcolii (CDŞ), redus ca pondere faţă de nevoile și interesele comunităţii locale.
- CDŞ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice şi nu ale comunităţii (elevi, părinţi, agenţi economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele şcolare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul preţului în faţa calităţii.

b) Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Reţeaua şcolară şi fluxurile de elevi:

- Reţeaua şcolară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiere, profiluri, specializări şi norme didactice).
- Consilierea şi orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și judeţean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea reţelei şcolare, al autorităţilor publice locale.

d) Conducere şi administrare:

- Necorelarea finanţării şcolii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunităţii.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor şcolii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

- Comunitatea locală şi chiar directorul şcolii sunt lipsiţi de multe ori de autoritatea decizională în privinţa personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar şi al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea şi normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului şi necorelarea ei cu nevoile şi interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanţare:

- Imposibilitatea finanţării coerente, pe baza de formule şi standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate şi de performanţă educaţională.

g) În afara domeniilor menţionate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranţă şi alte domenii ale educaţiei şi al vieţii şcolare cum ar fi:

- Sistemele de management al calităţii (inspecţie, control şi asigurare a calităţii).
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu şcolar la altul şi de transfer de la o unitate şcolară la alta.
- Inspecţia şcolară - sub diferitele ei tipuri şi forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborarii Strategiei de descentralizare a învatamântului preuniversitar. Pornind de la situaţia existentă, aceasta îşi propune obţinerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului şcolar:

- Eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor.

- Democratizarea sistemului educaţional.
- Transparenţa decizională.
- Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale.
- Stimularea inovatiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice

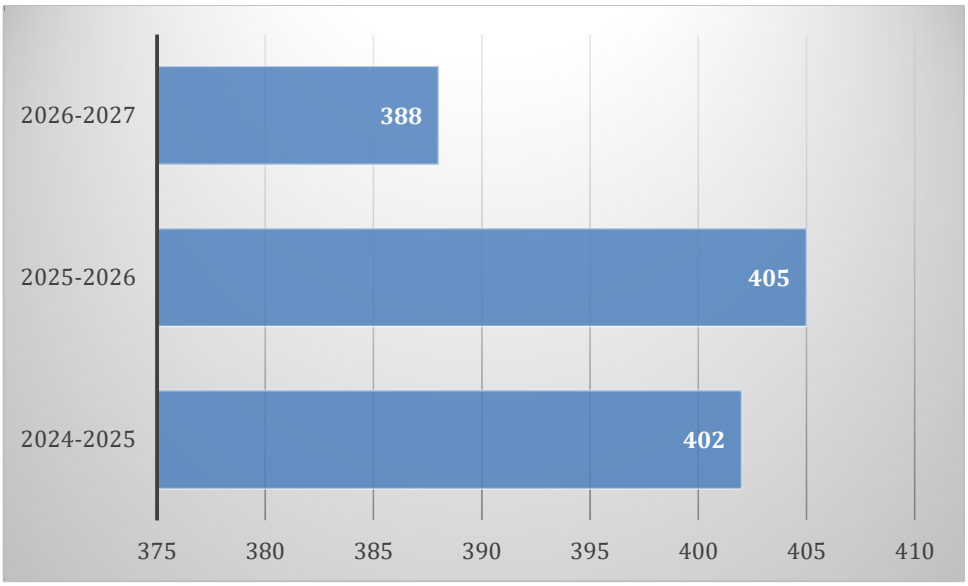
3.3. Repere cantitative și calitative 2025–2026

Domeniu	Situație de referință	Nevoie strategică
Rezultate la Evaluarea Națională	45 elevi înscriși; 32 cu medii cel puțin 5; promovabilitate 71,11%; media elevilor promovați 7,20.	Creșterea rezultatelor și monitorizarea progresului pe competențe.
Performanță	Participări și rezultate la concursuri; peste 10 profesori au coordonat pregătiri suplimentare.	Program coerent pentru elevii capabili de performanță.
Participare școlară	Absenteism ridicat în anumite clase și cazuri de risc educațional.	Avertizare timpurie și intervenții individualizate.
Incluziune și CES	Adaptări și sprijin existente, dar nevoie de extindere și specializare.	Măsuri aplicate tuturor elevilor eligibili și formarea personalului.
Siguranță și climat	Cazuri punctuale de violență/comportamente neadecvate; mecanisme de prevenire funcționale.	Prevenție, intervenție și măsurarea stării de bine.
Resurse umane	Personal calificat și cu experiență; participare neuniformă la formare și colaborare interdisciplinară limitată.	Formare bazată pe nevoi, mentorat și comunități de practică.
Digitalizare	Conectivitate și table inteligente în clase; utilizarea pedagogică trebuie consolidată.	Competențe digitale, resurse comune și IA responsabilă.
Parteneriat	Colaborări bune cu autoritatea locală, ISJ, ONG-uri și instituții culturale.	Evaluarea impactului și extinderea proiectelor europene.

3.4. Informații de tip cantitativ

În anul şcolar 2026-2027 şcolarizăm un număr de 388 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

Se constată o fluctuaţie de creştere, dar şi de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:



Preşcolari

CLASA	Grupa mică PP	Grupa mijlocie PP	Grupa mare pp	Grupa mijlocie PP	Grupa mare pp	Total
Număr copii	21	15	8	7	8	**59**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	27
Clasa I	41
Clasa a II- a	40
Clasa a III- a	31
Clasa a IV- a	47
TOTAL	**186**

Învăţământ gimnazial

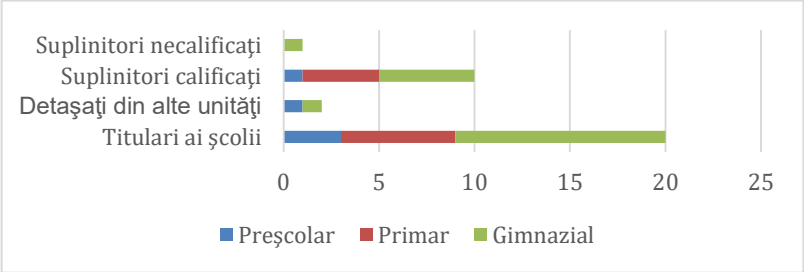
CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	41
Clasa a VI-a	35

Clasa a VII- a	42
Clasa a VIII- a	25
TOTAL	**143**

În anul școlar 2026-2027 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 33 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

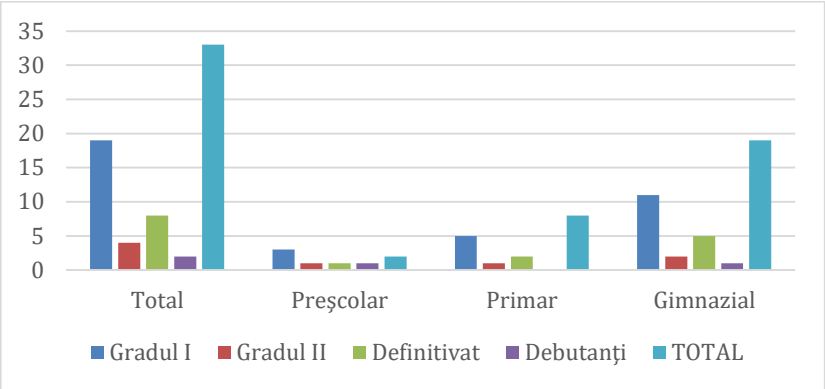
Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	**20**	**3**	**6**	**11**
Detaşaţi din alte unităţi	**2**	**1**	**-**	**1**
Suplinitori calificaţi	**10**	**1**	**4**	**5**
Suplinitori necalificaţi	**1**	**-**	**-**	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**-**	**-**	**-**	**-**
TOTAL	**33**	**3**	**9**	**20**



Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	**19**	**3**	**5**	**11**
Gradul II	**4**	**1**	**1**	**2**
Definitivat	**8**	**1**	**2**	**5**

Debutanţi	**2**	**1**	**-**	**1**
TOTAL	**33**	**2**	**8**	**19**



Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	➢ 30 ani
în învăţământ	**6**	**-**	**3**	**1**	**5**	**2**	**12**	**4**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Informatician	Bibliotecar
4	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor şcolar	Şofer	Muncitor/fochist
5	4	-	1

3.4. Informații de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolara: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;

- lipsa locurilor amenajate de joacă;

- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;

-modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unităţii şcolare: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.

3.5. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Personal calificat; management participativ; climat de colaborare; dotări digitale; activități extrașcolare; parteneriate active; comunicare online; experiență în pregătirea suplimentară.	Absenteism în anumite clase; motivație scăzută la unii elevi; colaborare interdisciplinară insuficientă; participare neuniformă la formare; sprijin specializat insuficient pentru CES; experiență limitată în accesarea finanțărilor.

Oportunități	Amenințări
Programe CCD, Erasmus+ și eTwinning; colaborare cu CJRAE, autoritatea locală și ONG-uri; granturi pentru dotare și incluziune; proiecte de dezvoltare durabilă; interes comunitar pentru educație.	Instabilitate legislativă și financiară; diminuarea populației școlare; vulnerabilitate socio-economică și migrația părinților; birocrație; finanțare insuficientă; riscuri digitale și sociale.

3.6. Analiza PEST(E)

Factor	Elemente relevante	Răspuns instituțional

Factor	Elemente relevante	Răspuns instituțional
Politic/legislativ	Reforme curriculare, cerințe ARACIP, schimbări metodologice și priorități naționale.	Actualizare procedurală, formare și monitorizarea conformității.
Economic	Finanțare per elev, buget local, costuri de întreținere și oportunități de finanțare.	Prioritizarea investițiilor, parteneriate și proiecte.
Social/demografic	Migrație, familii vulnerabile, scăderea populației școlare, diversitate și nevoi educaționale variate.	Sprijin integrat, educație parentală, incluziune și orientare.
Tehnologic	Dotări digitale, platforme, inteligență artificială și riscuri cibernetice.	Formare, reguli etice, securitate și utilizare pedagogică.
Ecologic	Educație pentru mediu, eficiență energetică și gestionarea responsabilă a resurselor.	Proiecte verzi, comportamente sustenabile și monitorizarea consumurilor.

3.7. Nevoi prioritare

- creșterea rezultatelor și reducerea decalajelor de învățare;
- reducerea absenteismului și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- sprijin individualizat pentru elevii cu CES și cei vulnerabili;
- consolidarea siguranței, stării de bine și climatului pozitiv;
- dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și colaborative ale personalului;
- administrarea sustenabilă a bazei materiale și atragerea de resurse;
- creșterea participării părinților și dezvoltarea proiectelor europene.



4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

4.1. Opțiuni strategice



T1 – Calitatea educației și rezultatele

Ținta strategică urmărește creșterea calității procesului de predare–învățare–evaluare, astfel încât fiecare elev să înregistreze progres, iar rezultatele obținute la evaluările curente și la examenele naționale să se îmbunătățească.

Obiective specifice:

- îmbunătățirea calității predării și evaluării;
- creșterea rezultatelor elevilor la evaluările curente și naționale;
- reducerea diferențelor de învățare dintre elevi;
- asigurarea progresului individual al fiecărui elev;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- încurajarea și pregătirea elevilor capabili de performanță.

Direcții de acțiune:

- aplicarea metodelor moderne, interactive și centrate pe elev;
- realizarea evaluărilor inițiale, formative și sumative;
- analizarea periodică a rezultatelor școlare;
- elaborarea planurilor individualizate de învățare;
- organizarea programelor remediale și a activităților de pregătire suplimentară;
- pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanță;
- utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică;
- monitorizarea participării și progresului elevilor;
- adaptarea activităților didactice la nevoile și ritmul de învățare al fiecărui elev;
- implicarea părinților în susținerea progresului școlar.

Indicatori de realizare:

- minimum 82% dintre elevi obțin medii de cel puțin 5 la Evaluarea Națională până în anul 2030;
- minimum 80% dintre elevii participanți la programe remediale înregistrează progres;
- creșterea anuală a rezultatelor la evaluările interne și externe;
- reducerea numărului elevilor aflați în situație de corigență;
- creșterea numărului elevilor participanți la concursuri și olimpiade;
- existența planurilor individualizate pentru elevii care necesită sprijin.
-



T2 – Participare, incluziune și stare de bine

Ținta strategică urmărește asigurarea accesului, participării și reușitei tuturor copiilor într-un mediu școlar sigur, incluziv, echitabil și favorabil dezvoltării socio-emoționale.

Obiective specifice:

- asigurarea accesului egal la educație;

- prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- sprijinirea elevilor aflați în situații de risc;
- crearea unui climat școlar sigur și incluziv;
- prevenirea violenței, discriminării și bullyingului;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor;
- integrarea corespunzătoare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Direcții de acțiune:

- identificarea timpurie a elevilor aflați în risc educațional;
- monitorizarea frecvenței și informarea promptă a familiilor;
- elaborarea și aplicarea planurilor individuale de intervenție;
- desfășurarea activităților de consiliere pentru elevi și părinți;
- adaptarea procesului educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- organizarea campaniilor de prevenire a violenței și bullyingului;
- derularea activităților privind toleranța, respectul și nediscriminarea;
- acordarea de sprijin material elevilor vulnerabili;
- colaborarea cu serviciile sociale și instituțiile comunității;
- organizarea activităților care dezvoltă cooperarea, încrederea și stima de sine;
- evaluarea periodică a climatului și stării de bine din școală.

Indicatori de realizare:

- reducerea cumulată cu minimum 30% a absențelor nemotivate în rândul elevilor aflați în risc;
- reducerea cazurilor de abandon școlar;
- existența planurilor de intervenție pentru elevii identificați în situații de risc;
- participarea a minimum 90% dintre elevi la activități de prevenire a violenței;
- diminuarea numărului cazurilor de bullying și violență;
- creșterea gradului de siguranță și satisfacție exprimat de elevi;
- integrarea și participarea activă a elevilor cu cerințe educaționale speciale.



T3– Resurse umane și cultură profesională

Ținta strategică urmărește dezvoltarea unei comunități profesionale competente, colaborative și inovatoare, orientate spre reflecție, formare continuă și îmbunătățirea permanentă a activității.

Obiective specifice:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- promovarea formării și perfecționării continue;
- stimularea colaborării și schimbului de bune practici;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe respect și responsabilitate;
- susținerea cadrelor didactice debutante;
- încurajarea inovării în activitatea didactică și administrativă;
- îmbunătățirea comunicării între compartimentele unității.

Direcții de acțiune:

- participarea personalului la programe de formare și perfecționare;
- organizarea activităților metodice și a atelierelor de lucru;
- desfășurarea interasistențelor și lecțiilor demonstrative;

- organizarea schimburilor de experiență;
- constituirea comunităților profesionale de învățare;
- aplicarea programelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică;
- implicarea personalului în proiecte educaționale inovatoare;
- utilizarea feedbackului și autoevaluării pentru îmbunătățirea activității;
- promovarea colaborării, respectului și sprijinului reciproc;
- recunoașterea și valorizarea rezultatelor profesionale.

Indicatori de realizare:

- participarea anuală a fiecărui angajat la cel puțin o activitate de formare;
- organizarea periodică a activităților metodice și schimburilor de experiență;
- existența programelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- creșterea numărului activităților și lecțiilor inovatoare;
- diseminarea exemplelor de bună practică;
- îmbunătățirea rezultatelor evaluării personalului;
- creșterea gradului de satisfacție profesională;
- reducerea dificultăților de comunicare și colaborare internă.



T4 – Digitalizare, infrastructură și sustenabilitate

Ținta strategică urmărește utilizarea eficientă, sigură și sustenabilă a resurselor materiale, financiare și digitale, în scopul susținerii unui proces educațional modern și de calitate.

Obiective specifice:

- modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlare;
- îmbunătățirea dotării spațiilor educaționale;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului;
- utilizarea sigură și responsabilă a tehnologiei;
- digitalizarea activității didactice și administrative;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- promovarea educației pentru mediu și a comportamentului sustenabil.

Direcții de acțiune:

- actualizarea și întreținerea echipamentelor informatice;
- extinderea accesului la internet și la platforme educaționale;
- utilizarea resurselor digitale în predare, învățare și evaluare;
- formarea personalului pentru utilizarea instrumentelor digitale;
- instruirea elevilor privind siguranța în mediul online;
- digitalizarea documentelor și circuitelor administrative;
- stabilirea unui program de mentenanță a echipamentelor;
- reducerea consumului de energie, apă și hârtie;
- colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor;
- organizarea activităților de educație ecologică;
- atragerea fondurilor pentru modernizarea școlii.

Indicatori de realizare:

- utilizarea resurselor digitale în activitățile didactice;
- participarea personalului la programe de formare digitală;
- creșterea numărului documentelor și proceselor digitalizate;
- reducerea consumului de hârtie și energie;
- funcționarea sistemului de colectare selectivă;
- realizarea investițiilor cuprinse în planurile anuale;
- asigurarea mentenanței și funcționării echipamentelor;
- creșterea nivelului de siguranță digitală.



T5 – Parteneriat și dimensiune europeană

Ținta strategică urmărește consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate, îmbunătățirea imaginii instituționale și dezvoltarea cooperării la nivel local, național și european.

Obiective specifice:

- consolidarea colaborării dintre școală și familie;
- creșterea implicării părinților în viața școlii;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile comunității;
- participarea la proiecte educaționale naționale și europene;
- promovarea valorilor și a cetățeniei europene;
- îmbunătățirea imaginii și vizibilității instituției;
- dezvoltarea activităților de voluntariat și implicare civică.

Direcții de acțiune:

- organizarea întâlnirilor și activităților comune cu părinții;
- consultarea părinților în luarea deciziilor importante;
- încheierea parteneriatelor cu autorități, instituții, ONG-uri și agenți economici;
- colaborarea cu alte unități de învățământ;
- participarea la proiecte eTwinning, Erasmus+ și alte programe europene;
- organizarea activităților culturale, civice și de voluntariat;
- promovarea diversității culturale și a valorilor europene;
- implicarea elevilor în activități de cetățenie democratică;
- promovarea activităților prin site-ul și canalele oficiale ale școlii;
- prezentarea rezultatelor și bunelor practici în comunitate;
- organizarea evenimentelor care sporesc vizibilitatea instituției.

Indicatori de realizare:

- creșterea numărului părinților implicați în activitățile școlii;
- realizarea anuală a parteneriatelor cu instituțiile comunității;
- participarea la cel puțin un proiect național sau european;
- creșterea numărului activităților de voluntariat;
- implicarea elevilor în activități civice și interculturale;
- actualizarea periodică a site-ului și canalelor de comunicare;
- promovarea constantă a rezultatelor elevilor și personalului;
- îmbunătățirea vizibilității și imaginii școlii în comunitate.

4.2. Indicatori strategici la orizontul 2030

Indicatorii strategici permit monitorizarea anuală a progresului înregistrat în realizarea țintelor strategice. Pentru fiecare indicator vor fi analizate valoarea de referință, evoluția anuală, sursele de verificare și nivelul propus pentru anul 2030. Rezultatele vor fi prezentate în rapoartele anuale de evaluare internă și vor sta la baza revizuirii planurilor operaționale.

Indicator	Referință	Țintă 2030
Rata mediilor ≥5 la EN	71,11% în 2026	minimum 82% în 2030
Elevi participanți la programe remediale cu progres	valoare de referință anuală	minimum 80%
Absențe nemotivate la elevii în risc	valoare de referință 2026–2027	reducere cumulată de minimum 30%
Elevi CES eligibili cu măsuri aplicate	verificare 2026	100% anual
Incidente de violență/bullying	valoare de referință 2026–2027	reducere cumulată de minimum 35%
Cadre participante anual la formare relevantă	situația 2025–2026	minimum 85%
Cadre care folosesc sistematic metode interactive/digitale	valoare de referință 2026–2027	minimum 85%
Dotări digitale funcționale	inventar 2026	minimum 95%
Elevi implicați anual în proiecte	valoare de referință 2026–2027	minimum 85%
Părinți care apreciază pozitiv comunicarea	valoare de referință 2026–2027	minimum 85%

1. Rata mediilor mai mari sau egale cu 5 la Evaluarea Națională

Indicatorul urmărește creșterea procentului absolvenților clasei a VIII-a care obțin medii mai mari sau egale cu 5 la Evaluarea Națională. Valoarea de referință este de 71,11% în anul 2026, iar ținta propusă pentru anul 2030 este de minimum 82%.

Pentru atingerea țintei se vor realiza evaluări inițiale, simulări, activități remediale, pregătire suplimentară și monitorizarea periodică a progresului. Rezultatele vor fi analizate diferențiat, pe discipline, clase și categorii de elevi.

Calculul indicatorului se realizează astfel:

Numărul elevilor cu medii mai mari sau egale cu 5 × 100 / numărul total al elevilor participanți la Evaluarea Națională.

Surse de verificare:

- rapoartele oficiale ale Evaluării Naționale;
- cataloagele și situațiile școlare;

- rapoartele comisiilor metodice;
- rezultatele simulărilor;
- rapoartele privind activitățile remediale.

Monitorizarea se va efectua anual de către conducerea unității, comisia pentru curriculum și cadrele didactice care predau la clasa a VIII-a.

2. Elevi participanți la programe remediale care înregistrează progres

Indicatorul măsoară eficiența programelor remediale și gradul în care elevii participanți își îmbunătățesc rezultatele școlare. Valoarea de referință va fi stabilită anual, în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, iar ținta pentru anul 2030 este ca minimum 80% dintre participanți să înregistreze progres.

Progresul va fi stabilit prin compararea rezultatelor inițiale cu cele obținute la evaluările ulterioare, ținând cont de nivelul de pregătire și de nevoile fiecărui elev.

Calculul indicatorului:

Numărul elevilor participanți la programe remediale care au înregistrat progres × 100 / numărul total al elevilor participanți la programe remediale.

Surse de verificare:

- listele elevilor înscriși la activități remediale;
- fișele individuale de progres;
- rezultatele evaluărilor inițiale și finale;
- portofoliile elevilor;
- rapoartele cadrelor didactice;
- evidențele privind participarea la activități.

Indicatorul va fi monitorizat semestrial și anual de cadrele didactice, diriginți, comisia pentru curriculum și conducerea școlii.

3. Reducerea absențelor nemotivate ale elevilor aflați în risc

Indicatorul urmărește diminuarea absenteismului în rândul elevilor identificați ca fiind expuși riscului de abandon sau eșec școlar. Valoarea de referință va fi stabilită în anul școlar 2026–2027, iar până în anul 2030 se urmărește o reducere cumulată de minimum 30%.

Pentru fiecare elev aflat în risc vor fi analizate cauzele absenteismului și vor fi stabilite măsuri adaptate: consiliere, colaborare cu familia, sprijin educațional, intervenția serviciilor sociale și monitorizarea frecvenței.

Calculul reducerii:

Diferența dintre numărul absențelor nemotivate din anul de referință și numărul celor din anul analizat × 100 / numărul absențelor nemotivate din anul de referință.

Surse de verificare:

- cataloagele școlare;
- rapoartele lunare privind frecvența;

- fișele de monitorizare a elevilor în risc;
- procesele-verbale ale întâlnirilor cu părinții;
- planurile individuale de intervenție;
- rapoartele diriginților și ale consilierului școlar.

Monitorizarea se va realiza lunar, semestrial și anual.

4. Elevi cu CES eligibili pentru care sunt aplicate măsuri de sprijin

Indicatorul urmărește asigurarea accesului egal la educație și aplicarea măsurilor necesare pentru toți elevii cu cerințe educaționale speciale care dețin documentele corespunzătoare. Situația de referință va fi verificată în anul 2026, iar ținta este de 100% în fiecare an.

Măsurile pot include adaptarea curriculară, planuri educaționale individualizate, evaluare diferențiată, servicii de sprijin, consiliere, materiale adaptate și colaborarea cu familia și specialiștii.

Calculul indicatorului:

Numărul elevilor cu CES pentru care se aplică măsuri de sprijin × 100 / numărul total al elevilor cu CES eligibili.

Surse de verificare:

- certificatele de orientare școlară și profesională;
- planurile educaționale individualizate;
- adaptările curriculare;
- fișele de progres;
- portofoliile elevilor;
- rapoartele profesorilor de sprijin;
- procesele-verbale ale echipelor multidisciplinare.

Monitorizarea va fi realizată semestrial de conducerea unității, cadrele didactice, profesorul itinerant și de sprijin, consilierul școlar și comisia responsabilă de incluziune.

5. Reducerea incidentelor de violență și bullying

Indicatorul măsoară evoluția numărului de incidente de violență fizică, verbală, psihologică, online și bullying înregistrate la nivelul unității. Valoarea de referință va fi stabilită în anul școlar 2026–2027, iar ținta pentru anul 2030 este reducerea cumulată a incidentelor cu minimum 35%.

Pentru atingerea țintei vor fi organizate activități preventive, sesiuni de informare, consiliere, supraveghere și intervenție rapidă. Elevii și părinții vor fi informați cu privire la modalitățile de sesizare a situațiilor de violență.

Surse de verificare:

- registrul cazurilor de violență;
- fișele de sesizare;
- rapoartele comisiei pentru prevenirea violenței;
- chestionarele aplicate elevilor și părinților;
- rapoartele consilierului școlar;
- procesele-verbale ale activităților preventive.

Indicatorul va fi analizat lunar, semestrial și anual, cu respectarea confidențialității datelor elevilor.

6. Cadre didactice participante anual la activități relevante de formare

Indicatorul urmărește participarea personalului didactic la programe de formare corespunzătoare nevoilor instituției și obiectivelor de dezvoltare profesională. Situația anului școlar 2025–2026 reprezintă valoarea de referință, iar ținta pentru anul 2030 este participarea anuală a minimum 85% dintre cadrele didactice.

Sunt considerate relevante activitățile din domenii precum metode moderne de predare, educație incluzivă, evaluare, competențe digitale, prevenirea violenței, managementul clasei și pregătirea pentru examenele naționale.

Calculul indicatorului:

Numărul cadrelor didactice participante la activități relevante de formare × 100 / numărul total al cadrelor didactice.

Surse de verificare:

- certificatele și adeverințele de participare;
- portofoliile profesionale;
- baza de date privind formarea continuă;
- rapoartele responsabilului cu formarea;
- documentele activităților metodice.

Monitorizarea va fi realizată anual de responsabilul cu formarea continuă și conducerea unității.

7. Cadre didactice care utilizează sistematic metode interactive și digitale

Indicatorul urmărește integrarea metodelor interactive și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare. Valoarea de referință va fi stabilită în anul școlar 2026–2027, iar ținta pentru anul 2030 este utilizarea sistematică de către minimum 85% dintre cadrele didactice.

Prin utilizare sistematică se înțelege folosirea constantă și relevantă a metodelor interactive, platformelor educaționale, aplicațiilor, prezentărilor, resurselor multimedia și instrumentelor digitale de evaluare.

Surse de verificare:

- proiectarea didactică;
- fișele de asistență la ore;
- portofoliile cadrelor didactice;
- exemplele de resurse create;
- rapoartele comisiilor metodice;
- chestionarele aplicate elevilor;
- activitățile demonstrative și schimburile de bune practici.

Monitorizarea se va realiza semestrial prin asistențe la ore, analiza documentelor și activități metodice.

8. Dotări digitale funcționale

Indicatorul urmărește menținerea în stare de funcționare a echipamentelor digitale utilizate în procesul didactic și administrativ. Inventarul realizat în anul 2026 constituie referința, iar ținta pentru anul 2030 este ca minimum 95% dintre dotările digitale să fie funcționale.

În această categorie sunt incluse calculatoarele, laptopurile, tabletele, videoproiectoarele, tablele interactive, imprimantele, echipamentele de rețea și alte dispozitive digitale.

Calculul indicatorului:

Numărul echipamentelor digitale funcționale × 100 / numărul total al echipamentelor digitale inventariate.

Surse de verificare:

- inventarul unității;
- procesele-verbale de verificare;
- fișele de mentenanță;
- procesele-verbale de recepție;
- documentele privind reparațiile și casările;
- rapoartele administratorului de patrimoniu și ale responsabilului IT.

Verificarea va fi realizată cel puțin semestrial și ori de câte ori este necesar.

9. Elevi implicați anual în proiecte

Indicatorul urmărește participarea activă a elevilor la proiecte educaționale, culturale, civice, ecologice, sportive, digitale, comunitare, naționale sau europene. Valoarea de referință va fi stabilită în anul școlar 2026–2027, iar ținta pentru anul 2030 este implicarea anuală a minimum 85% dintre elevi.

Se va urmări participarea efectivă a elevilor, nu doar înscrierea formală în proiecte. Activitățile trebuie să contribuie la dezvoltarea competențelor, responsabilității, cooperării și inițiativei.

Calculul indicatorului:

Numărul elevilor implicați în cel puțin un proiect pe parcursul anului școlar × 100 / numărul total al elevilor școlii.

Surse de verificare:

- listele de participanți;
- portofoliile și rapoartele proiectelor;
- acordurile de parteneriat;
- produsele realizate de elevi;
- fotografiile și materialele de promovare;
- diplomele și certificatele;
- rapoartele coordonatorilor de proiecte.

Monitorizarea va fi realizată anual de coordonatorul pentru proiecte și programe educative și de conducerea unității.

10. Părinți care apreciază pozitiv comunicarea cu școala

Indicatorul măsoară gradul de satisfacție al părinților față de comunicarea cu școala, accesul la informații, transparența deciziilor și modul de soluționare a solicitărilor. Valoarea de referință va fi stabilită în anul școlar 2026–2027, iar ținta pentru anul 2030 este ca minimum 85% dintre părinții chestionați să aprecieze pozitiv comunicarea.

Evaluarea se va realiza prin chestionare anonime, întâlniri, consultări și analiza sugestiilor sau sesizărilor primite.

Calculul indicatorului:

Numărul părinților care evaluează pozitiv comunicarea × 100 / numărul total al părinților care au răspuns chestionarului.

Surse de verificare:

- chestionarele de satisfacție;
- procesele-verbale ale ședințelor cu părinții;
- evidența audiențelor;
- formularele de feedback;
- rapoartele diriginților;
- situația solicitărilor și sesizărilor;
- rapoartele anuale de evaluare internă.

Monitorizarea va fi realizată cel puțin anual, iar rezultatele vor fi analizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a comunicării.

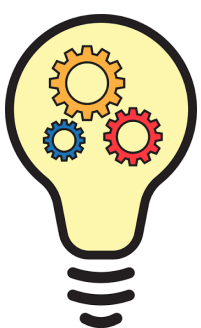
Monitorizarea generală a indicatorilor

Monitorizarea indicatorilor strategici se va realiza anual, prin raportarea valorilor obținute la nivelurile de referință și la țintele stabilite pentru anul 2030. Pentru fiecare indicator vor fi precizate rezultatele, dificultățile întâmpinate, măsurile aplicate și acțiunile necesare pentru perioada următoare.

Responsabilitatea monitorizării revine conducerii unității, CEAC, comisiilor permanente și temporare, responsabililor de programe, diriginților și celorlalte persoane desemnate prin decizie internă.

Rezultatele vor fi incluse în:

- Raportul anual de evaluare internă;
- raportul privind starea și calitatea învățământului;
- rapoartele comisiilor;
- planurile operaționale;
- analiza anuală a Planului de dezvoltare instituțională.



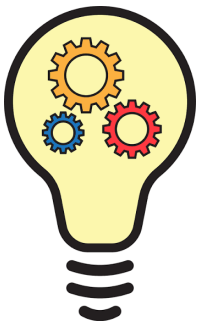
În situația în care valorile anuale se îndepărtează de țintele propuse, vor fi stabilite măsuri corective, responsabilități clare și termene de realizare.

4.3. Programe strategice

Programele strategice reprezintă cadrul prin care țintele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională sunt transpuse în activități concrete. Acestea vor fi detaliate anual prin planuri operaționale, în care vor fi menționate activitățile, termenele, responsabilii, resursele necesare și indicatorii de realizare.

Program	Denumire	Arii de intervenție
P1	Progres pentru fiecare	remediere, consolidare, evaluare formativă, pregătire EN, excelență
P2	Școala care include	frecvență, prevenirea abandonului, CES, echitate, consiliere și stare de bine
P3	Profesori care învață	formare, mentorat, interasistențe, leadership distribuit, comunități de practică
P4	Școala digitală și sustenabilă	competențe digitale, IA responsabilă, infrastructură, securitate și educație verde
P5	Școala în comunitate și în Europa	educație parentală, parteneriate, voluntariat, eTwinning/Erasmus+ și promovare

P1 – „Progres pentru fiecare”



Programul contribuie la realizarea țintei strategice T1 – „Calitatea educației și rezultatele” și urmărește îmbunătățirea rezultatelor școlare prin intervenții diferențiate, evaluare formativă, activități remediale și sprijinirea performanței.

Scopul programului este asigurarea progresului fiecărui elev, în raport cu nivelul său inițial, cu nevoile educaționale și cu potențialul individual.

Obiective specifice:

- identificarea nivelului inițial de pregătire al elevilor;
- reducerea dificultăților și lacunelor de învățare;
- creșterea rezultatelor la evaluările curente și naționale;
- dezvoltarea competențelor de bază;
- îmbunătățirea motivației pentru învățare;
- pregătirea sistematică a elevilor pentru Evaluarea Națională;
- identificarea și susținerea elevilor capabili de performanță;
- dezvoltarea capacității elevilor de autoevaluare.

Activități principale:

- aplicarea evaluărilor inițiale la începutul fiecărui an școlar;
- analizarea rezultatelor și identificarea nevoilor individuale;
- elaborarea planurilor remediale și a planurilor individualizate;
- organizarea activităților de recuperare și consolidare;
- desfășurarea consultațiilor și pregătirilor suplimentare;

- organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională;
- analizarea rezultatelor după fiecare simulare;
- utilizarea evaluării formative și oferirea unui feedback constant;
- aplicarea metodelor interactive și diferențiate;
- utilizarea platformelor și resurselor educaționale digitale;
- organizarea activităților pentru elevii capabili de performanță;
- participarea la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale;
- informarea periodică a părinților cu privire la progresul elevilor;
- realizarea fișelor individuale de monitorizare.

Beneficiari:

- toți elevii unității;
- elevii cu dificultăți de învățare;
- elevii care participă la Evaluarea Națională;
- elevii capabili de performanță;
- părinții elevilor.

Responsabili:

- directorul unității;
- comisia pentru curriculum;
- responsabilii comisiilor metodice;
- cadrele didactice;
- profesorii diriginți;
- consilierul școlar.

Resurse necesare:

- resurse umane: cadre didactice, consilier școlar și specialiști;
- materiale auxiliare, fișe de lucru și teste;
- echipamente și resurse digitale;
- spații pentru activitățile remediale;
- resurse financiare prevăzute în bugetul unității sau atrase prin proiecte.

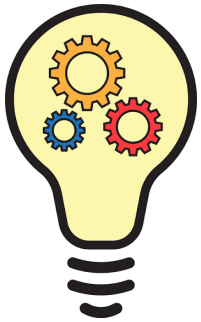
Rezultate așteptate:

- creșterea numărului elevilor care înregistrează progres;
- îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională;
- reducerea numărului elevilor corigenți;
- diminuarea diferențelor de pregătire dintre elevi;
- creșterea participării la concursuri și olimpiade;
- dezvoltarea motivației și autonomiei în învățare.

Indicatori:

- minimum 82% dintre elevii participanți la Evaluarea Națională obțin medii mai mari sau egale cu 5 până în 2030;
- minimum 80% dintre elevii participanți la programe remediale înregistrează progres;
- realizarea anuală a evaluărilor inițiale;
- existența planurilor remediale și a fișelor de progres;
- creșterea anuală a rezultatelor școlare.

P2 – „Școala care include”



Programul contribuie la realizarea țintei T2 – „Participare, incluziune și stare de bine” și urmărește asigurarea accesului, participării și reușitei tuturor elevilor într-un mediu sigur și incluziv.

Scopul programului este prevenirea absenteismului și abandonului școlar, sprijinirea elevilor vulnerabili și dezvoltarea unui climat bazat pe siguranță, respect și echitate.

Obiective specifice:

- monitorizarea frecvenței școlare;
- identificarea elevilor aflați în risc educațional;
- reducerea absențelor nemotivate;
- prevenirea abandonului școlar;
- asigurarea măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES;
- prevenirea violenței, bullyingului și discriminării;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- îmbunătățirea stării de bine a elevilor;
- consolidarea colaborării cu familiile.

Activități principale:

- monitorizarea zilnică a frecvenței;
- informarea rapidă a părinților în cazul absențelor;
- identificarea cauzelor absenteismului;
- întocmirea planurilor individuale de intervenție;
- desfășurarea activităților de consiliere;
- realizarea vizitelor la domiciliu, când situația o impune;
- colaborarea cu serviciile sociale și autoritățile locale;
- aplicarea adaptărilor curriculare pentru elevii cu CES;
- colaborarea cu profesorii de sprijin și cu specialiștii;
- organizarea activităților de prevenire a violenței și bullyingului;
- aplicarea chestionarelor privind siguranța și starea de bine;
- organizarea activităților despre toleranță, diversitate și respect;
- sprijinirea materială a elevilor vulnerabili;
- organizarea activităților extracurriculare incluzive;
- implicarea elevilor în stabilirea regulilor clasei și ale școlii.

Beneficiari:

- toți elevii;
- elevii aflați în risc de abandon;
- elevii din grupuri vulnerabile;
- elevii cu cerințe educaționale speciale;
- părinții și reprezentanții legali.

Responsabili:

- conducerea unității;
- diriginții și învățătorii;
- consilierul școlar;

- comisia pentru prevenirea violenței;
- responsabilul pentru incluziune;
- profesorul itinerant și de sprijin;
- reprezentanții serviciilor sociale.

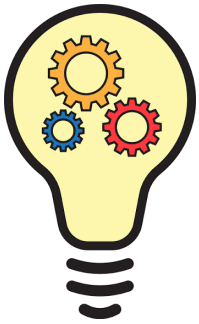
Rezultate așteptate:

- reducerea absenteismului și a riscului de abandon;
- aplicarea măsurilor de sprijin pentru toți elevii eligibili;
- reducerea incidentelor de violență și bullying;
- creșterea sentimentului de siguranță;
- îmbunătățirea integrării elevilor vulnerabili;
- creșterea implicării familiilor în rezolvarea dificultăților.

Indicatori:

- reducerea cumulată cu minimum 30% a absențelor nemotivate ale elevilor aflați în risc;
- aplicarea anuală a măsurilor pentru 100% dintre elevii cu CES eligibili;
- reducerea cumulată cu minimum 35% a incidentelor de violență și bullying;
- existența planurilor de intervenție pentru elevii aflați în risc;
- îmbunătățirea rezultatelor chestionarelor privind starea de bine.

P3 – „Profesori care învață”



Programul contribuie la realizarea țintei T3 – „Resurse umane și cultură profesională” și urmărește dezvoltarea continuă a competențelor personalului și consolidarea unei culturi profesionale colaborative.

Scopul programului este formarea unei comunități profesionale care învață permanent, împărtășește experiențe și aplică metode inovatoare pentru îmbunătățirea educației.

Obiective specifice:

- identificarea nevoilor de formare ale personalului;
- participarea la programe relevante de formare;
- dezvoltarea competențelor didactice, digitale și manageriale;
- susținerea cadrelor didactice debutante;
- promovarea mentoratului și colaborării;
- dezvoltarea leadershipului distribuit;
- organizarea schimburilor de bune practici;
- încurajarea reflecției și autoevaluării profesionale.

Activități principale:

- aplicarea anuală a chestionarelor privind nevoile de formare;
- elaborarea planului de formare continuă;
- participarea la cursuri acreditate și activități metodice;
- organizarea atelierelor de lucru în școală;
- desfășurarea interasistențelor;
- realizarea lecțiilor demonstrative;
- organizarea activităților de mentorat;
- sprijinirea cadrelor didactice debutante;

- constituirea comunităților de practică;
- prezentarea și diseminarea exemplelor de bună practică;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate;
- utilizarea feedbackului primit de la elevi și colegi;
- dezvoltarea unor resurse educaționale proprii;
- implicarea personalului în echipe de coordonare și luarea deciziilor.

Beneficiari:

- cadrele didactice;
- personalul didactic auxiliar;
- personalul administrativ;
- indirect, elevii și părinții.

Responsabili:

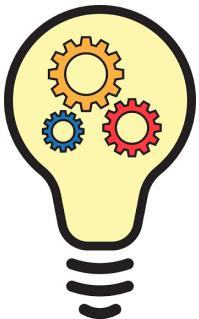
- directorul;
- responsabilul cu formarea continuă;
- responsabilii comisiilor metodice;
- mentorii;
- coordonatorii proiectelor;
- CEAC.

Rezultate așteptate:

- creșterea participării la formare;
- îmbunătățirea competențelor profesionale;
- utilizarea frecventă a metodelor interactive și digitale;
- consolidarea colaborării între cadrele didactice;
- integrarea mai rapidă a cadrelor debutante;
- creșterea calității procesului educațional;
- dezvoltarea inițiativei și responsabilității profesionale.

Indicatori:

- minimum 85% dintre cadrele didactice participă anual la activități relevante de formare;
- minimum 85% dintre cadrele didactice folosesc sistematic metode interactive și digitale până în anul 2030;
- organizarea anuală a interasistențelor și activităților metodice;
- existența programelor de mentorat;
- creșterea numărului de resurse și activități inovatoare.



P4 – „Școala digitală și sustenabilă”

Programul contribuie la realizarea țintei T4 – „Digitalizare, infrastructură și sustenabilitate” și urmărește modernizarea instituției, dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea responsabilă a resurselor.

Scopul programului este asigurarea unui mediu educațional modern, sigur, accesibil și prietenos cu mediul.

Obiective specifice:

- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului;
- integrarea tehnologiei în activitatea didactică;
- utilizarea responsabilă și etică a inteligenței artificiale;
- menținerea dotărilor digitale în stare de funcționare;
- digitalizarea activității administrative;
- creșterea siguranței în mediul online;
- reducerea consumului de resurse;
- promovarea educației pentru mediu.

Activități principale:

- inventarierea anuală a echipamentelor;
- realizarea lucrărilor de întreținere și reparație;
- achiziționarea echipamentelor necesare;
- dezvoltarea și actualizarea rețelei informatice;
- utilizarea platformelor educaționale;
- organizarea activităților de formare digitală;
- informarea elevilor despre siguranța online;
- elaborarea regulilor privind utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale;
- protejarea datelor personale și a conturilor instituționale;
- digitalizarea documentelor și circuitelor administrative;
- reducerea consumului de hârtie;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- organizarea campaniilor ecologice;
- amenajarea și îngrijirea spațiilor verzi;
- monitorizarea consumului de apă și energie.

Beneficiari:

- elevii;
- personalul unității;
- părinții;
- comunitatea locală.

Responsabili:

- conducerea unității;
- administratorul de patrimoniu;
- responsabilul IT;
- cadrele didactice;
- comisia pentru securitate și sănătate;
- coordonatorul proiectelor ecologice.

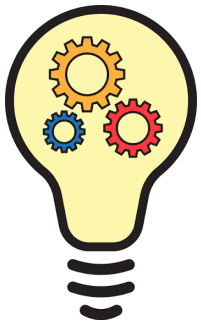
Rezultate așteptate:

- îmbunătățirea dotării tehnologice;
- creșterea competențelor digitale;
- utilizarea sigură și responsabilă a tehnologiei;
- funcționarea corespunzătoare a echipamentelor;
- reducerea consumului de hârtie și energie;
- dezvoltarea comportamentelor ecologice;
- eficientizarea activității administrative.

Indicatori:

- minimum 95% dintre dotările digitale sunt funcționale;
- minimum 85% dintre cadrele didactice utilizează sistematic metode digitale;
- organizarea anuală a activităților privind siguranța online;
- creșterea numărului proceselor administrative digitalizate;
- reducerea consumului de hârtie și energie;
- realizarea colectării selective.

P5 – „Școala în comunitate și în Europa”



Programul contribuie la realizarea țintei T5 – „Parteneriat și dimensiune europeană” și urmărește consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate, precum și dezvoltarea cooperării naționale și europene.

Scopul programului este crearea unei școli deschise, vizibile și implicate activ în viața comunității și în promovarea valorilor europene.

Obiective specifice:

- îmbunătățirea comunicării cu părinții;
- dezvoltarea competențelor parentale;
- creșterea participării părinților la viața școlii;
- dezvoltarea parteneriatelor comunitare;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- participarea la proiecte naționale și europene;
- dezvoltarea competențelor interculturale;
- promovarea imaginii și rezultatelor școlii.

Activități principale:

- organizarea întâlnirilor periodice cu părinții;
- desfășurarea atelierelor de educație parentală;
- consultarea părinților prin chestionare;
- implicarea familiilor în activități educative;
- încheierea parteneriatelor cu instituțiile locale;
- colaborarea cu ONG-uri, biblioteci, poliție și servicii medicale;
- organizarea campaniilor de voluntariat și solidaritate;
- participarea la proiecte eTwinning și Erasmus+;
- realizarea schimburilor de experiență;
- organizarea activităților despre valorile și cetățenia europeană;
- celebrarea diversității culturale și lingvistice;
- promovarea activităților pe site-ul și canalele oficiale ale școlii;
- prezentarea rezultatelor în comunitate;
- organizarea evenimentelor de tip „Ziua porților deschise”.

Beneficiari:

- elevii;
- părinții;
- personalul școlii;
- partenerii instituționali;
- membrii comunității locale.

Responsabili:

- conducerea unității;
- coordonatorul pentru proiecte și programe educative;
- coordonatorii proiectelor europene;
- profesorii diriginți;
- consiliul reprezentativ al părinților;
- partenerii comunitari.

Rezultate așteptate:

- îmbunătățirea comunicării dintre școală și familie;
- creșterea implicării părinților;
- dezvoltarea unor parteneriate durabile;
- creșterea participării elevilor la proiecte;
- dezvoltarea voluntariatului;
- participarea la proiecte naționale și europene;
- îmbunătățirea vizibilității și imaginii instituției.

Indicatori:

- minimum 85% dintre părinții chestionați apreciază pozitiv comunicarea cu școala;
- minimum 85% dintre elevi sunt implicați anual în cel puțin un proiect;
- creșterea numărului de parteneriate active;
- desfășurarea anuală a activităților de educație parentală;
- participarea la proiecte naționale sau europene;
- creșterea numărului activităților de voluntariat;
- actualizarea periodică a site-ului și canalelor oficiale.

Implementarea și evaluarea programelor

Fiecare program strategic va fi transpus anual într-un plan operațional care va cuprinde activitățile concrete, termenele, responsabilii, beneficiarii, resursele, indicatorii și modalitățile de evaluare.

Monitorizarea se va realiza semestrial și anual, prin:

- analiza documentelor și rezultatelor;
- rapoartele responsabililor;
- chestionare adresate elevilor, părinților și personalului;
- fișe de monitorizare;
- rapoarte statistice;
- procese-verbale;
- portofolii și produse ale activităților;
- Raportul anual de evaluare internă.

În funcție de rezultatele obținute, programele și activitățile vor fi actualizate pentru a răspunde nevoilor reale ale școlii.

5. PLANUL STRATEGIC 2026–2030

Planificarea multianuală stabilește jaloane progresive. Planurile manageriale anuale vor detalia activitățile, responsabilii, termenele, resursele și indicatorii operaționali, fără a modifica direcția strategică aprobată.

5.1. Ț1 – Calitatea educației și rezultatele

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2026–2027	Diagnoză pe competențe; program remedial; minimum 3 simulări; țintă EN ≥75%.
2027–2028	Extinderea evaluării formative și a învățării diferențiate; țintă EN ≥77%.
2028–2029	Consolidarea comunităților de practică și a programelor de excelență; țintă EN ≥80%.
2029–2030	Evaluarea impactului PDI și instituționalizarea practicilor eficiente; țintă EN ≥82%.

5.2. Ț2 – Participare, incluziune și stare de bine

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2026–2027	Stabilirea valorii de referință pentru absenteism/climat; planuri individualizate; incidente −20% față de anul anterior.
2027–2028	Extinderea mentoratului elevilor și educației parentale; absențe în risc −20% față de valoarea de referință.
2028–2029	Programe de leadership și participare a elevilor; reducere cumulată incidente −30%.
2029–2030	Consolidarea sistemului de sprijin; absențe −30% și incidente −35% față de valoarea de referință.

5.3. Ț3 – Resurse umane și cultură profesională

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2026–2027	Analiza nevoilor; ≥80% cadre formate; minimum 6 schimburi de bune practici.
2027–2028	Mentorat și proiecte interdisciplinare; ≥82% cadre formate.
2028–2029	Leadership distribuit și cercetare pedagogică; ≥85% cadre formate.
2029–2030	Evaluarea impactului formării; portofoliu instituțional de practici validate.

5.4. Ț4 – Digitalizare, infrastructură și sustenabilitate

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2026–2027	Inventar/diagnoză; ≥90% dotări digitale funcționale; reguli privind IA și securitatea.
2027–2028	Modernizarea resurselor prioritare; bibliotecă digitală cu minimum 100 resurse.
2028–2029	Eficiență energetică și resurse colaborative; ≥93% dotări funcționale.
2029–2030	≥95% dotări funcționale; plan de sustenabilitate și investiții pentru ciclul următor.

5.5. Ț5 – Parteneriat și dimensiune europeană

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2026–2027	Stabilirea valorii de referință pentru participare; ≥70% elevi în proiecte; minimum 10 parteneriate active.
2027–2028	≥75% elevi în proiecte; extindere eTwinning și candidatură europeană.

An școlar	Jalon strategic / rezultat anual
2028–2029	≥80% elevi în proiecte; schimburi de experiență și diseminare comunitară.
2029–2030	≥85% elevi în proiecte; evaluarea impactului parteneriatelor și strategia 2030–2034.

5.6. Matricea responsabilităților și resurselor

Domeniu	Coordonare	Structuri implicate	Resurse principale
Curriculum și rezultate	Director; Comisia pentru curriculum	comisii metodice, cadre didactice, CEAC	resurse curriculare, evaluări, platforme, formare
Incluziune și stare de bine	Director; consilier; comisia specifică	diriginți, CJRAE, părinți, autorități	consiliere, programe sociale, parteneriate
Resurse umane	Director; CFDCD	mentori, responsabili de comisii, CP	oferta CCD, prima de carieră, expertiză internă
Infrastructură și digitalizare	Director; administratori; responsabil IT	CA, autoritate locală, furnizori	buget, PAAP, granturi, sponsorizări
Parteneriate și proiecte	Director; coordonator proiecte	CRP, CȘE, ONG-uri, instituții	acorduri, platforme europene, resurse comunitare

5.7. Surse de finanțare

- finanțarea de bază și complementară;
- bugetul local și alocările aprobate de Consiliul local;
- programe naționale și fonduri europene;
- granturi, proiecte, sponsorizări și donații, în condițiile legii;
- resurse proprii și contribuții în natură ale partenerilor, fără afectarea gratuității educației.



6. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6.1. Ciclul de implementare

Etapă	Perioadă	Acțiune	Produs
Operaționalizare	august–octombrie, anual	Transpunerea țintelor în planul managerial, planurile comisiilor și buget.	planuri anuale aprobate
Monitorizare	lunar / la final de modul	Colectarea datelor și verificarea activităților și indicatorilor.	fișe și rapoarte intermediare
Evaluare intermediară	ianuarie–februarie	Analiza progresului și consultarea beneficiarilor.	măsuri corective
Evaluare anuală	iunie–octombrie	Compararea rezultatelor cu țintele și integrarea în raport/RAEI.	raport anual și plan de îmbunătățire
Evaluare finală PDI	iunie–octombrie 2030	Evaluarea impactului și diagnoza pentru ciclul următor.	raport final PDI și nou proiect strategic

6.2. Instrumente

- analiza rezultatelor școlare, evaluărilor și examenelor;
- catalogul și situațiile de frecvență;
- fișe de progres, asistență și monitorizare;
- registre privind incidentele, riscurile, conformitatea și patrimoniul;
- chestionare/interviuri pentru elevi, părinți, personal și parteneri;
- rapoarte ale comisiilor, CEAC, directorului și compartimentelor;
- analize comparative valoare de referință–valoare intermediară–țintă.

6.3. Raportare și responsabilitate

Directorul coordonează implementarea și prezintă periodic stadiul în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. Responsabilii programelor furnizează dovezi și propun măsuri corective. CEAC integrează rezultatele în RAEI și în planul de îmbunătățire. Consiliul de administrație analizează anual progresul și aprobă, dacă este necesar, revizuirea operațională a PDI.

6.4. Revizuirea PDI

PDI poate fi revizuit atunci când apar schimbări legislative majore, modificări semnificative ale contextului demografic sau socio-economic, rezultate interne/externe care indică noi priorități, riscuri neprevăzute ori schimbări ale resurselor disponibile. Revizuirea este fundamentată în date, consultată și aprobată prin procedura instituțională, păstrând trasabilitatea modificărilor.

6.5. Riscuri și măsuri de răspuns

Risc	Probabilitate/impact	Măsuri preventive și de răspuns
Instabilitate legislativă	medie/ridicat	monitorizarea legislației, actualizarea procedurilor și informarea personalului
Resurse financiare insuficiente	ridicată/ridicat	prioritizare, etapizare, proiecte și parteneriate

Risc	Probabilitate/impact	Măsuri preventive și de răspuns
Scăderea populației școlare	medie/ridicat	ofertă atractivă, comunicare și servicii educaționale relevante
Absenteism și vulnerabilitate	ridicată/ridicat	avertizare timpurie, sprijin individualizat și cooperare interinstituțională
Rezistență la schimbare	medie/mediu	consultare, formare, mentorat și diseminarea rezultatelor
Riscuri digitale și protecția datelor	medie/ridicat	reguli, formare, control acces, copii de siguranță și raportare

7. ANEXE OPERAȚIONALE

7.1. Matrice anuală de monitorizare a indicatorilor de performanță

Indicator	Valoare de referință 2025–2026	Ținta 2026–2027	Valoare intermediară	Valoare finală	Dovezi/măsuri
Promovabilitate la Evaluarea Națională	71,11% – 32 din 45 elevi	Minimum 75%	……	……	Rezultatele EN; rapoarte de analiză
Elevi cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri	15 elevi	Minimum 22 elevi	……	……	Rapoartele comisiilor; evidența concursurilor
Elevi identificați în risc de abandon	28 elevi	Reducere cu minimum 10%	……	……	Rapoartele diriginților; evidențele interne
Numărul absențelor nemotivate	4.250/an	Reducere cu minimum 15%	……	……	Cataloage; situații comparative
Absolvenți ai clasei a VIII-a care continuă studiile	82%	Minimum 85%	……	……	SIIIR; monitorizarea traseului absolvenților
Elevi cu CES pentru care sunt aplicate măsurile recomandate	75%	100%	……	……	Planuri de intervenție; documente CES
Elevi care declară că se simt în siguranță la școală	65%	Minimum 75%	……	……	Chestionare aplicate elevilor; rapoarte CEAC
Cazuri de bullying raportate	24 cazuri	Reducere cu minimum 20%	……	……	Registrul cazurilor; rapoartele comisiei
Situații de violență/conflict	32 cazuri	Reducere cu minimum 20%	……	……	Evidența cazurilor; rapoarte privind violența
Cadre didactice participante la minimum un program de formare	60%	Minimum 80%	……	……	Evidența formării; dosare profesionale
Cadre didactice care aplică la clasă competențele dobândite prin formare	40%	Minimum 60%	……	……	Asistențe; interasistențe; portofolii
Profesori care utilizează săptămânal instrumente digitale	50%	Minimum 75%	……	……	Chestionare; asistențe; platforme

Indicator	Valoare de referință 2025–2026	Ținta 2026–2027	Valoare intermediară	Valoare finală	Dovezi/măsuri
Săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale	60%	Minimum 80%	……	……	Inventar; evidența patrimoniului
Părinți participanți la activitățile școlii	55%	Minimum 70%	……	……	Liste de prezență; rapoarte de activitate
Părinți mulțumiți de comunicarea cu școala	70%	Minimum 80%	……	……	Chestionare de satisfacție; raport CEAC
Parteneriate educaționale active	8 parteneriate	Minimum 12 parteneriate	……	……	Protocoale; acorduri; rapoarte
Elevi implicați în proiecte locale, naționale sau europene	45%	Minimum 70%	……	……	Rapoarte de proiect; liste de participanți

7.2. Fișă anuală de monitorizare a programului strategic

Program / activitate	Responsabil	Termen	Stadiu la data monitorizării	Rezultat / indicator	Măsuri corective
P1 – Progres pentru fiecare Rezultate la Evaluarea Națională	Director; Comisia pentru curriculum; profesorii de limba română și matematică; CEAC	sept. 2026–iul. 2027; minimum 3 simulări	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 71,11% (32/45 elevi). Țintă: promovabilitate EN ≥75%; analiză pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a; participare ≥85% la pregătire; progres la testări pentru ≥70% dintre participanți. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …
P2 – Școala care include Frecvență și prevenirea abandonului	Director; diriginți; consilier școlar; echipa multidisciplinară; CEAC	sept.–oct. 2026: diagnoză; monitorizare săptămânală/lunară; evaluare ian. și iun. 2027	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 28 elevi în risc și 4.250 absențe nemotivate/an. Țintă: reducerea cu minimum 15% a absențelor nemotivate ale elevilor în risc; 100% cazuri analizate; planuri pentru 100% dintre elevii cu risc ridicat; minimum 4 activități de consiliere/educație parentală. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …

Program / activitate	Responsabil	Termen	Stadiu la data monitorizării	Rezultat / indicator	Măsuri corective
P2 – Școala care include Incluziune și sprijin pentru elevii cu CES	Director; secretariat; cadre didactice; consilier școlar; CFDCD; CEAC	sept.–oct. 2026; monitorizare la fiecare modul; evaluare ian. și iun. 2027	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: măsuri recomandate aplicate pentru 75% dintre elevii cu CES. Țintă: 100% dosare verificate și 100% elevi eligibili cu plan operațional; minimum 2 ateliere/an, cu participarea a ≥75% dintre cadre; minimum o analiză a progresului/modul/elev. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …
P2 – Școala care include Siguranță, stare de bine și prevenirea violenței/bullying ului	Director; CEAC; comisia pentru prevenirea violenței; consilier; diriginți; personalul școlii	sept.–oct. 2026: diagnoză; activități permanent/lunar; evaluare iun. 2027	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 65% dintre elevi declară că se simt în siguranță; 24 cazuri de bullying și 32 situații de violență/conflict raportate în materialele de fundamentare. Țintă: reducerea incidentelor cu ≥20%; ≥75% elevi declară că se simt în siguranță; minimum 2 activități/clasă/an și ≥80% elevi participanți; 100% cazuri gestionate conform procedurii. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …
P3 – Profesori care învață Dezvoltare profesională, digitalizare și IA responsabilă	Director; CFDCD; comisii metodice; responsabil IT; cadre didactice; CEAC	sept.–oct. 2026: diagnoză; oct. 2026–mai 2027: formare; evaluare ian. și iun. 2027	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 60% cadre formate; 40% aplică la clasă competențele dobândite; 50% utilizează săptămânal instrumente digitale. Țintă: ≥80% cadre formate; ≥70% integrează periodic metode interactive/digitale; minimum 4 activități interne, 6 exemple de bune practici și 60 de resurse digitale validate. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …

Program / activitate	Responsabil	Termen	Stadiu la data monitorizării	Rezultat / indicator	Măsuri corective
P4 – Școala digitală și sustenabilă Baza materială și administrarea resurselor	Director; Consiliul de administrație; administrator financiar/patrimoniu; responsabil IT; responsabili SSM/PSI, SCIM și GDPR; CEAC	sept. 2026–aug. 2027; monitorizare lunară și trimestrială	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 60% dintre sălile de clasă au echipamente digitale funcționale. Țintă: 100% spații și echipamente verificate; priorități aprobate și bugetate; minimum 90% dotări digitale funcționale; documente SSM/PSI, SCIM și GDPR actualizate; intervenții finalizate conform planului și bugetului. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …
P5 – Școala în comunitate și în Europa Familie, parteneriate și proiecte	Director; CRP; diriginți; consilier; coordonator și echipe de proiect; responsabil comunicare; CEAC	sept.–oct. 2026: calendar; activități trimestriale/semestriale; evaluare iun. 2027	☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat	Referință: 55% părinți participanți; 70% părinți mulțumiți de comunicare; 8 parteneriate active; 45% elevi implicați în proiecte. Țintă: ≥70% părinți participanți; ≥80% satisfacție; minimum 10 parteneriate active și evaluate; ≥70% elevi în cel puțin un proiect; minimum 2 actualizări/lună ale canalelor publice. Rezultat obținut: ……	…… …… …… … …… …… …… …

7.3. Validare

Funcția	Nume și semnătură	Data
Director	prof. ZĂPODEANU SERGIU-DANIEL	
Coordonator echipă PDI	Prof. BEJAN ANA - MARIA	
Responsabil CEAC	Prof. MĂTĂLICĂ PAULA	